

Prot. n. 6526/06.04
DEL 03.12.2019



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) Tel. 0573/800680
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479
e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it
www.iclamporecchio.it

CIG: ZD229506C2

CONTRATTO per incarico RSPP e servizi SICUREZZA

tra

l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria F. BERNI di Lamporecchio, con sede in piazza La Marmora 1 a Lamporecchio (Pistoia), nella persona del legale rappresentante la dirigente scolastica Dott.ssa GIULIA ANGELA IOZZELLI

e

la Società Qualità & Sicurezza s.r.l., con sede legale in via Garibaldi 7/r, 50123 Firenze, nella persona del suo legale rappresentante l'ingegner ALESSANDRO OTTANELLI

Premesso

che l'art. 17, comma 1, lett. b) del D. Lgs.vo 81/2008 stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello della designazione del responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;

- **VISTO** il D. Lgsv 50/2016, codici dei contratti;
- **VISTI** gli artt. 43 co. 3, 44 e 45 del D.I. 129/2018, contenenti le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 165/2001, art.7 comma 6-bis;
- **CONSIDERATO** che il Regolamento di attuazione del D. Lgs.vo 81/2008, emanato con D.I. 832/2008, prevede che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali e disponibile a svolgere l'incarico in parola, che comporta l'erogazione di prestazioni professionali di natura specialistica, l'incarico stesso possa essere affidato a un professionista esterno;
- **ACCERTATA** la mancanza, all'interno del personale scolastico in servizio presso questo Istituto Comprensivo, di specifica figura professionale in possesso delle competenze necessarie all'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- **RITENUTO** di dover procedere celermente all'accensione del contratto con il RSPP data la scadenza prossima e imminente del contratto precedente e considerati i tempi eccessivamente lunghi delle convenzioni Consip
- **CONSIDERATO** che l'articolo 502 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) prevede che l'obbligo di acquisto su MEPA valga solo "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro" e considerato che il presente contratto prevede un corrispettivo massimo non superiore appunto ai 5.000 euro;
- **RITENUTO** quindi che l'obbligo di convenzionamento, finalizzato al contenimento della spesa pubblica e all'economicità dell'azione amministrativa nonché di buona amministrazione, si traduca nel

caso specifico non in un risparmio ma in un aumento delle spese e nell'aggravio dell'azione amministrativa;

Si conviene e si stipula

Il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole dal 14/09/2019 al 13/09/2022.

- **Art. 1 – La Società Qualità & Sicurezza srl si impegna ad attivare il seguente servizio:**
- verificare ed aggiornare la documentazione amministrativa, burocratica e legislativa attinente alla prevenzione incendi e alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - redigere ed aggiornare il Documento per la Valutazione dei rischi, come da normativa vigente;
 - definire le procedure di sicurezza ed indicare i dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare in relazione alle diverse attività;
 - predisporre e aggiornare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, con l'ausilio degli addetti alla Sicurezza di Istituto e dei plessi;
 - controllare i quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate, in collaborazione con le società gestrici dei servizi comunali;
 - controllare, aggiornare e/o predisporre le planimetrie e la segnaletica sulla sicurezza;
 - effettuare eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche in ogni locale della scuola e/o utilizzato dalla stessa;
 - garantire la formazione obbligatoria del personale neo assunto, come da Accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011;
 - essere disponibile a organizzare corsi di formazione specifica per il personale addetto all'antincendio, all'emergenza, all'evacuazione ed al primo soccorso, nonché al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, con eventuale fornitura di dispense e/o materiale informativo di supporto (specificare costi);
 - fornire supporto esterno per la risoluzione di problemi con l'Ente Locale;
 - richiedere agli Enti competenti interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica per l'attuazione degli stessi;
 - richiedere alle imprese appaltatrici incaricate dell'attuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria i Piani Operativi di Sicurezza e tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia;
 - rendere consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
 - coordinare le prove di evacuazione da svolgersi almeno due volte l'anno in ciascun plesso scolastico;
 - partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti.
 - assistere nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
 - prestare assistenza, in caso di ispezione da parte degli organi competenti di vigilanza e di controllo, in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
 - predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stendere il verbale di incontro;
 - garantire assistenza per la costituzione e controllare la regolare tenuta del Registro di Prevenzione Incendi e dei registri per i controlli periodici;
 - indicare le misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
 - programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

- □ fornire assistenza tecnico-legale in merito ad eventuali ricorsi o memorie difensive, sia di natura amministrativa che contabile.

