



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Berni" Lamporecchio
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Piazza La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio
Tel. 0573/803472 fax 0573/803473
e-mail: ptic81800q@istruzione.it

Lamporecchio, 10/10/2018

Al personale dell'Istituto Comprensivo
ATTI/AT

Oggetto: uso del telefono e della mail durante il lavoro.

Ricordo a tutti che durante l'orario di lavoro l'utilizzo del telefono per motivi personali è consentito solo in casi eccezionali. In particolare, l'utilizzo del proprio cellulare è vietato, ai docenti, durante lo svolgimento delle lezioni e i collaboratori scolastici avranno cura di effettuare telefonate dai cellulari nei momenti di pausa o comunque non in presenza degli alunni. Durante l'orario di servizio, infatti, non è possibile dedicarsi a telefonate private né tanto meno a navigare/messaggiare, distogliendo la propria attenzione dall'insegnamento, dalla vigilanza e dalla custodia o da altra mansione assegnata.

Parimenti, le attrezzature in dotazione alla scuola, dal telefono fisso ai computer nei laboratori e nelle aule, sono destinate alle finalità proprie dell'ente e non a fini privati. Questo vuol dire che non si possono effettuare chiamate personali dal telefono della scuola. Tanto più nel nostro caso in cui i contratti di telefonia sono a carico dell'Ente Comunale. Lo stesso vale per l'attrezzatura tecnologica e informatica, da internet all'e-mail, dalla fotocopiatrice alla stampante e così via, che non possono essere utilizzati per interessi propri.

Invito tutti a rispettare quanto disposto, sottolineando che gli alunni, soprattutto i più grandi, fanno molta attenzione ai comportamenti degli adulti che li circondano e difficilmente saranno disposti a seguire regole di comportamento che sono violate *in primis* da chi dovrebbe dare l'esempio.

Ricordo infine che anche le telefonate per fini di lavoro, effettuate dal personale docente e non docente, dovranno essere limitate nel numero e di breve durata, evitando di occupare la linea se non per lo stretto necessario. I docenti non effettueranno né riceveranno telefonate durante le ore di lezione **se non per motivi eccezionali e indifferibili** e in nessun caso lasceranno incustodito il gruppo classe o la sezione, in considerazione dell'età dei bambini e degli alunni loro affidati.

E' superfluo ricordare che la divulgazione di informazioni interne all'organizzazione, la convocazione di aspiranti supplenti, i contatti con altri enti e organizzazioni, la richiesta di interventi esterni e il rilascio di autorizzazioni su delega della sottoscritta sono strettamente riservati al personale a ciò preposto (assistenti amministrativi, referenti di plesso o di progetto, docenti collaboratori del dirigente e collaboratori scolastici appositamente incaricati dalla DSGA) e devono passare dall'ufficio per le necessarie procedure di registrazione e protocollo, a meno che non siano avallate personalmente dalla scrivente per le vie brevi; la violazione di quanto sopra costituisce senza dubbio illecito disciplinare.

Confido nella consueta collaborazione.

Lamporecchio, 10/10/2018

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Quirini