



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"  
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT)  
Tel. 0573/803472 Fax 0573/803473  
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479  
e-mail: [ptic81800q@istruzione.it](mailto:ptic81800q@istruzione.it) - Posta certificata: [ptic81800q@pec.istruzione.it](mailto:ptic81800q@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivolamporecchio.it](http://www.istitutocomprensivolamporecchio.it)

**Amministrazione Trasparente**  
**Sito Web dell'istituzione scolastica**

**Albo on line**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE CON PROCEDURA DI AFFIDAMENTO  
DIRETTO PER ORDINE MATERIALE DIDATTICO E DI FACILE  
CONSUMO**  
**CIG : Z26276CC9F**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 43-44-45-46-48 (Attività negoziale);

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;

**VISTI** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il D.L.gs. n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016 che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e procedura per affidamento diretto di appalti e forniture, servizi per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a Euro 40.000,00;

**RILEVATA** l'esigenza di acquisto del materiale di cancelleria;

**ATTESO** che il costo preventivato della fornitura è inferiore a € 10.000,00 come da Titolo V del nuovo Regolamento di Contabilità;

**RITENUTO** congruo, quale modalità di scelta del contraente, l'affido diretto avendo effettuato richiesta di preventivo informale a n. 2 ditte presenti su MEPA, i cui nominativi sono noti alla scuola e considerando che l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 46 del D.I. n.129/2018;



**RITENUTO** di procedere con ordinativo diretto alla ditta Didattica Toscana s.r.l. su MEPA, ritenuta affidabile per pregressa esperienza;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip avente ad oggetto lotti funzionali comparabili a quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**ATTESO** che è in vigore apposito Regolamento per gli acquisti, deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 27 febbraio 2019;

**RITENUTO** di derogare dal principio di rotazione in considerazione della soddisfazione maturata in precedenti rapporti commerciali, della competitività dell'offerta e per ragione di efficienza e di economicità dell'operato dell'ufficio;

**ACQUISITO** il CIG : Z26276CC9F dell'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

**PRECISATO** che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale (ordine),

### **DETERMINA**

- di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante del provvedimento, all'affidamento della fornitura del materiale facile consumo didattico mediante la procedura semplificata (affidamento diretto) prevista dal D.I. 129/2018 e dal Codice dei Contratti (D. Lgs 50/2016), art. 125 comma 11;

- di quantificare il valore dell'appalto in euro 1225,38 iva esclusa

- di imputare la spesa di € 1225,38 sul capitolo di bilancio: A02 "Funzionamento Amministrativo" del Programma Annuale 2019;

- la modalità di scelta del contraente che è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D. L.gs 50/2016 tramite MEPA;

- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico;

- di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa e dopo aver verificato il rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della ditta (DURC, ecc.);

- di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello Split Payment);

-di stabilire che la consegna dovrà essere effettuata nei termini e con le modalità specificate in seguito all'affidamento, previ accordi con la direzione.

- La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'albo on line e in Amministrazione Trasparente del Sito WEB dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rossella Quirini