



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"  
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) Tel. 0573/800680  
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479  
e-mail: [ptic81800q@istruzione.it](mailto:ptic81800q@istruzione.it) - Posta certificata: [ptic81800q@pec.istruzione.it](mailto:ptic81800q@pec.istruzione.it)  
[www.iclamporecchio.edu.it](http://www.iclamporecchio.edu.it)

**Oggetto: *Determina a Contrarre con contestuale impegno di spesa per il servizio di assistenza tecnica e informatica computer segreteria amministrativa***

**CIG: Z3331E0669**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la necessità di assistenza tecnica ed informatica per il computer della segreteria amministrativa dell' Istituto Comprensivo "F. Berni di Lamporecchio"

Rilevata l'esigenza della segreteria amministrativa dell' Istituto Comprensivo "F. Berni di Lamporecchio" di assistenza tecnica e informatica, ai sensi del D.I. del 28 agosto 2018 n.129;

Visto l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, (Codice dei contratti pubblici) che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il D.I. 129/2018;

Visto il D.L. 56/2017;

Visto il D.P.R. 275/99;

Considerato il Regolamento degli acquisti deliberato in C.I. in data 25.01.2021;

Considerato che per l'acquisto in parola il Dirigente ha previsto uno specifico impegno di spesa in conto competenza, cui si provvederà con mezzi propri di bilancio e dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

Considerato che si è reso necessario procedere all'individuazione della ditta Computer Line Sas a cui affidare la fornitura in parola con urgenza;

Visto che l'art. 502 della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge 145/2018 (legge di bilancio 2019), prevede che l'obbligo di acquisto su MEPA valga solo "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro" e considerato che il presente acquisto prevede un corrispettivo massimo non superiore, appunto, a 5.000,00 euro e ritenuto soprattutto che l'obbligo di ricorso al MEPA sia ancora inteso per le Amministrazioni Statali centrali e periferiche, ad esclusione degli Istituti e delle scuole di ogni

ordine e grado ( Legge 296/2006, art.1, comma 450);

Vista l'assistenza tecnica e informatica immediata avuta dalla Ditta Computer Line Sas ;

Atteso che il costo preventivato della fornitura sarà inferiore al limite di spesa introdotto dal nuovo DI 129/2018 ammontando a € 85,4;

Ritenuto, quindi, che l'obbligo di convenzionamento CONSIP, finalizzato al contenimento della spesa pubblica e all'economicità dell'azione amministrativa nonché di buona amministrazione, si traduca nel caso specifico non in un risparmio ma in un aumento delle spese e nell'aggravio dell'azione amministrativa;

Visto il CIG: Z3331E0669 dell'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

#### DETERMINA

1. Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante del provvedimento, alla fornitura del servizio di assistenza tecnica e informatica per il computer della segreteria amministrativa, come specificato nel Regolamento di Istituto sugli acquisti ;
2. Il VALORE ECONOMICO del corso di formazione sopra citato è pari ad € 70,00 senza IVA per un costo totale di € 85,4 ;
3. Di imputare la spesa di € 85,4 sul capitolo del bilancio: A2/01- amministrazione generale del P.A: 2021;
4. Di nominare Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Dirigente Scolastico medesimo;
5. Di disporre che il pagamento avverrà solo dopo presentazione di fattura, constatata la regolarità della fornitura, nonché il rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della Ditta (DURC, ecc);
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale ai fini della generale conoscenza.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli