



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"  
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT)  
Tel. 0573/803472 Fax 0573/803473  
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479  
e-mail: [ptic81800q@istruzione.it](mailto:ptic81800q@istruzione.it) - Posta certificata: [ptic81800q@pec.istruzione.it](mailto:ptic81800q@pec.istruzione.it)  
[www.iclamporecchio.gov.it](http://www.iclamporecchio.gov.it)

AI DOCENTI  
AI COLLABORATORI SCOLASTICI  
LORO SEDI

e.p.c. AL D.S.G.A E ALL'UFFICIO  
SEDE

## OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

Con la nota n. 2312 del 25.11.2005 il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con quello della Salute, ha emanato le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica" cui è seguito il Protocollo del 2016.

I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo nei casi autorizzati dai genitori e solo in caso di assoluta necessità.

In sintesi i docenti si possono trovare di fronte a questi tre casi:

1) Richiesta di somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci per patologie croniche, in questa circostanza occorre rispettare la seguente procedura:

- Richiesta formale da parte della famiglia, sottoscritta dal soggetto esercitante la patria potestà, accompagnata da un certificato medico attestante lo stato di malattia contenente in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori: - nome e cognome dello studente - nome commerciale del farmaco - descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco - dose da somministrare - modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco - durata della terapia;
- Verifica del Dirigente Scolastico della idoneità e della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso (docenti e collaboratori scolastici) ad eseguire la somministrazione e individuazione del luogo fisico adatto per la conservazione e la somministrazione dei farmaci; nel caso in cui il personale **NON** si renda disponibile dovrà darne comunicazione scritta e motivata alla Dirigenza, in caso contrario la disponibilità sarà data per acquisita.
- **Autorizzazione** del Dirigente Scolastico.

Solo dopo questi tre passaggi è possibile procedere alla somministrazione del farmaco prescritto che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati in confezione integra, da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento.

2) Richiesta di terapie farmacologiche brevi. Stante l'assoluta necessità della somministrazione durante l'orario scolastico e acquisita la richiesta/autorizzazione da parte della famiglia e la certificazione del medico, il responsabile di plesso raccoglierà la richiesta/autorizzazione della famiglia comunicandola poi al personale scolastico incaricato della somministrazione dei farmaci,

dopo l'autorizzazione del Dirigente Scolastico. Nel caso di alunni della scuola Secondaria di 1° grado sarà possibile prevedere modalità di autosomministrazione, su richiesta della famiglia e secondo le procedure sopraelencate.

3) Gestione dell'emergenza. Nei casi gravi e urgenti in cui la situazione è tale da costituire pericolo immediato per l'alunno non ci si può esimere dal portare pronto e immediato soccorso ed è obbligatorio, comunque, fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale tramite il 118 (avvertendo contemporaneamente la famiglia). In caso contrario può configurarsi il reato di omissione di soccorso.

Nel caso specifico di alunni diabetici che presentino crisi di ipoglicemia o di iperglicemia, si fa presente che il prontuario d'intervento recentemente pubblicato di cui al Protocollo della Regione Toscana è disponibile a scuola.

Si prega di prendere visione degli allegati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli

