



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) Tel. 0573/800680
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479
e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it
www.iclamporecchio.edu.it

Oggetto: Determina a Contrarre con contestuale impegno di spesa per saldo copie eccedenti B/N periodo Dicembre 2020 Maggio 2021 N° 11191 fotocopiatrice segreteria dell'ICS "F. Berni di Lamporecchio"

CIG: Z72325DIFA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la necessità di rinnovo del contratto in scadenza con la Ditta F.T.S. di Ferri Sergio e Tiziano SNC, per il noleggio di una fotocopiatrice per la segreteria dell' ICS "F. Berni di Lamporecchio"

Rilevata l'esigenza della segreteria dell' Istituto Comprensivo "F. Berni di Lamporecchio" del rinnovo di contratto per la fotocopiatrice ed una valutazione dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi del D.I. del 28 agosto 2018 n.129;

Visti i preventivi proposti per il noleggio della nuova fotocopiatrice per la segreteria dell'ICS "F. Berni di Lamporecchio" dalle varie Ditte.

Considerato che l'offerta più vantaggiosa a cui affidare la fornitura è risultata quella ditta Giraldi & C anche rispetto a quella ricevuta dal precedente fornitore (F.T.S. di Ferri Sergio e Tiziano Snc) ;

Vista la cessazione del precedente contratto di noleggio con la ditta F.T.S. di Ferri Sergio e Tiziano Snc ed il ritiro della macchina fotocopiatrice della segreteria dell'ICS "F. Berni di Lamporecchio" in data 10/06/2021 con conteggio copie eccedenti B/N periodo DICEMBRE 2020 Maggio 2021 N° 11191 per un totale di € 78,33 + IVA, si è reso necessario il saldo delle copie eccedenti;

Visto l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, (Codice dei contratti pubblici) che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il D.I. 129/2018;

Visto il D.L. 56/2017;

Visto il D.P.R. 275/99;

Considerato il Regolamento degli acquisti deliberato in C.I. in data 25.01.2021;

Considerato che per la liquidazione delle copie eccedenti vista la cessazione del contratto, il Dirigente ha previsto uno specifico impegno di spesa in conto competenza, cui si provvederà con mezzi propri di bilancio e dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del saldo medesimo;

Visto che l'art. 502 della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge 145/2018 (legge di bilancio 2019), prevede che l'obbligo di acquisto su MEPA valga solo "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro" e considerato che il presente acquisto prevede un corrispettivo massimo non superiore, appunto, a 5.000,00 euro e ritenuto soprattutto che l'obbligo di ricorso al MEPA sia ancora inteso per le Amministrazioni Statali centrali e periferiche, ad esclusione degli Istituti e delle scuole di ogni ordine e grado (Legge 296/2006, art.1, comma 450);

Atteso che il costo preventivato del saldo delle copie eccedenti sarà inferiore al limite di spesa introdotto dal nuovo DI 129/2018 ammontando a € 95,56;

Ritenuto, quindi, che l'obbligo di convenzionamento CONSIP, finalizzato al contenimento della spesa pubblica e all'economicità dell'azione amministrativa nonché di buona amministrazione, si traduca nel caso specifico non in un risparmio ma in un aumento delle spese e nell'aggravio dell'azione amministrativa;

Visto il CIG: Z72325DIFA dell'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

DETERMINA

1. Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante del provvedimento, alla liquidazione copie eccedenti B/N periodo DICEMBRE 2020 Maggio 2021 N° 11191 della fotocopiatrice segreteria amministrativa, come specificato nel Regolamento di Istituto sugli acquisti ;
2. Il VALORE ECONOMICO del corso di formazione sopra citato è pari ad € 78,33 + IVA per un costo totale di € 95,56;
3. Di imputare la spesa di € 95,56 sul capitolo del bilancio: A2/01- amministrazione generale (funzionamento amministrativo) del P.A: 2021;
4. Di nominare Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Dirigente Scolastico medesimo;
5. Di disporre che il pagamento avverrà solo dopo presentazione di fattura, constatata la regolarità della fornitura, nonché il rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della Ditta (DURC, ecc);
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale ai fini della generale conoscenza.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli