

CONTRATTO INTEGRATIVO d' ISTITUTO
VERBALE DI STIPULA A.S. 2021/2022

Verbale di sottoscrizione

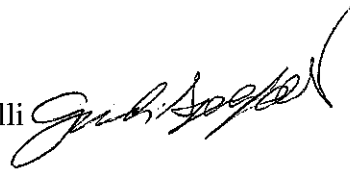
Il giorno 29 aprile 2022 alle ore 11:00 nell'Ufficio di Presidenza della sede dell'Istituto Comprensivo Francesco Berni di Lamporecchio, alla presenza delle RSU e in collegamento online (piattaforma Meet), al quale sono state invitate le OO.SS. provinciali firmatarie del CCNL del 19/04/18, preso atto del parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti in data 20/04/2022, verbale n. 2 (nostro prot. n. 3738 del 21/04/2022) relativo all'Ipotesi di Contratto firmata il 31/03/2022 con ns. prot. n. 3114/2022,

Viene STIPULATO

Il presente Contratto Integrativo dell'Istituzione Scolastica

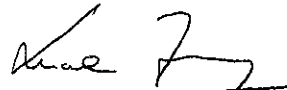
L'accordo è sottoscritto tra:

la PARTE PUBBLICA,


Dirigente Scolastico Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli 

e la PARTE SINDACALE,

Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU):

Ins. Lucia Fronges 

Ins. Enrica Tabani 

Personale A.T.A. Sig.ra Elena Visocarò 

Sindacati provinciali firmatari dei CCNL 29/11/2007 e 19/04/18: non si presentano

Pr. n. 3114/2022

31.03.22

**IPOTESI di ACCORDO
di
CONTRATTO INTEGRATIVO d' ISTITUTO**

Verbale di sottoscrizione

Il giorno 31 marzo 2022 viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo di Istituto.

La presente Ipotesi di accordo è inviata ai Revisori dei Conti, corredata della relazione tecnico-finanziaria e della relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo è sottoscritta tra:

la PARTE PUBBLICA,

Dirigente Scolastico Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli

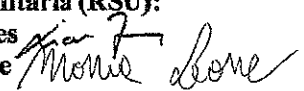


e la PARTE SINDACALE,

Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU):

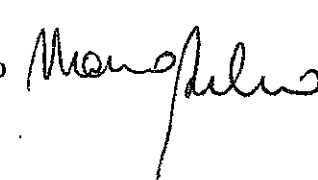
Ins. Lucia Fronges

Ins. Monia Leone



Sindacati provinciali firmatari dei CCNL del 19/04/18: non si presentano

Terminale associativo CISL Ins. Massimo Brachino





Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) Tel. 0573/800680
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479
e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivolamporecchio.it

*Alla RSU dell'Istituto Comprensivo
"Francesco Berni"
Lamporecchio - PT*

Agli Atti

La sottoscritta Giulia Angela Iozzelli, Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Francesco Berni" di Lamporecchio (PT) propone alla RSU la seguente utilizzazione delle risorse per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2021/2022, viste le risorse del MOF comunicate dal MIUR con nota 21503 del 30 settembre 2021 e le risorse disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti) che di seguito sono riassunte:

Disponibilità del Fondo dell'Istituzione Scolastica lordo dipendente (F.I.S.)

<i>Assegnazione a.s. 2021/2022</i>		28.023,52
<i>Assegnazione fondo per la valorizzazione del personale</i>		8.399,71
<i>Residui inutilizzati a.s. 2020/21 *</i>		9.891,55 <i>tot. di cui assegnate a FIS € 7.192,00</i>
<i>FIS totale a.s. 2021/22</i>		43.615,23
<i>Indennità di direzione D.s.g.a. (Sequenza ATA del 25.07.2008)</i>	<i>dal 26/10/2021 al 31/08/2022</i>	- 3.374,84
<i>Indennità al sostituto del D.s.g.a.</i>	/	/
<i>Totale F.I.S. disponibile:</i>		40.240,39

* Economie totali da cedolino unico: € 15.214,05, rimangono da pagare per a.s. 2020/21:

- € 2.505,00 per attività di recupero (compenso docenti) Scuola Primaria
- € 2.817,50 per attività di recupero (compenso docenti) Scuola Secondaria

Si propone la seguente divisione del FIS tra il personale ATA ed il personale docente:

Quota docenti il 75 % per un importo di € 30.180,30 (lordo dipendente)

Quota pers. ATA il 25 % per un importo di € 10.060,09 (lordo dipendente)



• **Ripartizione del FIS al personale docente .**

Le risorse del F.I.S. disponibili per il personale docente impiegate come all'art. 40, c 1 del CNL 19.04.2018, lettera a) per € 30.180,30 compresa quota parte delle economie dell'anno precedente vengono così stanziati:

<i>Attività/Incarico compenso forfettario</i>	<i>Unità</i>	<i>ore</i>	<i>Compenso</i>
Collaboratore del D.S. e referente per il plesso della scuola Secondaria Berni	1	Forfettaria	2.400,00
Collaboratore del D.S.	1	“	1.100,00
Responsabile - Coordinatore del plesso Scuola Primaria Dei	1	“	1.600,00
Responsabile - Coordinatore del plesso Scuola Infanzia Borgano	1	“	500,00
Responsabile - Coordinatore del plesso Scuola Infanzia Mastromarco	1	“	650,00
Responsabile - Coordinatore del plesso Scuola Infanzia San Baronto	1	“	400,00
TOTALE COMPLESSIVO TABELLA A			6.650,00 (A)



<i>Progetti a carico FIS compenso forfettario/orario</i>	<i>Unità</i>	<i>Ore</i>	<i>Compenso</i>	<i>Somma</i>
Coordinatore delle Scuole Infanzia	1	20	17,50	350,00
Coordinatori Consigli di classe Scuola Secondaria	9	108	“	1.890,00
Referente Recupero Secondaria	1	10	“	175,00
Referente Recupero Primaria	1	5	“	87,50
Referente Progetto Sport Scuola Primaria	1	7	“	122,50
Referente Progetto Senza Zaino Scuola Primaria	1	15	“	262,50
Referente Progetto Sco.Le.Di	1	10	“	175,00
Progetto Scoledi		10	“	175,00
Referente Progetto Salute Scuola Secondaria	1	6	“	105,00
Referente Progetto Biblioteca Scuola Infanzia	1	4	“	70,00
Referente Progetto Teatro Scuola Infanzia	1	2	“	35,00
Referente Progetto Teatro Scuola Primaria	1	2	“	35,00
Referente Progetto Teatro Scuola Secondaria	1	2	“	35,00
Referente Progetto Educazione stradale	1	3	“	52,50
Referente Educazione Civica	1	25		437,50
Commissione Educazione Civica	5	25		437,50
Referenti Didattica Digitale integrata	2	16		280,00
Referente Progetto INVALSI-IEA ICCS 2022	1	10		175,00
Oraristi e sostituzioni scuola Secondaria	1	25	“	437,50
Oraristi e sostituzioni Scuola Primaria	1	20		350,00
Coordinatore per la Sicurezza	1	13	“	227,50
Commissione Sicurezza Infanzia	3	9	“	157,50
Commissione Sicurezza Primaria	1	3	“	52,50
Commissione Sicurezza Secondaria	1	3	“	52,50
Nucleo Autovalutazione	3	9	“	157,50
Coordinatori Documento di Valutazione Primaria	2	20	“	350,00
Componente Commissione Mensa Infanzia	3	6	“	105,00



Componente Commissione Mensa Primaria	1	2	“	35,00
Componenti Commissione Collaudo e determinazione valore beni inventariati	3	9	“	157,50
Responsabile Progetto di Ascolto Psicologico e referente Scuola Secondaria	1	30	“	525,00
Referente Progetto di Ascolto Psicologico Primaria e Infanzia	1	10		175,00
Referente e Responsabile di biblioteca Scuola Secondaria	1	10	“	175,00
Responsabile biblioteca Sc. Primaria	1	6		105,00
Referente PEZ	1	6		105,00
Responsabile palestra Scuola Secondaria	1	6	“	105,00
Responsabile di laboratori informatica S.P.	1	15	“	262,50
Responsabile di laboratori informatica S.S.	1	15	“	262,50
Segretari Scuola Infanzia	3	18	“	315,00
Segretari Scuola Primaria	1	6	“	105,00
Segretari Scuola Secondaria	9	54	“	945,00
Segretario del Collegio dei Docenti di Sezione (2 ore a collegio per max 6 ore totali) Scuola Infanzia	1	6	“	105,00
Segretario del Collegio dei Docenti di Sezione (2 ore a collegio per max 6 ore totali) Scuola Primaria	1	6	“	105,00
Segretario del Collegio dei Docenti di Sezione (2 ore a collegio per max 6 ore totali) Scuola Secondaria	1	6	“	105,00
Coordinatore dipartimento secondaria	3	12	“	210,00
Segretario collegio unitario	1	15	“	262,50
Coordinatore dipartimento sostegno	1	24	“	430,00
Continuità e alunni BES: incontri con docenti e genitori (importo forfettario da minimo 3 ore)		40	“	700,00



Tutor docenti neoassunti	7	98 (14 per neoassunto)	“	1.715,00
Tutor tirocinanti		10 (5 ore per tirocinante)	17,50	175,00
AREA COVID Referente Covid d'Istituto e responsabile Covid Scuola Primaria	1	60	17,50	1.050,00
Responsabili Covid Scuola dell'Infanzia	3	24	17,50	420,00
Responsabile Covid Scuola Secondaria	1	31	17,50	542,50
AREA INCLUSIONE Team Aggiornamento per l'Inclusione	18	126	17,50	*2.205,00
AREA BULLISMO E CYBERBULLISMO Formazione ed elaborazione protocollo	7	42	17,50	735,00
AREA PROGETTO LEGGERE FORTE/FORMAZIONE 0/6 Formazione e Attività di monitoraggio	13 (2 inf+ 9 prim+2 sec)	77	17,50	* 1.347,50
TOTALE ore funzionali		Tot. ore 1.152	a € 17,50	20.160,00
PROGETTO I.P.D.A.	1	50	35,00	1.750,00
ISTRUZIONE DOMICILIARE (per eventuale attivazione non diversamente finanziata)/LABORATORIO ITALIANO L2 per alunni stranieri neoarrivati	1	35	35,00	1.225,00
Attività aggiuntive di insegnamento Sc Secondaria (sostituz)		11	35,00	385,00
TOTALE ore aggiuntive insegnamento		Tot. ore 96	a € 35,00	3.360,00
TOTALE COMPLESSIVO TABELLA B (attività funzionali+ attività di insegnamento)				23.520,00
TOTALE complessivo tabella A+B	A=€ 6.650,00	B=€ 23.520,00		30.170,00
Economie				10,30

* Cifre compensabili a vicenda sulla base della rendicontazione effettiva



• **Funzioni Strumentali .**

Le risorse per Funzioni Strumentali, lettera c) assegnate per l'a.s. 2021/22 ammontano a € 3.177,68 cui si aggiunge quota parte delle economie dell'a.s. 2020/21 corrispondente a € 300,00, per un importo totale di € **3.477,68** L.D. che viene così diviso:

<i>Attività/Incarico compenso forfettario</i>	<i>Unità</i>	<i>Ore</i>	<i>Compenso</i>
<i>Funzione Strumentale POF</i>	1		600,00
<i>Funzione Strumentale Bandi, Avvisi, Pon</i>	1		400,00
<i>Funzione Strumentale Integrazione alunni H e BES</i>	1		427,68
<i>Funzione Strumentale Intercultura</i>	1		350,00
<i>Funzione Strumentale Continuità</i>	1		350,00
<i>Funzione Strumentale Orientamento</i>	1		350,00
<i>Funzione Strumentale Tecnologie e Sito</i>	1		1000,00
		Sommano:	3.477,68

• **Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti .**

Le risorse per le ore straordinarie in sostituzione colleghi assenti, lettera f) assegnate per l'a.s. 2021/2022 ammontano a € **1.486,26 lordo dipendente**, di cui € 876,85 per Scuola Infanzia e Primaria, e € 609,41 per Scuola Secondaria. Si aggiunge alla quota sopra riportata quota/parte delle economie derivanti dall'a.s. 2020/2021 che ammonta a € **1.312,88** l.d. (148,88+400+764) per un **totale complessivo di € 2.799,14**; il totale viene così suddiviso:

<i>Ordine</i>	<i>Assegnazione</i>	<i>Quota oraria</i>	<i>Ore disponibili</i>
<i>Scuola secondaria di primo grado</i>	1.456,53	30,99 lordo dipendente	47
<i>Scuola Infanzia</i>	312,00	20,80 lordo dipendente	15
<i>Scuola Primaria</i>	1.010,50	21,50 lordo dipendente	47
		TOTALE	2.779,03
<i>Economie</i>			20,11

• **Progetti per attività complementari di educazione fisica.**

Le risorse per le ore attività complementari di ed. fisica (es.: gruppo sportivo pomeridiano) assegnate – lettera b), saranno retribuite in base oraria a rendicontazione 1/78 dello stipendio maggiorato del 10%: quota oraria € 25,86.

La quota assegnata per l'a.s. 2021/2022 equivale a € **576,22 lordo dipendente**, per un tot. di 22 ore, economie € 7,30

• **Progetti relativi alle aree a rischio.**



La quota assegnata per progetti relativi alle “Aree a rischio- scuole a forte processo immigratorio” – lettera e), corrisponde, per l’a.s. 2021/2022, ad € 1.261,07; le economie risultanti all’a.s. 2020/2021 utilizzate ammontano a € 1.083,93; la somma totale di € 2.345,00 viene così ripartita:

<i>Profilo</i>	<i>Quota</i>
Personale Assistente amministrativo	/
Personale Collaboratore scolastico	/
Personale docente (n. 67 ore x 35,00 €/h) *	2.345,00
Economie	12,58
Sommano:	2.357,58

* 33 ore Scuola Secondaria, cui si aggiungono 28 ore da PEZ a.s. 2021/22 tot. 61 ore
34 ore Scuola Primaria, cui si aggiungono 27 ore da PEZ a.s. 2021/22 tot. 61 ore

• **Ripartizione del FIS al personale A.T.A.**

Le risorse del F.I.S. disponibili per il personale ATA impiegate come all’art. 40, c 1 del CNL 19.04.2018, lettera a) per € 10.060,09 L.D., compresa quota parte delle economie, vengono così preventivate:

<i>FIS- Attività personale Assistente Amministrativo (TAB. A personale ATA)</i>	<i>Unità</i>	<i>Compenso</i>	<i>Somma</i>
<i>Supporto amministrativo /intensificazione gestione area personale</i>	1	FORFETTARI O	950,00
<i>Supporto attività negoziale e gestione adempimenti relativi all'emergenza Covid</i>	1	FORFETTARI O	750,00
<i>Gestione Area Alunni</i>	1	FORFETTARI O	750,00
<i>SUPPORTO ALUNNI</i>	1	FORFETTARI O	200,00
<i>Intensificazione per gestione del protocollo e della comunicazione dell'Istituto</i>	1	FORFETTARI O	400,00
Sommano (A):			3.050,00

<i>FIS - Attività personale Collaboratore Scolastico (TAB. B personale ATA)</i>	<i>Unità</i>	<i>Compenso</i>	<i>Somma</i>
<i>Servizio giornaliero su due o più sedi</i>	1	FORFETTARIO	450,00
<i>Prevalente presenza unica plesso</i>	1	FORFETTARIO	200,00



Ore aggiuntive per progetti		50 h	625,00
Supporto altri plessi per brevi periodi della giornata	3	FORFETTARIO	300,00
Maggiore impegno per sostituzione colleghi assenti e intensificazione per esigenze organizzative	17	386 h	4.825,00
Intensificazione per attività quotidiane legate all'emergenza COVID – supporto segreteria e	1	FORFETTARIO	605,00
Sommano (B): 437 ore			7.005,00
Totale (A+B)			10.055,00
Economie			5,09

*sulla base dell'effettiva disponibilità

Le risorse per gli "Incarichi specifici del personale ATA", lettera d) per € 1.703,35 L. D. vengono così preventivate:

Incarichi specifici personale Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico	Unità	Compenso	Somma
Supporto D.S.G.A.	1	FORFETTARIO	311,35
Cura alla persona infanzia/primaria	8	FORFETTARIO	1.392,00
TOTALE			1.703,35
Economie			0,00

RSU d'Istituto:

Lucia Fronges (CISL) *Lucia Fronges*

Leone Monia (CISL) *Monia Leone*

Brachino Massimo (terminale associativo CISL) *Massimo Brachino*

Il Dirigente Scolastico
Giulia Angela Iozzelli

Leone Monia, 31.03.2022

Giulia Angela Iozzelli

MOF 2021/22		PTC/BARRINO		I. G. S. "P. BERNI" LANPOLLERINO - LANPOLLERINO (PT)	
TIPOLOGIA COMPONENTI MOF	Costo per classe del 2020/2021	di cui	di cui	di cui	TOTALE
	A.S. 2021/22	PTG	PTG	PTG	A.S. 2021/22
PONDO STRUTTURALE SCOLASTICA	28.022,52	PTG5	8.579,93	PTG5	1.382,83
FUNZIONI STRUMENTALI	2.177,68	PTG5		PTG5	300,00
INCASSI SPECIALI ATA	1.703,35	PTG5		PTG5	2.477,58
AZIENDA RISTORANTE	1.261,07	PTG5		PTG5	1.709,25
CHE FACCENDENTI Sc. Int. - P.le Maria	976,85	PTG6	149,89	PTG5	1.083,93
CONCORSI ED INIZIATIVE Sc. Secondarie	609,41	PTG6		PTG6	400,00
ATTIVITA' COMUNICAZIONALE ED FISICA	576,22	PTG12	1.064,00	PTG12	1.373,41
AMM. LAVORO NOTTURNO		PTG5		PTG5	1.164,00
VALORIZZAZIONE del pers. scolastico	9.399,71	PTG5	2,74	PTG5	0,00
TOTALE GENERALE MOF 2020/21	48.027,81		9.399,71		34.519,36

SEDO P.L.4		LORO dip.		di cui di esonero da sottoscrizione	
FIS + Esentabile CU + Modifiche	35.215,52	60	Documenti/Esone	75,00%	Importi FIS Area a rischio/autorizzazione
Ind. di Direzione cassa o sostituita	3.574,84	16	ATA	25,00%	2.345,00
FIS + Esentabile CU + Modifiche	31.640,68	76	Fondo di riserva	8,00%	2.109,81
FIS - Retribuzione per collaborazioni			Totale	100,00%	4.454,81

Indennità di Direzione DSGA		Quota per unità di personale		Importo	
Determinazione	Organo di Gestione	Desc. e ATA	Totale personale	Importo	Totale
Acc. 3 Esco. ATG. 6 Tassa di riserva del 1920/20					
Parametri aggiuntivi Ind. Dir. DSGA - Tab. 9 (massa ATA 25/09/2010)				2.345,00	750
Incl. Dir. DSGA - Quota FISSA	1629,00		deponibile su conto banca scuola, al soddisfo	3.090,00	3.090,00
CUA dell'ATA sostituto DSGA	884,40		per un'eventuale presenza	945,00	945,00

PARAMETRI ARGOMENTI Indennità di Direzione		Importo	
Tabelle 9 - Sequenza ATA 2022/2023	Livello 012	Importo	Totale
per ogni Azienda Agricola	€ 1.350,00		
per ogni Azienda Artigiana	€ 1020,00		
per ogni Azienda Artigiana	€ 750,00		
per ogni Azienda Artigiana	€ 750,00		
per ogni Azienda Artigiana	€ 750,00		
per ogni Azienda Artigiana	€ 750,00		
per ogni Azienda Artigiana	€ 750,00		
per ogni Azienda Artigiana	€ 750,00		

Scelta neoordinamentaria?	Yes	No
VALORI ECONOMICI (senza DSGA)		
Org. Direzione ATA (senza DSGA)	15	
Org. Direzione DSGA	43	
Totale Docenti	58	
Totale Docenti	0	
Totale Docenti	0	
Totale Docenti	0	

VALORI CALCOLATI del personale	Importo	Totale
Org. Direzione ATA (senza DSGA)	113,56	
Org. Direzione DSGA	27,86	
Totale Docenti	35,85	
Totale Docenti	27,86	
Totale Docenti	27,86	

NB - la percentuale per la ripartizione tra Doc. ATA viene applicata Area a rischio e valorizzazione

Ind. Dir. per DSGA SE per l'anno 2021	3.574,84	64
	31.065,84	4

Stampato il 31.03.2022

Prof.ssa **LUCIA FRANCES** *Lucia Franceschini*
 Prof.ssa **TONIA LEONE** *Tonia Leone*
TERMINARE A SCOORTIVO CIR
Pak. MASSIMO BRACCHINO *Massimo Bracchino*
DIRIGENTE SCUOLASTICO
Dot. SSA GIULIA ANGELA IZZETTI

Stampato il 31.03.2022

IPOTESI CONTRATTO MODIFICHE ALLA PARTE NORMATIVA

Contrattazione a.s. 2021/22 – allegato N. 2

Per la parte normativa del contratto, completamente concordata durante l'a.s. 2020/21, si procede alla modifica solamente degli ARTT. 27 e 28 in modo che per gli importi indicati, che cambiano annualmente sulla base dei fondi assegnati dal Ministero, non sia necessario intervenire con la modifica annuale, ma che rimandino alle tabelle di assegnazione allegate al contratto economico concordato annualmente.

Pertanto si apportano le seguenti modifiche al contratto integrativo (parte normativa) 2020/21:

ART. 27- Ulteriori fondi ministeriali

I finanziamenti ministeriali assegnati per il fondo per la valorizzazione del personale sono ripartiti tra le componenti lavorative secondo quanto segue: 75% delle risorse sono assegnate al personale docente e 25% al personale ATA.

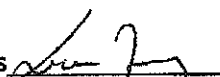
ART. 28 – Utilizzo delle risorse finanziarie per le aree a rischio e a forte processo immigratorio

I finanziamenti ministeriali per le scuole a rischio e a forte processo immigratorio verranno utilizzati nei progetti rivolti agli alunni stranieri, in ottica inclusiva, per l'integrazione linguistica e sociale.

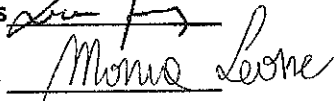
Lamporecchio, 31.03.2022

RSU

Prof.ssa Lucia Fronges

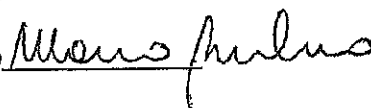


Prof.ssa Monia Leone



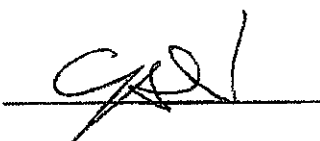
Terminale associativo CISL

Prof. Brachino Massimo



Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli



**IPOTESI di ACCORDO
di
CONTRATTO INTEGRATIVO d' ISTITUTO**

Verbale di sottoscrizione

Il giorno 31 marzo 2022 viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo di Istituto.

La presente Ipotesi di accordo è inviata ai Revisori dei Conti, corredata della relazione tecnico-finanziaria e della relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo è sottoscritta tra:

la PARTE PUBBLICA,

Dirigente Scolastico Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli

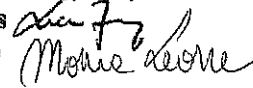


e la PARTE SINDACALE,

Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU):

Ins. Lucia Fronges

Ins. Monia Leone



Sindacati provinciali firmatari dei CCNL del 19/04/18: non si presentano

Terminale associativo CISL Ins. Massimo Brachino



TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed amministrativo, tecnico e ausiliario della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Le intese raggiunte hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e fino a eventuale nuovo accordo, salve nuove disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con le stesse. Per richiesta motivata di una delle Parti, le intese possono essere sottoposte a integrazioni e/o modifiche. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente protocollo d'intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali. Le parti possono prorogare, anche tacitamente, l'accordo già sottoscritto.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - *Obiettivi e strumenti*

1 - Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

2 - Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.

3 - Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli:

- a) Partecipazione (informazione preventiva e successiva, confronto e organismi paritetici di partecipazione);
- b) Contrattazione integrativa (compresa l'interpretazione autentica);

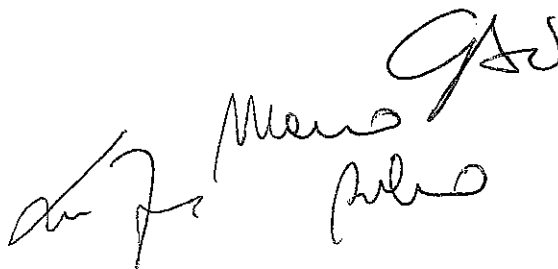
In particolare si specifica che:

-l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.

Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro. Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

- Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare. Il confronto è disciplinato dal CCNL 2018 e a questo si rimanda per costituire parte integrante del presente contratto. Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Sono materia di confronto:



- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

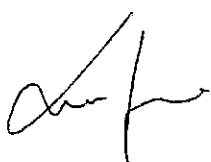
4 - In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola. Gli esperti di fiducia della RSU possono essere indicati anche da singoli componenti.

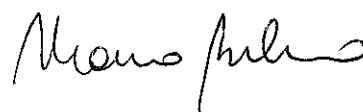
Art. 4 - Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

- 1 - La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- 2 - Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- 3 - Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, l'invito da parte del Dirigente Scolastico va effettuato con almeno sei giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
- 4 - Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

Art. 5 - Contrattazione integrativa

1. La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti.
2. Le clausole dei contratti sottoscritti possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti, con le procedure di cui al presente articolo. La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.
3. Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. L'amministrazione provvede a costituire la delegazione datoriale, ove prevista, entro trenta giorni dalla stipulazione del presente contratto.
5. L'amministrazione convoca la delegazione sindacale, per l'avvio del negoziato, entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme e comunque non prima di aver costituito, entro il termine di cui al comma 4, la propria delegazione.
6. Fermi restando i principi dell'autonomia negoziale e quelli di comportamento, qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.
7. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui al CCNL, la parte interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3-ter del d. lgs. n. 165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.
8. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del d. lgs. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In





caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.

9. I contratti collettivi integrativi devono contenere apposite clausole circa tempi, modalità e procedure di verifica della loro attuazione. Essi conservano la loro efficacia fino alla stipulazione, presso ciascuna amministrazione, dei successivi contratti collettivi integrativi.

10. Le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'ARAN la sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti corredati dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.

11. Le materie di contrattazione integrativa, i livelli e i soggetti sono definiti nelle specifiche sezioni. In ossequio all'art. 22 del CCNL 2018 sono materia di contrattazione integrativa:

Con le prerogative di cui all'art. 7 comma 6:

- c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c3) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c4) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c5) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c6) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica
- c7) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- c8) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola- lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c9) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

12. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.

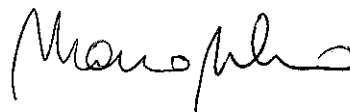
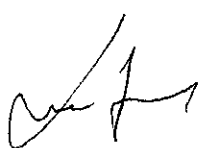
13. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 40, comma 3 del d.lgs. 165/20012 .

Art 6 Assemblee

Secondo quanto previsto dall'art. 23 del CCNL Scuola 2018, il diritto di partecipazione alle assemblee, per un massimo di 10 ore, si applica al personale dipendente del M.P.I., sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno e con rapporto di lavoro a tempo parziale. Il Dirigente scolastico comunica alle singole unità di personale il raggiungimento del monte ore annuale. La durata massima dell'assemblea territoriale in orario di servizio è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per l'eventuale ritorno alla sede di servizio.

