



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"  
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT)  
Tel. 0573/800680 Fax 0573/803473  
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479  
e-mail: [ptic81800q@istruzione.it](mailto:ptic81800q@istruzione.it) - Posta certificata: [ptic81800q@pec.istruzione.it](mailto:ptic81800q@pec.istruzione.it)  
[www.iclamporecchio.it](http://www.iclamporecchio.it)

Ai docenti dell'Istituto  
Scuole primaria e secondaria  
Ai collaboratori scolastici  
Alla DSGA  
Albo/sito

Oggetto: regolamento per l'uso dei portatili e dei tablet

In considerazione della dotazione tecnologica portatile, a disposizione da quest'anno per i docenti delle scuole primaria e secondaria, faccio presente che:

- I portatili e i tablet sono a disposizione dei docenti solo per ragioni didattiche da espletare a scuola in orario antimeridiano o pomeridiano, comprese le riunioni. Essi non possono essere portati all'esterno se non su specifica autorizzazione da parte della sottoscritta.
- Il docente cui è affidato il dispositivo durante l'orario delle lezioni ne è responsabile.
- L'utilizzo è riservato ai docenti e gli alunni vi accederanno solo se autorizzati dal docente per ragioni didattiche.
- **I dispositivi non possono essere lasciati incustoditi** e i file salvati devono essere sicuri e strettamente necessari.
- Se non disponibili le cassettiere a parete con serratura e chiave, i portatili e i tablet **devono essere custoditi nell'armadio blindato (in sala docenti)**; i custodi al mattino apriranno la cassaforte e i docenti della prima ora preleveranno i dispositivi affidandoli ai docenti che li seguono nella scansione oraria giornaliera. Alla fine delle lezioni il docente dell'ultima ora riporterà il portatile o il tablet in cassaforte.
- In presenza delle cassettiere i dispositivi saranno riposti al loro interno e chiusi a chiavi al termine delle attività. Le chiavi saranno sempre riportate e custodite in cassaforte.
- I custodi sono pregati di controllare velocemente che i computer siano stati tutti riposti al sicuro, segnalando prontamente le inadempienze.
- Il prelevamento e la riconsegna degli apparecchi in dotazione non sono compiti del personale ATA ma dei docenti, così come il loro corretto utilizzo, la custodia diligente del bene affidato e il ricorso al buon senso in tutte le situazioni che si dovessero creare e che al momento la sottoscritta non riesce a prevedere.
- I docenti segnaleranno guasti o anomalie di funzionamento al responsabile di laboratorio per richiedere un intervento tempestivo di risoluzione del problema.

Grazie.

Lamporecchio, 26/09/2019

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli