



Istituto Comprensivo Statale “FRANCESCO BERNI”  
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) - Tel. 0573/800680  
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479  
e-mail: [ptic81800q@istruzione.it](mailto:ptic81800q@istruzione.it) - Posta certificata: [ptic81800q@pec.istruzione.it](mailto:ptic81800q@pec.istruzione.it)  
[www.iclamporecchio.edu.it](http://www.iclamporecchio.edu.it)

AI DOCENTI DELL’I.C. “FRANCESCO BERNI”  
ALLE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI PISTOIA  
A TUTTI GLI INTERESSATI  
ALL’ALBO PRETORIO  
AL SITO WEB

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA (SPORTELLO DI ASCOLTO), DI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO-PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO, DI PERCORSI DI SOSTEGNO PSICOLOGICO PER ALUNNI, PERSONALE E GENITORI DELLA SCUOLA SECONDARIA “F. BERNI” – A.S. 2021/2022-**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** che l’art. 43 del D. I. 129/2018 che consente all’istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTA** la L.241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** l’art. 3 cc. 18 e 76 della L. 244/2007;

**VISTA** la circolare n.2 dell’11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne)

**TENUTO CONTO** che l’impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all’art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. 50/2016;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 del D.lgs. 50/2016;

**RILEVATA** la necessità di attivare uno sportello di ascolto psicologico rivolto agli alunni, docenti e genitori della Scuola Secondaria di questo Istituto, come previsto dal PTOF a.s. 2021/22;

**RITENUTO** di dover procedere per l’acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azione progettati dagli aspiranti all’incarico;

**PRECISATO** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Dlgs. N.50/2016;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

**CONSIDERATI** i fondi PEZ azione C per l’a.s. 2021/22;

**VISTO** il Documento di Valutazione dei Rischi d’Istituto e il Protocollo Anticontagio da Covid-19 per l’a.s. 2021/22

### **RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico di esperto con titolo accademico in PSICOLOGIA interno all’Istituto, interno alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Pistoia ed esterno per attività di supporto psicologico a studenti, genitori e personale della scuola,

### **ART.1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

1. Tipo di progetto: “Sportello d’ascolto”;
2. Attività: Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto ad alunni, docenti, genitori;
3. Tempi di realizzazione: febbraio/giugno 2022;
4. Ore e compensi: n. 30 ore pari ad euro 1.000 , eventualmente elevabili in relazione alla necessità di rimodulazione dei costi delle singole azioni del Progetto.

### **ART. 2 - FINALITÀ**

Il servizio deve configurarsi come:

Supporto psicologico a studenti e personale scolastico

Supporto ai docenti nella risoluzione di problematiche all’interno delle sezioni di Scuola Secondaria di I grado;

Attività di prevenzione dei conflitti e delle difficoltà relazionali  
Attività di prevenzione del disagio e del malessere psico-fisico

Supporto all’acquisizione di capacità di comprendere se stessi e gli altri e all’assunzione di comportamenti consapevoli  
Sportello di ascolto per i genitori degli alunni dell’Istituto;

### **ART. 3 – DESTINATARI DEGLI INTERVENTI**

Il servizio è rivolto agli alunni, ai genitori, ai docenti.

### **ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione personale dell’Istituto, di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti singoli e associati, che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 7 e 8 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall’Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### **ART. 5 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo febbraio/giugno 2022. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dell’alunno, del docente, del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

### **ART. 6 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La scuola e l’esperto si relazionano, nell’ambito delle specifiche responsabilità, per:

- a. identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- b. definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- c. realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell’alunno;
- d. dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell’ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all’adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- e. dare consulenza finalizzata:
  - o all’individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
  - o alla prevenzione di comportamenti a rischio;
  - o al sostegno ai docenti e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

L’esperto individuato deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell’esercente la patria potestà.

Deve parimenti impegnarsi a garantire l’assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018 (sulla Privacy).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte

dell'interessato (se minorenni, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

#### **ART. 7 - PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum di tutto il personale proposto per l'espletamento del servizio. Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- A) titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- B) esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico; rivolti prioritariamente a minori pre-adolescenziali;
- D) esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescenziale e adolescenziale;
- E) iscrizione al competente albo professionale;
- F) non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- G) non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- H) essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

#### **ART. 8 - ULTERIORI REQUISITI PREVISTI DALLA NOTA MIUR PROT.1746 DEL 26/10/2020**

La selezione dell'esperto Psicologo dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

#### **ART. 9 - COMPENSO**

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per 30 ore (minime di intervento) è di euro 1.000, 00 (fondi PEZ area C).

