



## Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"

Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) Tel.

0573/800680 Fax 0573/803473

Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479

e-mail: [ptic81800q@istruzione.it](mailto:ptic81800q@istruzione.it)- Posta certificata: [ptic81800q@pec.istruzione.it](mailto:ptic81800q@pec.istruzione.it)

[www.iclamporecchio.it](http://www.iclamporecchio.it)

ALL'ALBO on line  
AL SITO WEB  
ATTI

### **AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI E DEGLI ADEMPIMENTI CORRELATI, AI SENSI DEL D. LGS.VO N. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

**CIG:ZD229506C2**

#### ***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

- **VISTO** l'art. 17, comma 1, lett. b) del D. Lgs.vo 81/2008 che stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello della designazione del responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- **VISTI** gli artt. 43 C.3, 44 e 45 del D.I. 129/2018, contenenti le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività;
- **CONSIDERATO** che il Regolamento di attuazione del D. Lgs.vo 81/2008, emanato con D.I. 832/2008, prevede che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali e disponibile a svolgere l'incarico in parola, che comporta l'erogazione di prestazioni professionali di natura specialistica, l'incarico stesso possa essere affidato ad un professionista esterno;
- **ACCERTATA** la mancanza, all'interno del personale scolastico in servizio presso questo Istituto Comprensivo, di specifica figura professionale in possesso delle competenze necessarie all'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 27/06/2019 per il contratto triennale;
- **CONSIDERATO** che l'articolo 502 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) prevede che l'obbligo di acquisto su MEPA valga solo «per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro » e considerato che il presente avviso prevede un corrispettivo massimo non superiore appunto ai 5000 euro;

**-RITENUTO** quindi che l'obbligo di convenzionamento, finalizzato al contenimento della spesa pubblica e all'economicità dell'azione amministrativa nonché di buona amministrazione, si traduca nel caso specifico non in un risparmio ma in un aumento delle spese e nell'aggravio dell'azione amministrativa;

**- RITENUTO** di dare corso a una indagine tramite manifestazione di interesse aperta a tutti gli operatori disponibili attraverso la pubblicazione dell'avviso sul sito;

**- RITENUTO** infine di procedere in deroga al criterio della rotazione in ragione del punto precedente;

### **AVVISA**

Che è istituita un'indagine di mercato per mezzo della quale si procederà alla comparazione dei soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi dell'Istituto Comprensivo Statale "F. BERNI".

#### **ART. 1 – Requisiti richiesti**

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A – B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato – Regioni del 26 gennaio 2006.

I soggetti che intendono partecipare al presente bando di gara dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/08;
- d) iscrizione alla camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura, ovvero nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale da almeno 60 mesi;
- e) aver espletato almeno un precedente incarico, conclusosi regolarmente, quale RSPP;
- f) sono ammessi a partecipare, oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, le società di consulenza, ecc. e i docenti in possesso dei previsti requisiti.

#### **ART. 2 – Prestazioni richieste**

1. L'esperto dovrà prestare la sua opera professionale, in piena sinergia con il D.S., in tutti i plessi facenti parte dell'Istituto comprensivo, effettuando, almeno due volte l'anno e comunque tutte le volte in cui se ne rilevi la necessità, sopralluoghi in ogni locale degli edifici scolastici. Dovrà inoltre assicurare la sua presenza in caso d'ispezione da parte delle Autorità competenti. Di detti sopralluoghi dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

2. Il R.S.P.P. dovrà quindi provvedere agli adempimenti di cui all'art. 33 D. Lgs.vo 81/2008, ed in particolare:

- verificare ed aggiornare la documentazione amministrativa, burocratica e legislativa attinente alla prevenzione incendi e alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- redigere ed aggiornare il Documento per la Valutazione dei rischi, come da normativa vigente;
- definire le procedure di sicurezza ed indicare i dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare in relazione alle diverse attività;

