



Istituto Comprensivo Statale “FRANCESCO BERNI”
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) - Tel. 0573/800680
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479
e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it
www.iclamporecchio.edu.it

Al Prof. **BRACHINO MASSIMO**
Sede

p.c. Al personale docente dell'Istituto-loro sedi
Al DSGA
Agli atti
All'Albo

Oggetto: nomina ed affidamento incarico per l'espletamento di attività di supporto organizzativo e didattico con funzioni di “Referente attività di educazione civica” per l'a.s. 2020-2021

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 25, comma 5 del D.lgs 165/2001;

Visto l'art. 1, comma 83 della Legge 13 luglio 2015;

vista la legge 20 agosto 2019, n. 92 avente come contenuto “Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica”;

Visto il PTOF d'istituto;

Viste le “Linee Guida” emanate con decreto del Ministro dell'istruzione 22 giugno 2020, n. 35 e gli Allegati A e B;

Rilevata la complessità del dell'Istituto che lo vede composto da tre ordini di scuola operanti su 5 plessi distaccati;

Considerata la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell'istituzione scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche;

Vista la delibera nr. 3 del Collegio docente del 1.09.2020 in riferimento all'organizzazione delle attività connesse all'educazione civica e alla nomina del Referente di Istituto per l'insegnamento dell'Educazione Civica

nomina

la S.V. REFERENTE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CIVICA

Finalità Collaborare con il Dirigente Scolastico per il buon governo dell'istituzione scuola, con particolare riferimento al coordinamento organizzativo-gestionale delle attività finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze

Funzione: Coordinamento delle attività di progettazione, organizzazione, attuazione delle attività di Educazione Civica

Compiti:

- **Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica** anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;
- **Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica** attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;
- **Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto** e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi;
- **Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi**, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività;
- **Promuovere esperienze e progettualità innovative** e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto;
- **Socializzare le attività agli Organi Collegiali**;
- **Preparare tutta la documentazione necessaria** per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività;
- **Promuovere una cooperazione multipla di docenti** al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi;
- **Collaborare con la funzione strumentale PTOF** avendo cura di trasferirle quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica;
- I **contenuti** da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica:

- **Monitorare, verificare e valutare** il tutto al termine del percorso;
- **Coordinare le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica** per ciascun ordine;
- **Assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi** possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica;
- Favorire, in occasione della **valutazione intermedia, un raccordo fra i coordinatori** della disciplina;
- Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una **relazione finale**, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti da colmare
- Curare il rapporto con l'**Albo delle buone pratiche di educazione civica** istituito presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca avendo cura di inoltrare le migliori esperienze maturate in istituto al fine di condividere e contribuire a diffondere soluzioni organizzative ed esperienze di eccellenza;
- **Rafforzare la collaborazione con le famiglie** al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità;
- Nell'espletamento del presente incarico la S.V. **si avvarrà della collaborazione** del personale docente che costituisce la Commissione Educazione Civica d'Istituto, del personale con incarico di FF.SS., e di tutto lo staff del Dirigente.

La S.V. espletterà le attività di cui sopra così avendo cura di registrarle su apposito "**Diario di Bordo**" che terrà costantemente aggiornato.

Al termine dell'incarico sarà cura della S.V. consegnare tale documentazione al Dirigente Scolastico.

La scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.L.vo 39/1993)