



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"  
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT)  
Tel. 0573/800680

Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479  
e-mail: [ptic81800q@istruzione.it](mailto:ptic81800q@istruzione.it) - Posta certificata: [ptic81800q@pec.istruzione.it](mailto:ptic81800q@pec.istruzione.it)  
[www.iclamporecchio.it](http://www.iclamporecchio.it)

**Oggetto:** *Determina a Contrarre con contestuale impegno di spesa per la fornitura del servizio di noleggio, di manutenzione e assistenza tecnica di due fotocopiatrici per la scuola Primaria "G.Dei" e la scuola Secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo "F. Berni", di modico valore mediante affidamento diretto.*

**CIG: ZB52A1E624**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'oggetto, la procedura per l'acquisizione in economia del servizio di noleggio, di manutenzione e assistenza tecnica di 2 fotocopiatrici ad uso esclusivo dei docenti per la ricaduta della didattica della Scuola Primaria e Secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo "F.Berni", ai sensi del D.I. del 28 agosto 2018 n.129;

Visto l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, (Codice dei contratti pubblici) che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il D.I. 129/2018;

Visto il D.L. 56/2017;

Visto il D:P:R: 275/99;

Considerato il Regolamento degli acquisti deliberato in C.I. in data 27.02.2019;

Considerato che per l'acquisto in parola il Dirigente ha previsto uno specifico impegno di spesa in conto competenza, cui si provvederà con mezzi propri di bilancio e dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

Considerato che si è reso necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura in parola;

Visto che l'art. 502 della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge 145/2018 (legge di bilancio 2019), prevede che l'obbligo di acquisto su MEPA valga solo "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro" e considerato che il presente acquisto prevede un corrispettivo massimo non superiore, appunto, a 5000,00 euro e ritenuto soprattutto che l'obbligo di ricorso al MEPA sia ancora inteso per le Amministrazioni Statali centrali e periferiche, ad esclusione degli Istituti e delle scuole di ogni ordine e grado ( Legge 296/2006, art.1, comma 450);

Accertata la necessità di procedere al noleggio di 2 fotocopiatrici con le caratteristiche seguenti:

- Canone mensile di noleggio a 112,00 € ( IVA esclusa) di 2 fotocopiatrici con incluse, per ciascuna macchina, 8.000 copie al mese;
- Costo eventuali copie eccedenti € 0,005 ( IVA esclusa);
- Durata del contratto di noleggio 36 mesi;
- Multifunzione digitale print scanner A/4 e A/3 con la stampa laser e la funzionalità fronte retro;
- Assistenza tecnica ordinaria e straordinaria con fornitura del **Toner** consumabili;
- Assistenza garantita in tempi brevi;
- A basso impatto ambientale;
- Ritiro raccolta e trattamento materiali di risulta;
- Consegna entro 1 settimana dalla comunicazione di aggiudicazione.

Dato Atto che la ditta F.T.S. di Ferri Sergio e Tiziano S.N.C., di Pistoia ( PT) ha confermato l'offerta economica alle stesse condizioni richieste dall'Istituto;

Atteso che il costo preventivato della fornitura sarà inferiore al limite di spesa introdotto dal nuovo DI 129/2018 ammontando a euro 4032,00 (IVA esclusa);

Ritenuto, quindi, che l'obbligo di convenzionamento CONSIP, finalizzato al contenimento della spesa pubblica e all'economicità dell'azione amministrativa nonché di buona amministrazione, si traduca nel caso specifico non in un risparmio ma in un aumento delle spese e nell'aggravio dell'azione amministrativa;

Ritenuto pertanto di procedere mediante **esame comparativo**, avendo effettuato richiesta di preventivo alle ditte cui abitualmente ci si è rivolti o i cui nominativi sono noti alla scuola, ritenute affidabili per pregressa esperienza ( prot. n. 4507- 4508- 4509/06.02);

CONSIDERATO che le stesse hanno risposto nei tempi e nei modi richiesti, **entro le ore 12:00 del giorno 06.09.2019;**

VISTO il prospetto comparativo che si allega in copia;

Acquisito il CIG: **ZB52A1E624** dell'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

Precisato che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale (ordine);

#### DETERMINA

- 1- Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante del provvedimento, all'affidamento di fornitura del servizio in parola mediante esame comparativo, come da prospetto allegato al verbale della commissione, al Noleggio di n. 2 FOTOPATRICI per la Scuola Primaria e Secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo "F.Berni", come previsto dal Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016), art 125 comma 11, come specificato nel Regolamento di Istituto sugli acquisti;
- 2- Di procedere all'affidamento della fornitura del servizio di noleggio, di manutenzione e assistenza di 2 fotocopiatrici di supporto alla didattica per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo " F.Berni", alla Ditta F.T.S. di Ferri Sergio e Tiziano S.N.C. di Pistoia che dovrà garantire per 36 mesi il servizio in parola;
- 3- Il VALORE ECONOMICO del Contratto è pari ad € 4.032,00+ IVA 22% € 887,04;
- 4- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza in quanto non rilevati rischi interferenziali;
- 5- Di imputare la spesa di € 4.919,04 sul capitolo del bilancio: A03/01 "DIDATTICA" del P.A: 2020;
- 6- Di nominare Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Dirigente Scolastico medesimo;
- 7- Di stabilire che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione di scrittura privata oppure per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio (ordine) con durata triennale;
- 8- Di disporre che il pagamento avverrà solo dopo presentazione di fattura, constatata la regolarità della fornitura, nonché il rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della Ditta (DURC, ecc);
- 9- Di provvedere al versamento dell'IVA nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b, della Legge 23 dicembre 2014, n.190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello Split Payment);
- 10- Di stabilire che la consegna dovrà essere effettuata nei termini e con le modalità specificate in seguito all'affidamento, previ accordi con la direzione;
- 11- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale ai fini della generale conoscenza.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli