



Istituto Comprensivo Statale “FRANCESCO BERNI”
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT)
Tel. 0573/803472 Fax 0573/803473
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479
e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it
www.iclamporecchio.gov.it

Atti
Albo
Amministrazione Trasparente

CONTRATTO RPD ai sensi del Regolamento UE 2016/679

CIG Z90245831B

L'anno 2018, il mese di agosto, nel giorno 27,

TRA

l'Istituto Comprensivo Francesco Berni di Lamporecchio, rappresentato dalla Prof.ssa Rossella Quirini, in qualità di Dirigente Scolastico, legale rappresentante, Responsabile del Procedimento e Titolare del Trattamento dei dati,

E

la Ditta Q&S s.r.l. rappresentata dal Titolare Ing. Alessandro Ottanelli

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO Il DL.vo n. 50/16 “Codice degli appalti”;

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO Il DL.vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

VISTI:

- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti
 - IL D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;
 - La legge 123/07;
 - Il D.L. 50 Codice Appalti e in particolare il novellato art.36 nella parte in cui si dice che *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità:a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta(...);*
 - l'articolo 502 della [legge 208/2015](#) (legge di stabilità 2016) che prevede che l'obbligo di acquisto su MEPA valga solo «per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro» e considerato che il presente avviso prevede un corrispettivo netto non superiore appunto ai 1000 euro e RITENUTO soprattutto che l'obbligo di ricorso al MEPA sia ancora inteso per le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado (legge 296/2006, art. 1, comma 450);
 - L'art. 26 della Legge 488/1999;
- VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;

VISTA la legge 107/2015;

VISTO il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l'articolo 37 e il 39;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

ACCERTATA la necessità di procedere alla ricerca di un esperto/società in grado di accompagnare la scuola nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del POF;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all' art.26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO che l'avviso interno è andato deserto;

CONDOTTA informale indagine di mercato per le vie brevi;

VISTA la disponibilità di bilancio;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

RITENUTO di procedere in merito;

SI conviene e si stipula quanto segue

1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati e attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD).

2 - DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE TECNICHE, DEL SERVIZIO.

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto del contratto e della durata di un anno, devono corrispondere alla descrizione seguente:

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe e in dettaglio:

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;

3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;

4. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;

5. fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Il Responsabile della protezione dei dati, nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, dovrà:

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;

2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse;

3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio.

Saranno messe a disposizione del Responsabile della protezione dei dati le risorse umane e finanziarie necessarie all'adempimento dei suoi compiti, nei limiti del P.A. della scuola.

L'esperto si impegna alla predisposizione del Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati e alla formazione di tutto il personale incaricato dell'area amministrativa secondo le disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003, D.M.305/2006, D.lgs. 235/2010 e nuovo Regolamento Privacy, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto.

3 – VALORE DEL CONTRATTO E INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo concordato per la prestazione del servizio è di € **1000,00 esclusa IVA**.

Tutti i prezzi, fissati dall'azienda in base a calcoli di sua convenienza, dovranno rimanere fissi ed invariati fino alla fine della fornitura dei servizi anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della manodopera, e di ogni altro elemento nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.

4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di un anno.

5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere presentate tramite fattura PA secondo la normativa vigente sulla fatturazione elettronica. In funzione del particolare ruolo la fatturazione avverrà con saldo alla firma del contratto. Il corrispettivo conseguente sarà pagato all'azienda aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura a seguito di assegnazione dell'incarico ovvero dalla data di acquisizione del D.U.R.C.

6 – CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)

Tutti i movimenti finanziari, relativi alla presente gara dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'appaltatore alla Scuola entro 7 giorni dall'accensione del conto (ovvero, se già acceso, dal ricevimento del buono d'ordine), specificando nome e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG della presente analisi. Al contratto relativo alla presente ricerca è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 3 comma 8). L'inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

7 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dall'azienda, saranno trattati ai sensi 11 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento Privacy UE. I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

8 – FORO COMPETENTE

Agli effetti legali l'azienda aggiudicataria elegge domicilio legale in Pistoia. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'appalto, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

Il legale rappresentante della ditta
Ing. Alessandro Ottanelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossella Quirini