



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) Tel. 0573/800680
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479
e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it
www.iclamporecchio.edu.it

Oggetto: *Determina a Contrarre con contestuale impegno di spesa per la fornitura del servizio di noleggio, di manutenzione e assistenza tecnica di un' ulteriore fotocopiatrice per la Scuola dell'Infanzia di San Baronto, di modico valore mediante affidamento diretto. Integrazione Determina prot. 6746 del 10/12/201 per la fotocopiatrice del plesso dell'infanzia di Matromarco.*

CIG: Z8D2B17E9D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la richiesta urgente di una fotocopiatrice per il plesso dell'infanzia di San Baronto;
Rilevata l'esigenza per l'acquisizione in economia del servizio di noleggio, di manutenzione e assistenza tecnica di un' ulteriore fotocopiatrice ad uso esclusivo dei docenti per la ricaduta della didattica della Scuola dell'Infanzia di San Baronto, ai sensi del D.I. del 28 agosto 2018 n.129;

Visto l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, (Codice dei contratti pubblici) che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il D.I. 129/2018;

Visto il D.L. 56/2017;

Visto il D.P.R. 275/99;

Considerato il Regolamento degli acquisti deliberato in C.I. in data 25.01.2021;

Considerato che per l'acquisto in parola il Dirigente ha previsto uno specifico impegno di spesa in conto competenza, cui si provvederà con mezzi propri di bilancio e dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

Considerato che si è reso necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura in parola;

Visto che l'art. 502 della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge 145/2018 (legge di bilancio 2019), prevede che l'obbligo di acquisto su MEPA valga solo "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro" e considerato che il presente acquisto prevede un corrispettivo massimo non superiore, appunto, a 5000,00 euro e ritenuto soprattutto che l'obbligo di ricorso al MEPA sia ancora inteso per le Amministrazioni Statali centrali e periferiche, ad esclusione degli Istituti e delle scuole di ogni ordine e grado (Legge 296/2006, art.1, comma 450);

Considerata la necessità anche di una fotocopiatrice ad uso esclusivo dei docenti per la ricaduta della didattica della Scuola anche dell'Infanzia di San Baronto;

Considerato il contratto prot.n. 6803/ 06-02 del 12/12/2019;

Vista la determina n. 5150 del 10/10/2019 per la fornitura del servizio di noleggio, di manutenzione e assistenza tecnica di una fotocopiatrice per la Scuola dell'Infanzia di Mastromarco;

Accertata la necessità di procedere al noleggio di un'ulteriore fotocopiatrice per la scuola dell'Infanzia di San Baronto con le caratteristiche seguenti:

- Canone mensile di noleggio a 40,00 € (IVA esclusa) per ogni fotocopiatrice con incluse 4.000 copie al mese;
- Costo eventuali copie eccedenti € 0,005 (IVA esclusa);
- Stampa in A/4 e A/3;
- Assistenza tecnica ordinaria e straordinaria con fornitura del Toner consumabili;
- Assistenza garantita in tempi brevi;
- A basso impatto ambientale;
- Ritiro raccolta e trattamento materiali di risulta;
- Consegna entro 1 settimana dalla comunicazione di aggiudicazione.

Dato atto che la ditta GIRALDI MARCELLO & C. ha confermato l'offerta economica alle stesse condizioni richieste dall'Istituto (prot.n 3603/06-02 del 12/04/202);

Atteso che il costo preventivato della fornitura sarà inferiore al limite di spesa introdotto dal nuovo DI 129/2018 ammontando a euro 1.721,20 (IVA inclusa) per l'ulteriore fotocopiatrice per l'infanzia di San Baronto ;

Ritenuto, quindi, che l'obbligo di convenzionamento CONSIP, finalizzato al contenimento della spesa pubblica e all'economicità dell'azione amministrativa nonché di buona amministrazione, si traduca nel caso specifico non in un risparmio ma in un aumento delle spese e nell'aggravio dell'azione amministrativa;

Visto il CIG: Z8D2B17E9D dell'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

Precisato che il nuovo contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale (ordine):

DETERMINA

- 1- Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante del provvedimento, all'affidamento di fornitura del servizio in parola al noleggio di un'ulteriore FOTOCOPIATRICE per le Scuole dell'Infanzia di San Baronto dell'Istituto Comprensivo "F.Berni" oltre la fotocopiatrice dell'infanzia di Mastromarco, come previsto dal Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016), art 125 comma 11, come specificato nel Regolamento di Istituto sugli acquisti;
- 2- Di procedere all'affidamento della fornitura del servizio di noleggio, di manutenzione e assistenza di un'ulteriore fotocopiatrice di supporto alla didattica per la sc. dell'infanzia di San Baronto alla Ditta GIRALDI MARCELLO & C. di Sesto Fiorentino (FI) che dovrà garantire il servizio in parola fino al 06/01/2023, oltre la fotocopiatrice dell'infanzia di Mastromarco;
- 3- Il VALORE ECONOMICO del Contratto è pari ad € 80,00 mensili + IVA 22% per un totale di € 960+ IVA € 211,20 per ciascuna fotocopiatrice.
- 4- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza in quanto non rilevati rischi interferenziali;
- 5- Di imputare la spesa di € 1.721,20 (IVA inclusa) sul capitolo del bilancio: A03/01 "DIDATTICA" del P.A: 2021;
- 6- Di nominare Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Dirigente Scolastico medesimo;
- 7- Di stabilire che il nuovo contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione di scrittura privata oppure per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio (ordine) dal 15/04/2021 al 06/01/2023 e l'annullamento del contratto del 12/12/2019 – prot. n. 6803 di pari scadenza;
- 8- Di disporre che il pagamento avverrà solo dopo presentazione di fattura, constatata la regolarità della fornitura, nonché il rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della Ditta (DURC, ecc);
- 9- Di provvedere al versamento dell'IVA nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b, della Legge 23 dicembre 2014, n.190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello Split Payment);
- 10- Di stabilire che la consegna dovrà essere effettuata nei termini e con le modalità specificate in seguito all'affidamento, previ accordi con la direzione;
- 11- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale ai fini della generale conoscenza.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli