



## Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"

Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT)

Tel. 0573/800680

Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479

e-mail: [ptic81800q@istruzione.it](mailto:ptic81800q@istruzione.it) - Posta certificata: [ptic81800q@pec.istruzione.it](mailto:ptic81800q@pec.istruzione.it)

[www.iclamporecchio.it](http://www.iclamporecchio.it)

Prot. n. 5157/06-02  
del 10/10/2019

CIG: **ZB52A1E624**

### **CONTRATTO PER L’AFFIDO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE**

*Tra*

L’Istituto Comprensivo Statale “F.Berni” - Piazza A. La Marmora n. 1, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli, nata a Genova il 08.05.1966 e domiciliata per la sua carica presso l’Istituto Comprensivo Statale “F.Berni” – cod. fisc. 80009210479

*e*

La Ditta F.T.S. Di Ferri Sergio e Tiziano, Via Fiorentina,340 – Loc. Sperone (PT) – P.I. 01577580473

### **PREMESSO**

- che l’istituzione scolastica ha previsto l’effettuazione di fotocopie per garantire il regolare funzionamento didattico;
- che il nuovo art. 36 comma 2 del D. Lgs.50/2016, modificato dall’art. 25 del D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017, statuisce che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante **affidamento diretto anche con previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta**”;
- Visto il decreto interministeriale 129/2018;
- Atteso che il costo preventivato della fornitura sarà prevedibilmente inferiore al limite di spesa del dirigente scolastico, individuato dal Consiglio di Istituto in euro 5.000,00;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di noleggio di n. 2 macchine fotocopiatrici multifunzione per Sc. Primaria e Sc. Secondaria:

- **Kyocera Taskalfa Matricola N 493316007**
- **Kyocera Taskalfa matricola N 492X11060**

completa di supporto e caratteristiche menzionate nel preventivo pervenuto in data 29/08/2019 prot. n. 4535/06-02, alle seguenti condizioni:

- 1) L’incarico avrà la durata di 36 mesi (3 anni) con inizio dall’ 01 ottobre 2019 e terminerà il 30 settembre 2022. Il contratto **non è soggetto al tacito rinnovo** né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).
- 2) La ditta F.T.S. fornisce, a noleggio, n. 2 fotocopiatrici multifunzione installate presso la Sc. Primaria “G. Dei” e Sc. Sec. “F. Berni”.
- 3) Tutte le spese per il trasporto di disinstallazione sono a totale carico della ditta F.T.S.. L’Istituto si impegna a non effettuare, in modo autonomo, spostamenti della macchina e/o interventi da personale non autorizzato. L’eventuale disinstallazione e spostamento in altra sede dovrà essere preventivamente comunicato alla ditta F.T.S.I. Al termine del contratto, il ritiro della macchina sarà compiuto dalla medesima ditta
- 4) L’Istituto riconosce, ad ogni effetto, che la ditta F.T.S. è l’unica proprietaria dell’apparecchiatura oggetto del presente contratto e conseguentemente s’impegna a non cederla sotto qualsiasi forma a terzi e a non costituire su di essa in favore di terzi diritti di alcun genere, inoltre dovrà informare immediatamente la ditta F.T.S. nel caso in cui le apparecchiature fossero sottoposte ad esecuzione forzata da parte di terzi.
- 5) L’Istituto s’impegna altresì:
  - a) a custodire ed utilizzare le apparecchiature e gli accessori in dotazione con perizia e diligenza pena il risarcimento del danno provocato, e in ogni caso ad uniformarsi alle prescrizioni del manuale d’impiego e alle istruzioni dei tecnici della ditta F.T.S.
  - b) a restituire le apparecchiature in buono stato di conservazione meno, come è ovvio, il normale degrado dovuto all’usura e all’inevitabile invecchiamento delle stesse;

