



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT)
Tel. 0573/800680

Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479
e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it
www.iclamporecchio.it

AI DOCENTI DELL'I.C. "FRANCESCO BERNI"
ALLE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI PISTOIA
A TUTTI GLI INTERESSATI
ALL'ALBO PRETORIO
AL SITO WEB

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA (SPORTELLO DI ASCOLTO), DI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO-PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO, DI PERCORSI DI SOSTEGNO PSICOLOGICO PER ALUNNI E PERSONALE DELLA SCUOLA – A.S. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che l'art. 43 del D. I. 129/2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la L.241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della L. 244/2007;

VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne)

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 n. 104 del 18/12/2019 e successive modifiche;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione (Dipartimento per le risorse umane e finanziarie, Direzione generale per le Risorse Umane, Finanziarie ed i contratti – ex DGRUF Ufficio IX) Prot. n. 23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per attivare un servizio di supporto psicologico;

TENUTO CONTO che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016;

VISTA la nota del MI (Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione) Prot. n. 1746 del 26/10/2020, ove si evince di un'ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio a giugno 2021 di € 3.200,00;

RILEVATA la necessità di supportare il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia da Covid-19;

RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione dei servizi in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azione progettate dagli aspiranti all'incarico;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. N. 50/2016;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche"; **VISTO** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologica, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL del mese di aprile 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico di esperto con titolo accademico in PSICOLOGIA interno all'Istituto, interno alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Pistoia ed esterno per attività di supporto psicologico a studenti e personale della scuola, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

ART.1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

1. Tipo di progetto: "Sportello d'ascolto";
2. Attività: Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto ad alunni, docenti e personale Ata;
3. Tempi di realizzazione: a.s. 2020/21
4. Ore e compensi: **n. 40 ore** relative al primo finanziamento pari ad euro 1.600,00 **elevabili a 120 a** seguito di ulteriore assegnazione gennaio/giugno 2021 pari ad euro 3.200,00.

ART. 2 - FINALITÀ

Il servizio deve configurarsi come:

Supporto psicologico a studenti e personale scolastico

Supporto nei casi di stress lavorativo

Attività di prevenzione dei conflitti e delle difficoltà relazionali

Attività di prevenzione del disagio e del malessere psico-fisico

Supporto all'acquisizione di capacità di comprendere se stessi e gli altri e all'assunzione di comportamenti consapevoli

ART. 3 – DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Il servizio è rivolto agli alunni e al personale scolastico tutto.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione personale dell'Istituto, di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti singoli e associati, che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 7 e 8 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 5 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo **dicembre 2020 al 30 giugno 2021**. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dell'alunno, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

ART. 6 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- a. identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- b. definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- c. realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno;
- d. dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- e. dare consulenza finalizzata:
 - o all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di

situazioni di disagio e/o emarginazione;

- alla prevenzione di comportamenti a rischio;
- al sostegno al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

L'esperto individuato deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018 (sulla Privacy).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 7 - PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum di tutto il personale proposto per l'espletamento del servizio. Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- A) titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- B) esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico;
- C) rivolti prioritariamente a minori pre-adolescenziali;
- D) esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
- E) iscrizione al competente albo professionale;
- F) non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- G) non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- H) essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

ART. 8 - ULTERIORI REQUISITI PREVISTI DALLA NOTA MIUR PROT.1746 DEL 26/10/2020

La selezione dell'esperto Psicologo dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

ART. 9 - COMPENSO

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per 40 ore (minime di intervento) è di euro 1.600,00 e per le successive ulteriori ore 80 (minime di intervento, se finanziate) è di euro 3.200,00.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, IVA, nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

ART. 10 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

1. il curriculum vitae in formato europeo, del personale che interverrà nella gestione operativa del servizio (che sarà pubblicato);
2. progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento;
3. presentazione allegato **A** (domanda di partecipazione);
4. presentazione allegato **B** (autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000);
5. presentazione allegato **C** offerta Economica.

Il plico, completo della documentazione necessaria, dovrà pervenire, a pena di esclusione, tramite la **PEC istituzionale (ptic81800q@pec.istruzione.it) entro le ore 12:00 di LUNEDÌ 23 novembre 2020**, con l'indicazione dell'oggetto: "**OFFERTA SPORTELLO DI ASCOLTO A.S. 2020-21**".

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

ART. 11 - CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica che si riunirà LUNEDÌ 23 novembre 2020 alle ore 13:00; sarà data priorità al personale interno della scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

Titolo di accesso - Laurea in psicologia	Voto 110 e lode punti 10
	Voto da 109 a 105 punti 9
	Voto da 104 a 100 punti 8
	Voto da 99 a 95 punti 6
	Voto inferiore a 94 punti 5
Master e/o altri corsi di specializzazione specifici	n. 2 punti per corso - fino ad un massimo di punti 10
Proposta di progetto	Massimo Punti 10
Esperienza sportello d'ascolto nella scuola	Punti 2 per ogni anno scolastico
Offerta economica	Alle singole offerte verrà attribuito un punteggio a scalare di 3 punti dalla più economicamente vantaggiosa alla meno economicamente vantaggiosa. All'offerta migliore verranno attribuiti punti 15 .

NB: in caso di presentazione di proposte da parte di equipe psicologiche costituite da più di un esperto psicologo, si procederà alla valutazione dei titoli presentati da ogni singolo esperto facente parte dell'equipe, verranno sommati i singoli totali ottenuti e si proseguirà, al fine dell'attribuzione del punteggio finale, alla divisione della somma totale per il numero degli esperti psicologi che compongono l'equipe stessa.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità preverrà il candidato più giovane.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 12 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. **Selezione interna**

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

2. **Collaborazione plurima**

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche .

3. **Esperti esterni**

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti altro purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

ART. 13 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- D. sprovviste del curriculum vitae;
- E. sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000;

ART. 14 – OBBLIGHI DELL’ESPERTO SELEZIONATO

L’esperto, nell’espletamento delle attività, è tenuto a:

1. svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal progetto nell’assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati, per l’intero periodo di durata del progetto;
2. rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di Privacy;
3. produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell’attività svolta;
4. collaborare con il personale scolastico

Il Docente, referente del progetto, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell’incarico oltre che la corrispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati. Se i risultati dell’incarico non sono conformi a quelli richiesti o del tutto insoddisfacenti, il suddetto Docente, per il tramite del Dirigente Scolastico, può chiedere l’integrazione degli stessi entro un certo termine stabilito o risolvere il contratto per inadempienza.

L’esperto riceverà lettera di incarico per lo svolgimento dell’attività.

ART. 15 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L’incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull’attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo(secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

ART. 16 - AVVERTENZE

1. La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l’acquisizione d’ufficio e i certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.
2. Si procederà all’aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida.
3. La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

ART.17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Giulia Angela Iozzelli, Dirigente Scolastica di questo Istituto.

ART.18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l’Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all’Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L’interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d’accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

ART. 19 - PUBBLICITÀ DELL’AVVISO

Il presente avviso è affisso all’Albo Pretorio, pubblicato sul sito internet della scuola. Dell’esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3,comma2,del D.Lgs.39/93

