



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Berni"
Lamporecchio
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Piazza La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio
Tel. 0573/803472 fax 0573/803473
e-mail: ptic81800q@istruzione.it

Ai docenti
All'Ufficio
AT Disposizioni Generali/Atti

Oggetto: mancata frequenza e dispersione

Le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. Solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico. A tal fine si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente. Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:

- Evasione: seppur iscritto, l'alunno non si è mai presentato;
- Elusione: assenza saltuaria per più di 10 giorni/mese senza motivazione accertata;
- Frequenza irregolare più di 5 giorni/mese;
- Abbandono: assente da più di 10 giorni senza motivazione accerta;

1) I Coordinatori di classe/i o i docenti di classe/sezione devono far pervenire tempestivamente alla Segreteria Area alunni, utilizzando il modello allegato, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono). E' auspicabile un contatto preventivo con la famiglia da parte del Docente/Coordinatore di classe.

2) In caso di inadempienza:

a) Se l'alunno è residente/domiciliato nel comune la Segreteria deve:

- Inviare comunicazione alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo;
- Inviare comunicazione al Comune di riferimento.

b) Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria Area alunni deve indirizzare comunicazione al Sindaco.

3) La Segreteria deve far sottoscrivere ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno per fare ritorno al paese d'origine apposita dichiarazione. Se la comunicazione è data ai docenti, gli stessi inviteranno i genitori a recarsi presso la segreteria, acquisendo precauzionalmente due righe scritte, controfirmate, che saranno inviate alla Scrivente..

Si allega alla comunicazione il modulo stampabile per la segnalazione.

F.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Prof.ssa Rossella Quirini