- predisporre e aggiornare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, con l'ausilio degli addetti alla Sicurezza di Istituto e dei plessi;
- controllare i quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate, in collaborazione con le società gestrici dei servizi comunali;
- controllare, aggiornare e/o predisporre le planimetrie e la segnaletica sulla sicurezza;
- effettuare eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche in ogni locale della scuola e/o utilizzato dalla stessa;
- garantire la formazione obbligatoria del personale neo assunto, come da Accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011;
- essere disponibile a organizzare corsi di formazione specifica per il personale addetto all'antincendio, all'emergenza, all'evacuazione ed al primo soccorso, nonché al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, con eventuale fornitura di dispense e/o materiale informativo di supporto (specificare costi);
- fornire supporto esterno per la risoluzione di problemi con l'Ente Locale;
- richiedere agli Enti competenti interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica per l'attuazione degli stessi;
- richiedere alle imprese appaltatrici incaricate dell'attuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria i Piani Operativi di Sicurezza e tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia;
- rendere consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- coordinare le prove di evacuazione da svolgersi almeno due volte l'anno in ciascun plesso scolastico;
- partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione – Redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- assistere nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- prestare assistenza, in caso d'ispezione da parte degli organi competenti di vigilanza e di controllo, in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stendere il verbale di incontro;
- garantire assistenza per la costituzione e controllare la regolare tenuta del Registro di Prevenzione Incendi e dei registri per i controlli periodici;
- indicare le misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- fornire assistenza tecnico-legale in merito ad eventuali ricorsi o memorie difensive, sia di natura amministrativa che contabile.
- Assistenza nella nomina e nell'organizzazione della squadra di emergenza;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR, ecc.;
- Predisposizione, se necessario, di circolari informative per tutto il personale relative ai vari rischi;
- Assistenza nella predisposizione dell'organigramma funzionale della sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di Prevenzione Incendi; Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- Assistenza nelle denunce di eventi lesivi per il personale e gli studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- Assistenza negli incontri OOSS terzi sulla sicurezza;

- Assistenza tecnico legale in merito a eventuali ricorsi o memorie difensive sia di natura amministrativa sia di natura penale;
- Incontri periodici con il DS e il RLS;
- L'informazione tempestiva in merito a nuovi adempimenti connessi a problematiche di sicurezza igiene del lavoro e ambiente;
- La predisposizione di procedure da adottarsi, nel caso di interventi di manutenzione da parte di aziende esterne, per la gestione dei rapporti con le stesse (DUVRI).

3. L'Istituzione scolastica è costituita da n. 5 plessi scolastici di seguito descritti, con ubicazione nel Comune di Lamporecchio:

- Scuola Secondaria di Primo Grado “Francesco Berni” (edificio su due piani);
- Scuola Primaria “Giovanni Dei”(edificio su due piani);
- Scuola Infanzia a Mastromarco (edificio su un piano con piccolo soppalco);
- Scuola Infanzia a Borgano (edificio su un piano);
- Scuola Infanzia “La Farfalla” a San Baronto (edificio su un piano).

### **ART. 3 – Durata del servizio**

Tre anni dalla sottoscrizione del contratto non rinnovabile allo scadere del termine.

### **ART. 4 – Importo a base del servizio**

Il budget messo a disposizione dall'Istituzione Scolastica é di € 1.100,00, come compenso massimo lordo annuo, onnicomprensivo di IVA e/o delle ritenute a carico del trattatista e dell'Amministrazione Scolastica. Il pagamento delle competenze spettanti sarà effettuato a completo espletamento dell'incarico e a ricezione della fattura, per un totale di 3300,00 euro onnicomprensivi.

### **ART. 5 –. Termini e modalita' di presentazione delle domande**

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui al punto 1 dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 8.00 del giorno 5 agosto 2019**, la domanda di partecipazione esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [ptic81800q@pec.istruzione.it](mailto:ptic81800q@pec.istruzione.it). **L'oggetto della P.E.C. dovrà recare la seguente dicitura: “Indagine di mercato per individuazione RSPP”.**

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

### **La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:**

- dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 1 del presente bando di gara;
- copia del documento d' identità in corso di validità;
- il curriculum vitae, in formato europeo, dal quale risulti con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle istituzioni scolastiche. Il curriculum vitae deve essere sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R 445/00 e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

altresì dovrà contenere:

- la descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio;
- modalità per l'informazione dei lavoratori; descrizione del registro dei controlli periodici; eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa; corsi di formazione (oltre all'incontro annuale di formazione/informazione al personale) compresi o meno nell'offerta; costo

dei corsi non compresi. Disponibilità alla reperibilità telefonica immediata per consulenza, in caso di necessità.