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, IVA, nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

#### **ART. 10 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA**

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- il curriculum vitae in formato europeo, del personale che interverrà nella gestione operativa del servizio (che sarà pubblicato);
- presentazione allegato C progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie, delle modalità di organizzazione e del modello teorico di riferimento;
- presentazione allegato A (domanda di partecipazione);
- presentazione allegato B (autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000);

Il plico, completo della documentazione necessaria, dovrà pervenire, a pena di esclusione, tramite la PEC istituzionale (ptic81800q@pec.istruzione.it) **entro le ore 12:00 di mercoledì 16 febbraio 2022, con l'indicazione dell'oggetto: "OFFERTA SPORTELLO DI ASCOLTO A.S. 2021-22"**.

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste e del periodo di effettuazione della prestazione, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

#### **ART. 11 - CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione, se necessaria per la valutazione

di un numero di domande superiore a una per ogni categoria prevista (personale interno, di altre istituzioni scolastiche, personale esterno), presieduta dalla Dirigente Scolastica che si riunirà giovedì 17 febbraio alle ore 12:00; sarà data priorità al personale interno della scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

Titolo di accesso – Laurea in psicologia	Voto 110 e lode <b>punti 10</b>
	Voto da 109 a 105 <b>punti 9</b>
	Voto da 104 a 100 <b>punti 8</b>
	Voto da 99 a 95 <b>punti 6</b>
	Voto inferiore a 94 <b>punti 5</b>
Master specifici di I livello	n. <b>2 punti</b> per corso – fino ad un massimo di punti 6
Master specifici di II livello	n. <b>3 punti</b> per corso – fino a un massimo di punti 9
Proposta di progetto coerente con le richieste esplicitate nell'allegato C	<b>Massimo Punti 9</b>
Esperienza sportello d'ascolto nella scuola	<b>Punti 1</b> per ogni anno scolastico – sarà valutato con un minimo di 30 ore per a.s.

**NB: in caso di presentazione di proposte da parte di equipe psicologiche costituite da più di un esperto psicologo**, si procederà alla valutazione dei titoli presentati da ogni singolo esperto facente parte dell'equipe, verranno sommati i singoli totali ottenuti e si proseguirà, al fine dell'attribuzione del punteggio finale, alla divisione della somma totale per il numero degli esperti psicologi che compongono l'equipe stessa.

**A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.**

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART. 12 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

##### **1. Selezione interna**

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

##### **2. Collaborazione plurima**

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche .

##### **3. Esperti esterni**

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti altro purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico, per un numero di domande superiore a uno per ciascuna categoria sopradetta, la Commissione procederà a stilare:

- a) un'unica graduatoria nel caso di offerte pervenute da personale in servizio presso l'Istituto; le offerte presentate dai candidati di cui all'art. 12, commi 2 e 3 non saranno valutate e non sarà stilata per esse nessuna graduatoria;
- b) in assenza di proposte pervenute da personale interno, verrà stilata un'unica graduatoria relativa alle offerte presentate dai candidati di cui all'art. 12, comma 2; non saranno valutate e non sarà stilata alcuna graduatoria per i candidati di cui all'art. 12 comma 3;
- c) in assenza di candidati di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo, saranno valutate le offerte degli esperti esterni e sarà stilata relativa graduatoria.

La Commissione si riserva di stilare una nuova graduatoria di aspiranti, nel caso in cui la precedente sia esaurita e nessun candidato in essa inserito abbia accettato l'incarico.

**In caso di presentazione/ricevimento di un'unica domanda per singola categoria il Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione della stessa e all'assegnazione dell'incarico a seguito di riscontro dei requisiti di ammissione richiesti dall'Avviso.**

#### **ART. 13 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- D. sprovviste del curriculum vitae;
- E. sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000;

#### **ART. 14 – OBBLIGHI DELL'ESPERTO SELEZIONATO**

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

1. svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati, per l'intero periodo di durata del progetto;
2. rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di Privacy;
3. produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta;
4. collaborare con il personale scolastico

Il docente, referente del progetto, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico oltre che la corrispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati. Se i risultati dell'incarico non sono conformi a quelli richiesti o del tutto insoddisfacenti, il suddetto docente, per il tramite del Dirigente Scolastico, può chiedere l'integrazione degli stessi entro un certo termine stabilito o risolvere il contratto per inadempienza.

L'esperto riceverà lettera di incarico per lo svolgimento dell'attività.

#### **ART. 15 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

#### **ART. 16 - AVVERTENZE**

1. La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio e i certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.
2. Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida.
3. La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

#### **ART.17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Giulia Angela Iozzelli, Dirigente Scolastica di questo Istituto.

#### **ART.18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

#### **ART. 19 - PUBBLICITÀ DELL'AVVISO**

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio, pubblicato sul sito internet della scuola. Dell'esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c.2, del D.Lgs.39/93)



