



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE-LAMPORECCHIO
Prot. 0003495 del 11/04/2022
VII (Uscita)

Al personale - collaboratori scolastici
p.c. al DSGA
Albo online/sito
Atti

OGGETTO. Circolare a carattere permanente – mansioni e compiti dei collaboratori scolastici- Profilo A/2 CCNL 2016/18 (tabella A)

Si riportano le mansioni e i compiti dei collaboratori scolastici secondo quanto indicato dalla Tabella A/2, allegata al contratto tuttora vigente e si richiama, in particolare, l'attenzione sui compiti relativi alla sorveglianza e vigilanza sugli alunni, come di seguito specificato, e alla pulizia dei locali in relazione anche al protocollo anti-contagio da SARS-COV2 aggiornato il 01.04.2022 e inviato a tutto il personale. Si evidenzia l'importanza di non lasciare mai i piani dei plessi scoperti da sorveglianza/vigilanza, del rispetto degli orari di servizio e dei compiti assegnati. Nella tabella sono presenti anche i compiti relativi ai collaboratori scolastici che prestano servizio presso i convitti; tali compiti, ovviamente non sono di nostro interesse.

Tab.A/2: Profilo: Collaboratore scolastico

“Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione professionale non specialistica. E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico; di pulizia e di carattere materiale inerenti l'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti.

In particolare svolge le seguenti mansioni:

- sorveglianza degli alunni nelle aule, nei laboratori, nelle officine e negli spazi comuni, in occasione di momentanea assenza degli insegnanti;
- concorso in accompagnamento degli alunni in occasione del loro trasferimento dai locali della scuola ad altre sedi anche non scolastiche ivi comprese le visite guidate e i viaggi di istruzione;
- sorveglianza, anche notturna, con servizio di portineria, degli ingressi delle istituzioni scolastiche ed educative con apertura e chiusura degli stessi, per lo svolgimento delle attività scolastiche e delle altre connesse al funzionamento della scuola, limitatamente ai periodi di presenza di alunni, semiconvittori e convittori;
- svolgimento delle mansioni di custode con concessione gratuita di idonei locali abitativi;
- pulizia dei locali scolastici, degli spazi scoperti, degli arredi e relative pertinenze, anche con l'ausilio di mezzi meccanici;
- riassetto e pulizia delle camerate dei convittori;
- compiti di carattere materiale inerenti al servizio, compreso lo spostamento delle suppellettili, nonché, nelle istituzioni convittuali, il trasporto dei generi alimentari e lo svolgimento di tutte le attività connesse con i servizi di mensa e cucina;
- lavaggio delle stoviglie nelle istituzioni scolastiche in cui le esercitazioni comportino l'uso della cucina e della sala bar;
- servizi esterni inerenti la qualifica;
- ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse.

In relazione alle esigenze emergenti nel sistema formativo, con riguardo anche all'integrazione di alunni portatori di handicap e alla prevenzione della dispersione scolastica, partecipa a specifiche iniziative di formazione e aggiornamento.

Può, infine, svolgere:

- attività inerenti alla piccola manutenzione dei beni mobili e immobili, giardinaggio e simili;
- attività di supporto all'attività amministrativa e alla attività didattica nonché ai servizi di mensa;
- assistenza agli alunni portatori di handicap all'interno delle strutture scolastiche, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- compiti di centralinista telefonico, di conduttore di impianti di riscaldamento purché provvisto di apposita patente, di manovratore di montacarichi e ascensori.”

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs39/93)