Art. 2 – L'esperto dovrà prestare la sua opera professionale, in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, in tutti i plessi facenti parte dell'Istituto comprensivo, effettuando, almeno due volte l'anno e comunque tutte le volte in cui se ne rilevi la necessità, sopralluoghi in ogni locale degli edifici scolastici. Dovrà inoltre assicurare la sua presenza in caso d'ispezione da parte delle Autorità competenti. Di detti sopralluoghi dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Art. 3 - L'Istituzione scolastica si impegna a versare alla **Società Qualità & Sicurezza srl** la somma necessaria per la copertura del servizio di **Euro 3.270,00 IVA compresa per i tre anni**, suddivisi in **€ 1.090,00** annuo (IVA compresa) con le seguenti modalità di pagamento: 50% dell'importo annuale (**€ 545,00** IVA compresa) all'inizio dell'anno scolastico, il 50% restante al 12° mese a fine prestazione servizio di ogni anno.

Il pagamento della prestazione è subordinata alla regolarità contributiva (DURC).

Previsto, nel costo totale a forfait di cui sopra, 1,5 ore di formazione/anno ex art. 36 D. Lgs. 81/08, che verranno erogate in presenza di tutto il personale.

Non sono comprese nella somma di cui sopra le seguenti prestazioni particolari:

- Corsi di formazione per lavoratori (docenti e personale ATA) ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008;
- La formazione/aggiornamento del personale Addetto Antincendio, Addetto al Primo Soccorso, ASPP, RLS, Somministrazione Farmaci.
- La formazione a seguito della Valutazione del Rischio da Stress lavoro correlato ai sensi D.Lgs 81/2008;
- La sorveglianza sanitaria.
- La realizzazione, la stampa e la plastificazione delle planimetrie in formata A3.

Art. 4 - Il presente contratto di affidamento dei servizi avrà durata di tre anni, con inizio il 14 settembre 2019 e scadenza il 13 settembre 2022.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento delle prestazioni.

Art. 5 – L'istituzione scolastica si obbliga a comunicare con la tempestività dovuta a mezzo fax, o con ogni altra idonea comunicazione scritta, qualsiasi variazione dei dati e qualsiasi modifica di ogni situazione riguardante la medesima, che abbia riflesso diretto ed indiretto sulla prestazione di servizi cui si obbliga la **Società Qualità & Sicurezza srl** con il presente contratto.

Art. 6 - Tutti i dati e le informazioni di cui la **Società Qualità & Sicurezza srl** entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e la medesima si impegna a mantenere la segretezza su quanto venga a conoscenza.

Art. 7 – La **Società Qualità & Sicurezza srl**, con la sottoscrizione del presente contratto, è informata che l'istituzione è titolare dei dati personali conferiti dallo stesso. La stessa effettuerà il trattamento di tali dati con le modalità cartacee ed informatiche per i fini del contratto stesso e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 8

1. La **Società Qualità & Sicurezza srl** si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. In particolare si impegna a:

- a) comunicare all'istituto gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative al contratto, entro sette giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione. Nello stesso termine comunicherà le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Provvederà a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - b) effettuare tutte le operazioni finanziarie relative al contratto con strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità registrati sul conto corrente dedicato;
 - c) ad effettuare i pagamenti e le operazioni di cui ai commi 2, 3 e 4 dell'art. 3 della legge n. 136/2010, con le modalità ivi previste.
2. L'istituto scolastico si impegna ad effettuare i pagamenti relativi al presente contratto con strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la tracciabilità, registrati sul conto dedicato.

3. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Pistoia dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 9 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal codice civile.

Art. 10 - In caso di controversie si interesserà il foro competente.

Art. 11 - Le spese di registrazione del presente contratto, in caso d'uso, sono a carico della **Società Qualità & Sicurezza srl di Firenze**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
della Società Qualità & Sicurezza srl
Ing. Alessandro Ottanelli

Prov. n. 6526/06-04
Del 03/12/2019



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) Tel. 0573/800680
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479
e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it
www.iclamporecchio.it

Atti
Albo
Amministrazione Trasparente

CIG Z162B1AEF0

CONTRATTO RPD ai sensi del Regolamento UE 2016/679

TRA

l'Istituto Comprensivo Francesco Berni di Lamporecchio, rappresentato dalla Dott.ssa **Giulia Angela Iozzelli**, in qualità di Dirigente Scolastico, legale rappresentante, Responsabile del Procedimento e Titolare del Trattamento dei dati,

E

la **Società Qualità & Sicurezza s.r.l.**, con sede legale in via Garibaldi 7/r, 50123 Firenze, nella persona del suo legale rappresentante l'ingegner **Alessandro Ottanelli**

- VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO Il DL. Vo n. 50/16 "Codice degli appalti";
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;
VISTI:
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti
 - IL D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;
 - La legge 123/07;
 - Il D.L. 50 Codice Appalti e in particolare il novellato art.36 nella parte in cui si dice che *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta(...)*;
 - l'articolo 502 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) che prevede che l'obbligo di acquisto su MEPA valga solo "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro" e considerato che il presente contratto prevede un corrispettivo netto non superiore appunto ai 5.000 euro e RITENUTO soprattutto che l'obbligo di ricorso al MEPA sia ancora inteso per le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado (legge 296/2006, art. 1, comma 450);
 - L'art. 26 della Legge 488/1999;

VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;
VISTA la legge 107/2015;
VISTO il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l'articolo 37 e il 39;
VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
ACCERTATA la necessità di procedere alla ricerca di un esperto/società in grado di accompagnare la scuola nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati;
PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del POF;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all' art.26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO che l'avviso interno è andato deserto;
CONDOTTA informale indagine di mercato per le vie brevi;
VISTA la disponibilità di bilancio;
RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

RITENUTO di procedere in merito;

Si conviene e si stipula quanto segue

1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati e attività di assistenza su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD).

2 - CARATTERISTICHE TECNICHE, DEL SERVIZIO

Le caratteristiche tecniche del servizio offerto consistono in:

- Revisione, ove necessario, dell'informativa ex art. 13 comma 1 e 14 comma 1 del Regolamento (UE)2016/679 e di altra eventuale modulistica prevista dal Regolamento;
- Aggiornamento del registro dei trattamenti e definizione di idonee misure tecniche ed organizzative per garantire la sicurezza dei trattamenti;
- Aggiornamento della Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA);
- Assunzione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per 1 anno nella persona dell'Ing. Alessia Parretti.

3 – VALORE DEL CONTRATTO E INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo concordato per la prestazione del servizio è di **€ 1000,00 + IVA** con le seguenti condizioni di pagamento, dietro presentazione di regolare fattura: 50% dell'importo all'assegnazione dell'incarico, il 50% restante al 12° mese a fine prestazione servizio.

Sono esclusi dell'importo di cui sopra specifici corsi di formazione per tutto il personale. Nel caso in cui tali corsi non vengano erogati dal MIUR, verrà emesso un preventivo a parte.

4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà durata di un anno, con inizio il 1 settembre 2019 e scadenza il 31 agosto 2020.

5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere presentate tramite fattura PA secondo la normativa vigente sulla fatturazione elettronica in regime di split payment. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.)

6 – CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITA' FINANZIARIA (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)

Tutti i movimenti finanziari, relativi alla presente gara dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'appaltatore alla Scuola entro 7 giorni dall'accensione del conto (ovvero, se già acceso, dal ricevimento del buono d'ordine), specificando nome e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG della presente analisi. Al contratto relativo alla presente ricerca è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 3 comma 8). L'inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

7 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dall'azienda, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 e del nuovo Regolamento Europeo. I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

8 – FORO COMPETENTE

Agli effetti legali l'azienda aggiudicataria elegge domicilio legale in Pistoia. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'appalto, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
della Società Qualità & Sicurezza Srl
Ing. Alessandro Ottanelli