



## Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"

Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT)

Tel. 0573/803472 Fax 0573/803473

Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479

e-mail: [ptic81800q@istruzione.it](mailto:ptic81800q@istruzione.it) - Posta certificata: [ptic81800q@pec.istruzione.it](mailto:ptic81800q@pec.istruzione.it)

[www.iclamporecchio.it](http://www.iclamporecchio.it)

CIG: Z5B27D6B6E

### DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Acquisto toner e cartucce

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, (Codice dei contratti pubblici) che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'oggetto, la procedura per l'acquisizione di beni come da *D.I. del 28 agosto 2018 n. 129*;

Considerato il Regolamento degli acquisti deliberato dal C.I. del 27/02/19;

Preso atto che occorre provvedere all'acquisto in economia di materiale di cancelleria;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018;

Visto il Decreto Legislativo 56/2017;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 275/99;

Considerato che per l'acquisto in parola il Dirigente ha previsto uno specifico impegno di spesa in conto competenza, cui si provvederà con mezzi propri di bilancio e dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

Considerato che si è reso necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura in parola;

Atteso che il costo preventivato della fornitura sarà inferiore al limite di spesa di euro

10.000,00 introdotto dal nuovo D.I. 129/2018;

Ritenuto pertanto di procedere mediante **affido diretto**, effettuando richiesta di preventivo a due ditte, i cui nominativi sono noti alla scuola, ritenute affidabili per pregressa esperienza;

Visto che l'articolo 502 della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) prevede che l'obbligo di acquisto su MEPA valga solo "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro" e considerato che il presente acquisto prevede un corrispettivo massimo non superiore, appunto, ai 1000 euro;

Considerato che il nuovo art.36 comma 2 del D. Lgs.50/2016, modificato dall'art. 25 del D. Lgs. n.56 del 19/04/2017, statuisce che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";


Ritenuto, quindi, che l'obbligo di convenzionamento, finalizzato al contenimento della spesa pubblica e all'economicità dell'azione amministrativa nonché di buona amministrazione, si traduca nel caso specifico non in un risparmio ma in un aumento delle spese e nell'aggravio dell'azione amministrativa;

Precisato che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale (ordine);

#### DETERMINA

- Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante del provvedimento, all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria mediante la procedura semplificata (affidamento diretto) prevista al Titolo V degli artt. 43/48 del DI 129/2018 e dal Codice dei Contratti (D.Lgs50/2016), art 125 comma 11 come specificato nel Regolamento di Istituto sugli acquisti;
- Di procedere all'affidamento diretto alla ditta GBR per la fornitura dei materiali, per un costo complessivo di € 435,11, IVA esclusa, in quanto offerta al prezzo più basso;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza in quanto non rilevati rischi interferenziali;
- Di disporre che il pagamento avverrà solo dopo presentazione di fattura, constatata la regolarità della fornitura, nonché il rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della Ditta (DURC, ecc);
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale ai fini della generale conoscenza;

- Di stabilire che il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione di scrittura privata oppure per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- Di stabilire che la consegna dovrà essere effettuata nei termini e con le modalità specificate in seguito all'affidamento, previ accordi con la direzione.

 Il Dirigente Scolastico Reggente  
Prof.ssa Rossella Quirini  
*Rossella Quirini*