Art. 7 Assemblea di scuola

Nel caso di assemblee in orario di servizio la durata massima è fissata in due ore. Si concorda che quando il personale interessato sia dislocato in più Comuni, l'orario di sospensione delle lezioni sia maggiorato di 1 ora per consentire il raggiungimento della sede di assemblea e il ritorno alla sede di attività. Per tutte le assemblee si



definisce che:

- Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, cosicché il personale può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.
- Il Dirigente Scolastico predispone quanto necessario affinché le comunicazioni relative all'indizione delle assemblee, sia in orario sia fuori orario di servizio, vengano affisse nelle bacheche sindacali della scuola.
- Il Dirigente Scolastico trasmette le comunicazioni di cui al comma precedente a tutto il personale interessato con circolare interna, fissando di norma in due giorni lavorativi antecedenti la data dell'assemblea l'espressione di volontà del personale.
- Relativamente alle assemblee del personale ATA, nell'ipotesi che la partecipazione sia totale, viene stabilita, ai fini di garantire l'espletamento dei servizi essenziali, la permanenza di n.1 Collaboratore Scolastico con funzioni di sorveglianza all'ingresso di ciascun plesso e n.1 Assistente Amministrativo in sede.
- Nell'ipotesi di cui al punto precedente, il Dirigente Scolastico sceglierà il nominativo seguendo il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico, a partire dall'ultimo nominativo in graduatoria interna.

Art 8 Permessi sindacali

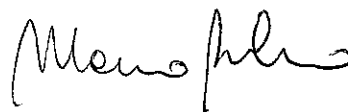
- I Dirigenti sindacali e le rappresentanze sindacali unitarie possono fruire di permessi sindacali per lo svolgimento di assemblee, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari e per gli appositi incontri relativi alle relazioni sindacali di scuola.
- La fruibilità dei permessi di cui al comma precedente costituisce diritto sindacale e va richiesto di norma con un preavviso di almeno tre giorni.
- I permessi sindacali possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore.
- La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS, fatti salvi i diritti delle RSU.
- Le OO.SS. comunicheranno all'Istituzione Scolastica l'elenco nominativo degli aventi diritto.

Art. 9 Patrocinio e accesso agli atti

- Le R.S.U. e le Segreterie provinciali e/o Regionali delle OO.SS. hanno diritto di accesso e di estrazione di copia senza oneri agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui al CCNL Scuola 2018.
- La richiesta di accesso agli atti avviene in forma scritta e prodotta al dirigente scolastico o all'incaricato delegato.
- Le OO.SS., per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o Regionali, su espressa delega scritta degli interessati ad acquisire gli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che li riguarda.
- Il rilascio di copia degli atti personali avviene, di norma, entro trenta giorni dalla richiesta con gli oneri previsti dalla vigente normativa.

Art 10 Agibilità sindacale

- Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alla R.S.U. tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax e posta elettronica.
- Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle R.S.U. di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.
- Senza compromettere il normale svolgimento del lavoro alle R.S.U. è consentito di comunicare con il personale, per motivi di carattere sindacale.
- Alle OO.SS. è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca sindacale ai fini dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art.25 della L.300/70; le bacheche sono allestite in via permanente in luogo accessibile, visibile e di facile consultazione.
- La R.S.U. ha diritto di affiggere in bacheca materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa, senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico, apponendovi la propria sigla.
- Fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali, senza compromettere il



normale svolgimento del lavoro, all'interno dell'istituzione scolastica è consentito a lavoratrici e lavoratori raccogliere contributi e svolgere opera di proselitismo per la propria Organizzazione Sindacale, secondo quanto disposto dall'art. 26 della L.300/70.

Art 11 Programmazione degli incontri

- Entro il mese di settembre di ciascun anno scolastico, il Dirigente scolastico e le R.S.U. concordano un calendario di incontri allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione decentrata sulle materie previste dal C.C.N.L..

Art 12 Sciopero Docenti e personale ATA – Modalità di adesione e procedure

La proclamazione di sciopero viene affissa all'albo sindacale.

Il Dirigente Scolastico comunica la proclamazione di sciopero a tutto il personale interessato con circolare interna, richiedendo la firma per presa visione e la eventuale e volontaria espressione di adesione o non adesione allo sciopero; tale espressione deve avvenire in tempo utile per consentire al Dirigente Scolastico la debita comunicazione alle famiglie. Il capo d'istituto, valutato l'effetto dello sciopero sul servizio, potrà:

disporre un servizio ridotto per una parte delle classi o per una parte dell'orario;

chiamare il personale ad essere presente fin dalla prima ora, senza modificare il totale delle ore previste nel turno di lavoro di quel giorno;

spostare il personale docente su altre classi e il personale ATA in altra sede per assicurare la apertura/chiusura/vigilanza;

chiamare il personale docente non scioperante in sede centrale in caso di chiusura dei rispettivi plessi di servizio;

sospendere le lezioni se non è in grado di garantire il servizio minimo;

chiudere la scuola o le singole sedi se tutti hanno dichiarato di scioperare;

La comunicazione alle famiglie sulle modalità di funzionamento o la sospensione del servizio per il giorno dello sciopero sarà effettuata di regola 5 giorni prima dello sciopero.

Nel caso in cui lo stesso aderisca allo sciopero darà indicazioni sulle funzioni essenziali di direzione in sua assenza.

Art 13 Sciopero-Contingente minimo di personale

Si fa riferimento al Protocollo d'Intesa per l'individuazione dei contingenti minimi di personale necessari ad assicurare le prestazioni essenziali sottoscritto con le parti sindacali

TITOLO TERZO –PERSONALE DOCENTE E ATA –

Art. 14 - Prestazioni aggiuntive: ore eccedenti personale docente

1. All'inizio dell'anno saranno acquisite le disponibilità dei docenti per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.

Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

2. I relativi compensi sono a carico dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

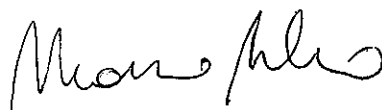
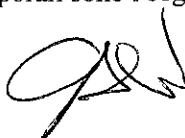
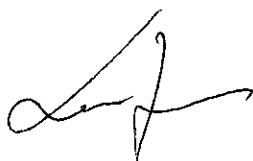
Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;

la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:



l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17- Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario e intensificazione) e collaborazioni plurime ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente, verificatene la disponibilità, può disporre l'effettuazione di ore straordinarie del personale ATA oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
 - d. graduatoria interna
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. L'intensificazione non dà diritto a riposo compensativo. Sarà retribuita come da contratto.
5. Le ore eccedenti l'orario ordinario saranno recuperate con riposi compensativi in giorni o periodi di minor carico di lavoro (e preferibilmente nei periodi di sospensione dell'attività didattica) o nei prefestivi per cui sia stata deliberata la chiusura della scuola.
6. Per particolari attività il Dirigente - sentito il Dsga - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL 2007.

TITOLO QUARTO – RIPARTIZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO

Art.18 Criteri generali

L'Istituto utilizza i fondi assegnati dal Ministero per retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale ed i risultati conseguiti.

Gli obiettivi da perseguire sono:
didattici

- integrazione BES: diversabili, alunni stranieri, DSA e non-DSA;
- riduzione dei casi di disagio e facilitazione dell'apprendimento, anche mediante percorsi di individualizzazione/personalizzazione, lavori a classi aperte e per gruppi di livello;
- cura del recupero e dell'eccellenza

funzionali e organizzativi

- consolidamento e miglioramento del sistema organizzativo dei plessi tramite l'interazione delle figure professionali;
- miglioramento della comunicazione interna ed esterna.

La liquidazione dei compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale tra i compiti assegnati e quelli effettivamente svolti.

