



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) Tel. 0573/800680
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479
e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it
www.iclamporecchio.edu.it

All'Albo
Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto di prodotti per pulizia e sanificazione per i 5 plessi dell'Istituto (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016)

CIG: ZB32F14BB3

Il Dirigente Scolastico

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Il D.lgs. n.50/2016;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

CONSIDERATO Il Regolamento d'Istituto prot. del 28.2.2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

CONSIDERATO Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n.104 del 18 dicembre 2019;

TENUTO CONTO delle delibere dei competenti organi collegiali;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a soddisfare l'esigenza di acquisto di prodotti per pulizia e sanificazione;

CONSIDERATA le peculiari necessità di pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici richieste dalla normativa emergenziale Covid-19 vigente;

CONSIDERATO che, considerata la specificità della prestazione, non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali con quelle oggetto della presente procedura;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indici operatori economici" e che si è proceduto ad indagine conoscitiva di mercato e si è provveduto a comparare i relativi costi;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il preventivo/l'ordine allegato alla presente ammonta a € 3.028,95 (IVA esclusa) , 3.695,32, IVA inclusa;

DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell' art.36 D.L.50/2016 e dell'art.25 del D.L.56/2017 alla Ditta DAMAZ Srl, con sede in Larciano (PT), Via Matteotti, n. 1029/2 ;
- l'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto per l'acquisizione della fornitura è stabilito in €. **3.695,32 (IVA inclusa)**;
- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giulia Angela Iozzelli;
- di imputare tale spesa al capitolo del Programma Annuale A01- Funzionamento e Decoro;
- di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza in quanto non rilevati rischi interferenziali;
- di disporre che il pagamento avverrà solo dopo presentazione di fattura, constatata la regolarità della fornitura, nonché il rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della Ditta (DURC, ecc);
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs 39/93)