



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"

Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT)

Tel. 0573/800680 Fax 0573/803473

Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479

e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivolamporecchio.it

Prot. 3618/06-03

CIG Z2F28E37AC

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: acquisto materiale informatico per la Scuola Secondaria di 1° Gr.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'oggetto, la procedura per l'acquisizione di materiale informatico;

Visto l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, (Codice dei contratti pubblici) che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018;

Visto il Decreto Legislativo 56/2017;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 275/99;

Considerato il Regolamento degli acquisti deliberato dal C.I. in data 28/02/19;

Considerata la necessità di provvedere all'acquisto di materiale informatico per la Sc. Secondaria;

Considerato che per l'acquisto in parola il Dirigente ha previsto uno specifico impegno di spesa in conto competenza, cui si provvederà con mezzi propri di bilancio e dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

Considerato che si è reso necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura in parola;

Visto che l'articolo 502 della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 145/2019 (legge di bilancio 2019), prevede che l'obbligo di acquisto su MEPA valga solo "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.500 euro" e considerato che il presente acquisto prevede un corrispettivo massimo non superiore, appunto, ai 1.500 euro;

Atteso che il costo preventivato della fornitura sarà inferiore al limite di spesa introdotto dal nuovo D.l. 129/2018 ammontando a poco più di euro 380,03 esclusa IVA;

Ritenuto, quindi, che l'obbligo di convenzionamento CONSIP, finalizzato al contenimento della spesa pubblica e all'economicità dell'azione amministrativa nonché di buona amministrazione, si traduca nel caso specifico

non in un risparmio ma in un aumento delle spese e nell'aggravio dell'azione amministrativa anche per la sola consultazione;

Ritenuto pertanto di procedere mediante affido diretto, effettuando richiesta di preventivo alla Ditta Berti Simone, il cui nominativo è noto alla scuola, ritenuto affidabile per pregressa esperienza;

Ritenuto di derogare dal principio di rotazione in considerazione della competitività dell'offerta, del valore modico della spesa e quindi per ragioni di economicità dell'operato dell'ufficio;

Precisato che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale (ordine);

DETERMINA

1. Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante del provvedimento, all'affidamento della fornitura dei beni in parola mediante la procedura semplificata (affidamento diretto) prevista al Titolo V degli artt. 43/48 del DI 129/2018 e dal Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016), art 125 comma 11, come specificato nel Regolamento di Istituto sugli acquisti;
2. Di procedere all'affidamento diretto alla ditta BERTI Simone la fornitura del materiale per un costo complessivo di € 380,03 escluso IVA;
3. Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza in quanto non rilevati rischi interferenziali;
4. Di disporre che il pagamento avverrà solo dopo presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata, constatata la regolarità della fornitura, nonché il rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della Ditta (DURC, ecc);
5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale ai fini della generale conoscenza;
6. Di stabilire che il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione di scrittura privata oppure per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio (ordine);
7. Di stabilire che la consegna dovrà essere effettuata nei termini e con le modalità specificate in seguito all'affidamento, previ accordi con la direzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof.ssa Rossella Quirini