Articolo 19 - Criteri per la suddivisione del fondo dell'Istituzione Scolastica

Le risorse del fondo dell'Istituzione Scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POFT, nonché dai Piani Annuali delle Attività del personale docente e ATA. A tal fine il 78% delle risorse sono assegnate ordinariamente per le attività del personale docente ed il 22% per le attività del personale ATA. I compensi al personale ATA sono finalizzati a:

- Intensificazione di prestazioni lavorative, flessibilità dell'orario, turnazione, straordinario per sostituzione personale assente e per particolari esigenze di servizio (vedi tabelle allegate);

Le remunerazioni sono corrisposte, come da contratto di lavoro e dalle normative di riferimento, secondo i seguenti criteri:

- in modo forfettario, cioè in cifra unica percentuale a fronte di impegni maggiori o di più intensi carichi di lavoro, sulla base delle risultanze a consuntivo;
- in modo analitico, cioè computando le ore delle attività effettivamente prestate; il computo sarà effettuato sulla

* COME DA
RIPARTO FIS
DI CUI
ALL'ALLEGATO 1

25%*

base di fogli-firma che saranno predisposti dall'istituto e la cui compilazione sarà effettuata, di volta in volta, al termine di ogni attività.

I compensi al personale docente sono finalizzati a:

- il supporto all'organizzazione: attività funzionali all'insegnamento per lo svolgimento di compiti relativi al supporto organizzativo al capo d'istituto;
- il supporto all'organizzazione della didattica: coordinamento e articolazione del collegio per la realizzazione e la predisposizione del POF (coordinamento o referenza di progetti o commissioni, coordinatori e segretari dei consigli di classe/interclasse/intersezione, segretari dei collegi e del consiglio d'istituto);
- il supporto alla didattica: attività aggiuntive di insegnamento e funzionali all'insegnamento connesse ai progetti didattici del POFT e alle attività previste nel PAA;
- la flessibilità organizzativa di supporto alla didattica per migliorare la qualità delle attività didattiche anche in assenza di colleghi per periodi brevi e saltuari.

Le remunerazioni sono corrisposte, come da contratto di lavoro e dalle normative di riferimento, secondo i seguenti criteri:

- in modo forfettario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte di impegni maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti per lo svolgimento di compiti relativi al supporto organizzativo-didattico (collaboratori del Dirigente scolastico, coordinamento consigli di classe ecc); in caso di subentro o di sostituzione del dipendente originariamente incaricato della mansione con altro dipendente a seguito di assenza o per altro motivo, il compenso sarà corrisposto in percentuale al lavoro svolto a coloro che hanno effettuato la mansione; lo svolgimento della funzione sarà comprovato principalmente dall'effettivo adempimento dell'incarico affidato e solo in via residuale in base alla presenza continuativa in servizio.
- in modo analitico, cioè computando le ore delle attività effettivamente prestate, sulla base dei verbali che attestano la partecipazione ai gruppi di lavoro o alle commissioni o dei registri specifici, quando si tratta di attività aggiuntive di insegnamento e funzionali all'insegnamento connesse ai progetti didattici del POF.

Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'Istituto per altri finanziamenti di enti o privati, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, verranno utilizzate, previa delibera degli OO.CC. secondo quanto indicato di seguito:

- a) retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento e non di insegnamento per il personale docente connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative del PAA;
- b) retribuzione delle attività aggiuntive per il personale ATA, interno o esterno, connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative previste; il compenso per il personale ATA, viene calcolato all'incirca pari al 7% del finanziamento e sarà erogato quando esplicitamente previsto dal progetto.
- c) retribuzione delle attività di insegnamento e delle attività di consulenza affidate a personale docente e ad esperti esterni all'Istituto, fermo restando che l'affidamento delle attività di insegnamento e delle attività di consulenza a personale esterno all'Istituto avvenga solo dopo aver verificato che non esistano all'interno dell'Istituto le professionalità e le competenze richieste e fatto salvo quanto previsto dalla normativa di riferimento. I compensi saranno calcolati sulla base del contratto di lavoro vigente, fatta salva la possibilità di compensi forfettari; in caso di attività di insegnamento in contemporanea presenza con altri docenti o esperti, l'ora sarà retribuita quale attività di tutoring (25/28 euro orari).

Art.20 Attività complementari di educazione fisica.

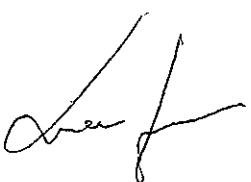
1. Per le attività complementari di educazione fisica, si rimanda a quanto indicato all'art.87 CCNL 2007.

Art.21 Utilizzazione disponibilità eventualmente residue.

1. Nel caso in cui l'effettiva realizzazione delle attività nel precedente art.18 non esaurissero le disponibilità di cui allo specifico finanziamento del fondo di istituto, gli eventuali residui confluiranno nelle economie del Fondo d'istituto e saranno destinati, senza vincolo originario di destinazione, alla contrattazione integrativa dell'a.s. successivo.

Art.22 Compensi al personale che collabora con il Dirigente Scolastico.

1. I compensi ai collaboratori designati dal D.S. sono stabiliti in sede di contrattazione con quota forfettaria



corrispondente all'impegno e al carico orario richiesto dall'espletamento della funzione; i compensi per i collaboratori referenti di plesso sono commisurati al numero delle classi/sezioni di ciascuna scuola.

Art.23 Modalità di assegnazione.

1. L'assegnazione di incarichi e attività aggiuntive di cui al presente accordo dovrà essere effettuato mediante comunicazione scritta agli interessati indicando l'impegno orario di insegnamento, l'impegno orario funzionale all'insegnamento o l'eventuale compenso forfettario, a integrazione della nomina, dopo le operazioni di contrattazione. Opportuna comunicazione sarà fornita alle R.S.U. in sede di informazione preventiva e successiva.
2. L'assegnazione di tali incarichi terrà conto della disponibilità del personale e, in caso di esubero di richieste, si seguirà un criterio che terrà conto delle competenze ed esperienze professionali.

Art. 24 Funzioni Strumentali al P.O.F. Triennale

1. Il compenso previsto è pari al fondo specificatamente assegnato dal Miur diviso per il numero delle Funzioni Strumentali individuate dal Collegio, in considerazione dell'impegno richiesto per ciascuna funzione, quantificato in maniera forfettaria.
2. In caso di più domande su una stessa funzione la scelta del docente sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
 - a) precedente nomina a Docente F.S. nell'Istituto, b) frequenza dell'apposito corso di formazione, c) altri incarichi ricoperti nella scuola, d) esperienze e progetti significativi realizzati nel corso dell'attività professionale, debitamente documentati.

Le parti concordano inoltre che:

- l'incarico di Funzione strumentale su una specifica area del POFT possa, su delibera del Collegio, essere suddiviso anche tra più docenti;
- il compenso da impiegare sulle aree, sia ricondotto a un numero variabile di ore funzionali forfettizzate e nel caso in cui una singola area d'intervento sia ricoperta da due docenti esso sia suddiviso a seconda del diverso impegno che le mansioni assegnate comportano.

Art. 25 Personale Ata: Incarichi specifici

1. Gli incarichi sono decisi dal D.S., sentito il D.S.G.A, e assegnati al personale che non usufruisce della posizione economica.

Art. 26 – Variazioni della situazione

1. Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti oppure venissero decurtati fondi, rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione alla RSU e su di essi sarà rimodulata la contrattazione.

Art. 27 – Ulteriori fondi ministeriali

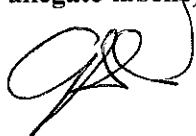
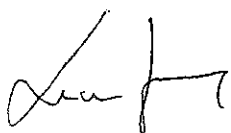
1. I finanziamenti ministeriali di € ~~8.261,75~~ *Si veda allegato 2* lordo dipendente, assegnati con nota prot.n. 223072 del 30 settembre 2020 per il Fondo per la valorizzazione del personale sono ripartiti tra le componenti professionali secondo quanto segue: il 78% delle risorse sono assegnate al personale docente, il 20% al personale ATA e il 2% viene accantonato come fondo di riserva.

Art. 28 Utilizzo risorse finanziarie per le aeree a rischio e a forte processo immigratorio

- 1- I finanziamenti ministeriali di € ~~1.280,99~~ *Si veda allegato 2* lordo dipendente, assegnati con nota prot. n. 223072 del 30 settembre 2020 per le scuole a rischio e a forte processo immigratorio verranno utilizzati nei progetti rivolti agli alunni stranieri per l'integrazione linguistica e sociale.

Allegata alla presente contrattazione, le tabelle di previsione della ripartizione del fondo d'istituto e dell'utilizzazione dei fondi assegnati all'istituzione, relative all'anno scolastico in corso.

(PARTE FINANZIARIA allegate tabelle)



Art. 29 Formazione in servizio

1 – I permessi previsti dall'art. 63 del CCNL 29.11.2007 dovranno essere compatibili con l'attività didattica e concordati con il Dirigente Scolastico.

2- Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF.

3- Per gli ATA, si specifica che solo la formazione obbligatoria (sicurezza, privacy, altro corso organizzato da MIUR, USR (PNSD, altro) o istituzione scolastica di servizio in relazione al PTOF) dà diritto al recupero. La formazione è autorizzata alle condizioni di cui alla informativa. Il DSGA definisce con il dirigente il piano di formazione ATA.

Art. 30 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. Nei limiti delle disponibilità di bilancio le risorse finanziate non vincolate saranno destinate per la formazione di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro e la riservatezza dei dati. A tal fine si individuano due possibili macro settori:

2. Didattica
3. Amministrazione e contabilità

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 31 Rappresentate dei lavoratori per la sicurezza

Al fine di assicurare compiuta attuazione a forme di partecipazione e di collaborazione dei soggetti interessati al sistema di prevenzione e di sicurezza dell'ambiente di lavoro previste dal D.L.vo 81/08 e in applicazione di quanto sancito dall'art. 72 e 73 del CCNL 29/11/2007, le parti concordano sulle seguenti indicazioni:

_ il nominativo del RLS dev'essere comunicato tempestivamente al Datore di Lavoro;

_ il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge;

_ egli segnala preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare nei luoghi di lavoro e tali visite possono svolgersi con il responsabile del servizio di prevenzione;

_ il dirigente scolastico consulta il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza su tutti quegli eventi per i quali la disciplina prevede un intervento consultivo dello stesso, che può formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto di consultazione; di tale consultazione va redatto apposito verbale, sottoscritto dallo stesso;

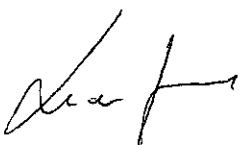
_ il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, sulla programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica, come pure in merito alla formazione di cui agli artt. 36, 37 del D.L.vo 81/08;

_ Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti le sostanze tossiche, le macchine, gli impianti, l'organizzazione del lavoro e gli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità dell'edificio, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve inoltre informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;

_ Il dirigente scolastico su istanza del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fornire tutte le informazioni e la documentazione richiesta;

_ il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevute un uso strettamente connesso alla sua funzione;

_ il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione specifica, prevista dall'art.37 comma



11 del D.Lgs. 81/08 e del relativo Accordo Quadro, almeno per n. 32 ore;

_ il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;

_ per l'espletamento dei compiti di cui all'art.50 del D.L. 81/2008, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le attività sindacali, utilizza appositi permessi retribuiti orari pari a n. 40 ore annue che sono considerati tempo di lavoro.

Art. 32– Figure sensibili

Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

-addetto al primo soccorso;

-addetto al primo intervento sulla fiamma.

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno formate attraverso appositi corsi. A tali figure competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 33 – Coordinatore e Preposti alla sicurezza nel plesso

Il dirigente individua un Coordinatore della sicurezza di Istituto, responsabile del relativo Progetto, e come preposti alla sicurezza i fiduciari dei plessi di riferimento. Essi, in particolare,

· rilevano e segnalano al Dirigente e all'RSPP i rischi individuati, operando per la loro rimozione e proponendo azioni di miglioramento;

· partecipano alle riunioni periodiche con l'RSPP e ai corsi di formazione necessari per svolgere la funzione assegnata;

· curano l'attuazione e la verbalizzazione delle prove di evacuazione nel proprio plesso (non meno di 2 nel corso dell'anno scolastico).

Il Coordinatore/ASPP elabora:

- Proposte per l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e del piano di evacuazione in collaborazione con il DS, il RSPP, il RLS.

- Il progetto di istituto, sulla base dei progetti di plesso.

E' responsabile del:

- Coordinamento della fase di emergenza.

- L'attuazione di periodiche esercitazioni per la verifica del piano di emergenza e del livello di recepimento dello stesso.

- La tenuta dei rapporti con i referenti per la sicurezza interni ed esterni all'ente sulla materia oggetto d'incarico, in collaborazione con il DS.

Si aggiorna su:

- Le iniziative di informazione-formazione degli utenti in materia di sicurezza da inserire nel piano di formazione del personale.

Articolo 34 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

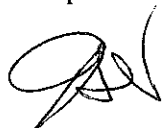
1. Il Dirigente scolastico, direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede, il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove previsto, il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i preposti alla sicurezza.

2. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza e informa tempestivamente l'ente locale proprietario.

L'Ente locale proprietario con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

Articolo 35 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione

1 Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti.



2. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dall'Accordo Stato- Regioni del 21/12/2011.

TITOLO SESTO - RESPONSABILITA' DISCIPLINARE

Art. 36 Destinatari

Le disposizioni in materia di responsabilità disciplinare di cui al presente Titolo si applicano al personale ATA delle istituzioni scolastiche ed educative. Il Codice Disciplinare è pubblicato sul sito e ivi si rimanda integralmente al nuovo CCNL 2018 Titolo III.

TITOLO SETTIMO - NORME SPECIALI

Art. 37 Congedi per le donne vittime di violenza

1. La lavoratrice, inserita nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere, debitamente certificati, ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. n. 80/2015, ha diritto ad astenersi dal lavoro, per motivi connessi a tali percorsi, per un periodo massimo di congedo di 90 giorni lavorativi, da fruire nell'arco temporale di tre anni, decorrenti dalla data di inizio del percorso di protezione certificato.
2. Salvo i casi di oggettiva impossibilità, la dipendente che intenda fruire del congedo in parola è tenuta a farne richiesta scritta al datore di lavoro - corredata della certificazione attestante l'inserimento nel percorso di protezione di cui al comma 1 - con un preavviso non inferiore a sette giorni di calendario e con l'indicazione dell'inizio e della fine del relativo periodo.
3. Il trattamento economico spettante alla lavoratrice è quello previsto per il congedo di maternità, secondo la disciplina di riferimento.
4. Il periodo di cui ai commi precedenti è computato ai fini dell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, non riduce le ferie ed è utile ai fini della tredicesima mensilità.
5. La lavoratrice può scegliere di fruire del congedo su base oraria o giornaliera nell'ambito dell'arco temporale di cui al comma 1, fatto salvo quanto previsto dal comma 9. La fruizione su base oraria avviene in misura pari alla metà dell'orario medio giornaliero del mese immediatamente precedente a quello in cui ha inizio il congedo.
6. La dipendente ha diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale secondo la disciplina di riferimento. Il rapporto a tempo parziale è nuovamente trasformato in rapporto di lavoro a tempo pieno, a richiesta della lavoratrice.
7. La dipendente vittima di violenza di genere inserita in specifici percorsi di protezione di cui al comma 1, può presentare domanda di trasferimento ad altra amministrazione pubblica ubicata in un comune diverso da quello di residenza, previa comunicazione all'amministrazione di appartenenza. Entro quindici giorni dalla suddetta comunicazione l'amministrazione di appartenenza, nel rispetto delle norme in materia di riservatezza, dispone il trasferimento presso l'amministrazione indicata dalla dipendente, ove vi siano posti vacanti corrispondenti al suo livello di inquadramento giuridico.
8. I congedi di cui al presente comma possono essere cumulati con l'aspettativa per motivi personali e familiari per un periodo di ulteriori trenta giorni. Le amministrazioni, ove non ostino specifiche esigenze di servizio, agevolano la concessione dell'aspettativa, anche in deroga alle previsioni in materia di cumulo delle aspettative.
9. Il personale docente delle istituzioni scolastiche ed educative fruisce dei congedi di cui al presente articolo su base giornaliera.

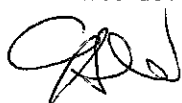
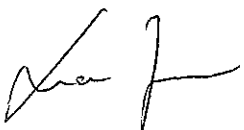
Art.38 Unioni civili

1. Al fine di assicurare l'effettività della tutela dei diritti e il pieno adempimento degli obblighi derivanti dall'unione civile tra persone dello stesso sesso di cui alla legge n. 76/2016, le disposizioni di cui al presente CCNL riferite al matrimonio, nonché le medesime disposizioni contenenti le parole «coniuge», «coniugi» o termini equivalenti, si applicano anche ad ognuna delle parti dell'unione civile.

Art.39 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE) (art.22 comma 4 lettera c CCNL Scuola 2018).

1. Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, con i cinque giorni di preavviso previsti.

Le comunicazioni pubblicate nel sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA,



pertanto, la consultazione del sito web deve essere costante e frequente.

Le richieste di adempimenti e le convocazioni fissate per il giorno della ripresa delle attività didattiche, dopo un periodo di vacanza, non possono essere pubblicate il giorno precedente il periodo festivo stesso.

2. Diritto alla disconnessione:

Viene riconosciuto al personale docente e al personale ATA il “diritto alla disconnessione”, inteso come diritto di non rispondere a telefonate, e-mail e messaggi d’ufficio.

Il “diritto alla disconnessione” si applica dalle ore 17.30 alle ore 7.30 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, nonché alla giornata di sabato a partire dalle ore 14.00, all’intera giornata di domenica e di altri giorni festivi, oltre ai giorni di chiusura dell’Istituto.

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.), che vengono diffuse tramite posta elettronica, ed eventuale pubblicazione sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.30, si intendono notificate nella medesima giornata; se, inviate o pubblicate più tardi, si intendono notificate dalle 7.30 del primo giorno feriale seguente.

E’ fatta salva la possibilità per l’Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati, in caso di urgenza indifferibile per ragioni di sicurezza o di emergenza.

In caso di impossibilità a ricevere comunicazioni a causa di comprovati problemi tecnici e/o di connessione nel luogo di residenza il personale è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.

Art.40 Riflessi sulla qualità del lavoro delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi (art.22 comma 4 lettera C9 CCNL Scuola 2018).

1. Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorativa diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l’orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo. Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattiche, nessuna comunicazione diversa potrà veicolare tramite gli stessi, non può essere fatto uso diverso da quello indicato nelle finalità.

2. I docenti possono compilare il registro elettronico personale durante le attività didattiche sempre che tale occupazione durante l’ora di lezione non superi un tempo ragionevole. Se durante l’orario di servizio in classe si dovessero verificare cali di connessione tali da non consentire la compilazione del registro elettronico personale, lo stesso sarà compilato in un altro momento e comunque nei tempi che il docente, in piena autonomia, deciderà di dedicare alle attività funzionali all’insegnamento. Tanto alla luce della consolidata esperienza che la compilazione del registro elettronico ottimizza la prestazione lavorativa dei singoli docenti, riducendo i tempi delle attività funzionali all’insegnamento e globalmente migliorando il servizio scolastico.

3. Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all’utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs 82/2005 e ssmmii). Parimenti gli operatori videoterminalisti hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008) è da sottolineare che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell’autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l’effettiva innovazione dell’intero Sistema Istruzione.

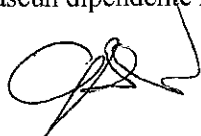
TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 41 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva.

2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell’art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l’esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

3. Nel caso in cui l’accertamento dell’incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



Art. 42 – Retribuzione accessoria

1. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo.

Art. 43 –Disposizioni finali

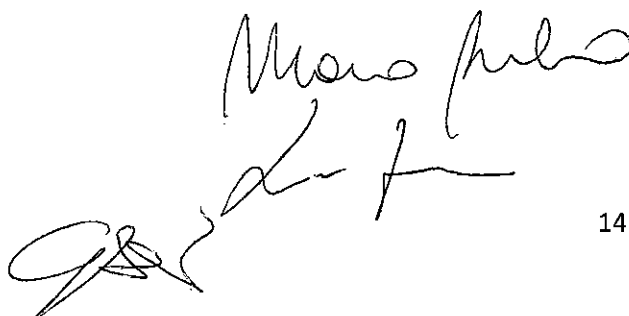
1. Il presente Contratto integrativo d'Istituto, corredato dalla relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, è sottoposto a verifica di compatibilità finanziaria, in base alle disposizioni vigenti; tale verifica è effettuata dal DSGA e sottoposta agli organi di controllo.

2. Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni e agli accordi nazionali di riferimento, tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le stesse decorrenze, fermo restando che il testo del presente Contratto dovrà essere adeguato alle suddette variazioni quanto prima possibile.

3. In caso di contrasto tra il presente Contratto Integrativo d'Istituto e le disposizioni e gli accordi nazionali di riferimento, prevalgono –con decorrenza retroattiva- questi ultimi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Lamporecchio, 31.03.2022

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is a cursive name that appears to be 'Manno Puleo'. Below it is another signature, which is more stylized and less legible, possibly starting with 'G. P.'.