- il compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico che deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

#### **ART. 6 – Procedura di gara**

1. Decorso i termini per la presentazione delle offerte, le domande e la documentazione prodotta da ogni partecipante saranno esaminate in data 05/08/2019 da un docente Collaboratore del Dirigente Scolastico con eventuale supporto tecnico di un'assistente amministrativa e/o del DSGA;
2. verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta;
3. la scelta dell'esperto cui conferire l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base delle risultanze indicate nei criteri di valutazione titoli e attribuzione punteggio;
4. la graduatoria di merito dei candidati sarà pubblicata all'albo on line sul sito web di Istituto. L'affissione avrà valore di notifica per gli interessati i quali, nel caso in cui ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, l'elenco diverrà definitivo e il Dirigente Scolastico, in assenza di reclami scritti, procederà alla stipula del contratto;
5. L'istituzione scolastica si riserva, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese nella documentazione allegata alla candidatura;
6. Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà pubblicato all'Albo di Istituto e notificato al vincitore in forma scritta;
7. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria; egualmente nel caso di risoluzione del rapporto già instaurato, per accertata mendacità delle dichiarazioni contenute nella documentazione allegata alla candidatura;
8. L'incarico conferito non darà in alcun modo luogo a rapporto di lavoro subordinato;
9. Gli aspiranti, se dipendenti, dovranno essere autorizzati a svolgere l'incarico dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio della detta autorizzazione;
10. Il compenso spettante (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà erogato al termine della prestazione effettuata, dopo presentazione di regolare fattura;
11. Il R.S.P.P. prescelto provvederà in proprio alla eventuale copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile.

#### **ART. 7 – Aggiudicazione della gara**

1. L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità

economiche dell'Istituto. In caso di parità di punteggio, avrà titolo di preferenza l'operatore che avrà fornito le condizioni più vantaggiose (vedi art. 9) ;

2. Ai sensi dell'art. 81 D. Lgs.vo 12/04/2006, n. 163, questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

3. La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dare seguito o meno al bando a esclusiva discrezione del D.S. senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;

4. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

### **ART. 8 – Risoluzione del contratto**

1. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- parametri CONSIP migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e indisponibilità dell'aggiudicatario a rinegoziare il contratto nei termini di cui sopra (recesso automatico ai sensi dell'art.1339 c.c.);

2. Le condizioni che danno luogo alla risoluzione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario;

3. La risoluzione del contratto dà diritto all'Istituto di affidare la prosecuzione dell'attività, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto o di procedere attraverso CONSIP, nell'ultimo caso del comma 1 sopra.

### **ART.9 – Criteri per la valutazione delle offerte**

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri per la valutazione dei titoli dichiarati nella documentazione di candidatura (max 100 punti):

1. OFFERTA TECNICA: 50 punti

- Laurea 4 punti (3 per laurea primo livello)
- Master o corso di perfezionamento universitario, rispettivamente 3 (1 solo titolo valutabile) e 1 punto ciascuno fino a un max di 3;
- Esperienze pregresse: fino a un massimo di 10 punti (5 punti per ogni esperienza come RSPP);
- Esperienze specifiche in istituzioni scolastiche:

2. OFFERTA ECONOMICA: 50 punti

-Il compenso richiesto, fino a un massimo di 50 punti, sarà valutato come segue:

$$P = (C.min./C.off) \times 50$$

P = punteggio risultante

C. min. = compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute

fino a un massimo di 20 punti (5 punti per ogni esperienza come RSPP);

C. off. = compenso richiesto dal concorrente esaminato.

- Reperibilità telefonica immediata per consulenza  
Punti 10

In caso di parità si darà preferenza all'operatore che :

-offre corsi di formazione gratuitamente o al minor prezzo (in relazione a quantità e tipologie);

- ha già lavorato con l'istituto con riscontro positivo

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto.

Lamporecchio 24/07/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rossella Quirini