



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) Tel. 0573/800680
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479
e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it
www.iclamporecchio.edu.it

Al personale docente e ATA
al sito
dell'I.C.S. "F. Berni"

Oggetto: pulizia e sanificazione ambienti scolastici - comunicazione assenze e richieste di permessi

Si comunica che, a seguito di confronto con i collaboratori scolastici dell'Istituto, i quali hanno lamentato difficoltà e problemi di varia natura nell'utilizzare la carta per la pulizia e sanificazione delle superfici degli ambienti scolastici, e a seguito di un'ulteriore richiesta di consulenza all'ingegner Ottanelli, si autorizzano, nel rispetto della normativa anti-Covid, i collaboratori scolastici all'utilizzo di panni in microfibra per la pulizia/sanificazione delle superfici.

Per ogni aula/stanza dei diversi plessi verrà utilizzato un unico panno; al termine della sanificazione, i panni utilizzati saranno lavati e sanificati per il successivo utilizzo. A ciascun collaboratore verrà consegnato un kit di panni nuovi che utilizzerà, secondo necessità, assicurando un adeguato ricambio al bisogno.

Si richiama l'attenzione dei docenti e del personale ATA sulle modalità di comunicazione delle assenze per malattia e di richiesta dei permessi di qualsiasi tipologia.

Tutte le assenze per malattia, anche dovute a quarantena o a isolamento fiduciario per positività a Covid-19, devono essere comunicate tempestivamente alla segreteria chiamando il giorno stesso di inizio dell'assenza dalle ore 7.30 alle 8.00; nel caso in cui si sia a conoscenza dell'assenza dal pomeriggio del giorno precedente, si prega di inviare anche un'e-mail all'indirizzo della Scuola; ciò, tuttavia, non esonera dalla comunicazione telefonica sopra detta. Si ricorda, inoltre, che il certificato medico deve essere presentato entro 2gg. dall'inizio di malattia.

Le richieste di permesso di qualsiasi tipo devono pervenire alla segreteria almeno 5 giorni prima del giorno per cui si richiede il permesso.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma D.Lgsv 39/93)