



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT)
Tel. 0573/803472 Fax 0573/803473
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479
e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it
www.iclamporecchio.it

CIG: Z9727F7681

DETERMINA A CONTRARRE con CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA per acquisizione di beni di modico valore mediante affidamento diretto (previa comparazione di preventivi).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'oggetto, la procedura per l'acquisizione di beni in economia di programma antivirus ai sensi del D.I. del 28 agosto 2018 n. 129;

Visto l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, (Codice dei contratti pubblici) che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018;

Visto il Decreto Legislativo 56/2017;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 275/99;

Considerato il Regolamento degli acquisti deliberato dal C.I. in data 27/02/19;

Considerato che per l'acquisto in parola il Dirigente ha previsto uno specifico impegno di spesa in conto competenza, cui si provvederà con mezzi propri di bilancio e dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

Considerato che si è reso necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura in parola;

Visto che l'articolo 502 della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) prevede che l'obbligo di acquisto su MEPA valga solo "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5000 euro" e considerato che il presente acquisto prevede un corrispettivo massimo non superiore, appunto, ai 5000 euro;

Atteso che il costo preventivato della fornitura sarà inferiore al limite di spesa introdotto dal nuovo D.I. 129/2018 ammontando a poco più di 200 euro;

Ritenuto, quindi, che l'obbligo di convenzionamento CONSIP, finalizzato al contenimento della spesa pubblica e all'economicità dell'azione amministrativa nonché di buona amministrazione, si traduca nel caso specifico non in un risparmio ma in un aumento delle spese e nell'aggravio dell'azione amministrativa anche per la sola consultazione;

Ritenuto pertanto di procedere mediante affidamento diretto, effettuando richiesta di preventivo a 2 ditte, i cui nominativi sono noti alla scuola, ritenute affidabili per pregressa esperienza;

Ritenuto di derogare dal principio di rotazione in considerazione della competitività dell'offerta, del valore modico della spesa e quindi per ragioni di economicità dell'operato dell'ufficio;

Considerato che solo 1 ditta ha risposto alla richiesta di offerta per il prodotto richiesto come da documenti agli atti;

Precisato che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale (ordine);

DETERMINA

- 1- Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante del provvedimento, all'affidamento della fornitura dei beni in parola mediante la procedura semplificata (affidamento diretto previa acquisizione di preventivi) prevista al Titolo V degli artt. 43/48 del DI 129/2018 e dal Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016), art 125 comma 11, come specificato nel Regolamento di Istituto sugli acquisti;
- 2- Di procedere all'affidamento diretto alla ditta COMPUTER LINE la fornitura dei materiali, per un costo di € 196,00 + € 35,00 per l'installazione, per un totale di € 231,00 IVA esclusa;
- 3- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza in quanto non rilevati rischi interferenziali;
- 4- Di disporre che il pagamento avverrà solo dopo presentazione di fattura, constatata la regolarità della fornitura, nonché il rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della Ditta (DURC, ecc);
- 5- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale ai fini della generale conoscenza;
- 6- Di stabilire che il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione di scrittura privata oppure per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio (ordine);
- 7- Di stabilire che la consegna dovrà essere effettuata nei termini e con le modalità specificate in seguito all'affidamento, previ accordi con la direzione.

Per
Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Rossella Quirini

Mario Leone