- c) ad informare immediatamente la ditta F.T.S. di qualsiasi difetto riscontrato sugli apparecchi o di qualsiasi loro deterioramento, quale ne sia la causa
- d) ad avvalersi, per le riparazioni, esclusivamente dei tecnici della ditta F.T.S..
- 6) La ditta F.T.S. si impegna ad assicurare l'intervento, al massimo, entro 24 ore dalla chiamata. Non sarà addebitato alcun costo per diritto di chiamata e spese di viaggio presso la nostra sede ed eseguirà gratuitamente tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e le regolazioni, presso le sedi delle Scuole allo scopo di ripristinare il corretto funzionamento delle macchine. L'Istituto avrà il compito di eseguire le normali operazioni come i disinceppamenti e le personalizzazioni delle funzioni.
- 7) La ditta F.T.S. s'impegna a garantire il funzionamento delle macchine oggetto del presente contratto, a sostituire o a riparare gratuitamente tutti i guasti che ne impediscono il normale utilizzo in tempi rapidi al fine di rendere minimo il disagio causato dall'interruzione forzata del servizio. Sono compresi nella sostituzione gratuita tutte le parti di ricambio meccaniche, elettriche ed elettroniche, ecc.; tutti i materiali di consumo come: toner, developer, cilindro, kit di manutenzione, modifiche e/o aggiornamenti, lame di pulizia, tamburi, rulli fusori, lampade ecc. Gli interventi tecnici per la riparazione e/o manutenzione delle stesse potranno essere richiesti dall'Istituto, prevedendo, inoltre, interventi periodici di manutenzione ordinaria al fine di impedire l'interruzione del normale uso dell'apparecchiatura. La ditta F.T.S. fornirà tutti i materiali di consumo e le parti di ricambio necessarie per le riparazioni dei guasti tecnici ad eccezione della carta.
- 8) Nel caso le apparecchiature, oggetto del presente contratto, dovessero essere riparate o comunque sottoposte ad interventi o manomissioni da parte di persone diverse dai tecnici della ditta F.T.S. la ditta in intestazione sarà esonerata da ogni responsabilità o obbligo d'assistenza ai sensi del presente contratto, fermo l'obbligo dell'Istituto alla corresponsione dell'importo stabilito. La ditta F.T.S., inoltre, non sarà tenuta a fornire assistenza tecnica e operativa allorché i danni o i disservizi fossero causati da:
  - a) uso improprio delle apparecchiature
  - b) rotture non accidentali di pannelli, vetri ed altre parti esterne ed interne non soggette ad usura
  - c) incuria, negligenza o dolo degli operatori (dipendenti o ausiliari dell'Istituto)
  - d) condizioni anomale di funzionamento determinate da sovraccarichi intenzionali
  - e) inosservanza delle norme di utilizzo tecnico-ambientali o delle disposizioni della ditta F.T.S. relative all'impiego delle apparecchiature
  - f) esecuzione di modifiche agli apparecchi o ai loro accessori, installazione o disinstallazione delle stesse e servizi connessi al trasferimento in altra sede delle macchine; l'Istituto s'impegna a non aprire, smontare o in ogni caso manomettere le apparecchiature o i loro accessori per eseguire interventi di qualsiasi natura. In tal caso la ditta F.T.S. eseguirà tutti gli interventi necessari per ripristinare la funzionalità delle macchine, (compresi gli accessori), a totale spesa dell'Istituto. L'Istituto si impegna, inoltre, a non rimuovere, cancellare o comunque modificare i contrassegni apposti sulla macchina. La ditta F.T.S. non risponde di eventuali danni, diretti o indiretti, causati a persone o cose in seguito al guasto delle apparecchiature o conseguenti alla forzata sospensione dell'uso delle stesse.
- 9) L'Istituto si impegna a corrispondere alla ditta F.T.S. il compenso mensile di € 112,00 + IVA per 36 mesi, intera durata del contratto. L'Istituto si impegna a liquidare trimestralmente il corrispettivo dovuto, previa presentazione della fattura da parte della ditta F.T.S.. La fatturazione è relativa a 8.000,00 copie al mese per ciascuna macchina. Le copie eccedenti saranno calcolate ogni sei (6) mesi ed avranno un costo di € 0,005 + IVA.
- 10) La ditta F.T.S. si impegna a mantenere invariate le condizioni pattuite per tutti i 36 mesi (3 anni) di contratto.
- 11) L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento delle prestazioni.
- 12) Il pagamento della prestazione è subordinata alla regolarità contributiva della ditta (DURC).
- 13) Come sancito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento potrà avvenire solo su conto corrente bancario o postale dedicato, pena la nullità assoluta del contratto.
- 14) Il versamento dell'IVA avverrà nel rispetto di quanto disposto dall'art.1,co. 629, lettera b della legge 23/12/2014 n.190 (regime in Split Payment);
- 15) Per quanto non espressamente sancito si rimanda al Codice Civile, in quanto applicabile.

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Pistoia.

Responsabile del procedimento: DSGA Samantha BALDASSERONI

#### Trattamento dati personali

L'Istituto fa presente altresì che i dati forniti in occasione della partecipazione al procedimento di selezione e al rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. 196/2003. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

A tale proposito si precisa che il Responsabile del trattamento è il Direttore SGA dell'Istituto.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente  
F.T.S. di Ferri Sergio & Tiziano

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli