



## Istituto Comprensivo Statale “FRANCESCO BERNI”

Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT)

Tel. 0573/803472 Fax 0573/803473

Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479

e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it

[www.iclamporecchio.gov.it](http://www.iclamporecchio.gov.it)

### DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: indizione di procedura di acquisto in economia per la fornitura di computer tramite MEPA  
CIG Z2D2191575  
CUP J54D17000210007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso** che la Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia ha ammesso a bando il progetto *Bernilab@2017* di questa istituzione scolastica per la dotazione tecnologica e multimediale di un laboratorio presso la scuola Secondaria, concedendo un finanziamento di 8608.32 euro;

**Considerato** che è stato previsto uno specifico impegno di spesa per l’acquisto in parola, cui si provvederà con mezzi propri di bilancio, in aggiunta a quanto previsto dal finanziamento della Fondazione e per la propria quota parte;

**Considerato** che pertanto si rende necessario procedere all’individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura di computer in parola;

**Atteso** che il costo preventivato della dotazione informatica da acquistare ammonta a euro **12297,60** circa onnicomprensivi;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** l’art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2006 che prevede, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l’emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura semplificata per la fornitura della dotazione di cui sopra ex art. 36 del d.lg.vo n.50 del 18.4.2016 e linee guida ANAC emesse ai sensi dell’art.36 comma 7 ex art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, in quanto servizio sotto soglia;

**RILEVATO** che in applicazione dell’art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 è possibile avvalersi solo se si garantisce adeguata apertura del mercato e l’individuazione dell’operatore economico nel rispetto dei seguenti principi:

- a) Principio di economicità;
- b) Principio di tempestività;
- c) Principio di correttezza;
- d) Principio di libera concorrenza;
- e) Principio di non discriminazione e di parità di trattamento;
- f) Principio di trasparenza e pubblicità;
- g) Principio di proporzionalità;
- h) Principio di rotazione;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art.1 comma 150 della legge 228/2012 (Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge di stabilità 2013) anche “gli Istituti e



le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie” sono tenute ad approvvigionarsi dei beni e servizi utilizzando le convenzioni quadro CONSIP;

**DATO ATTO** che le convenzioni CONSIP, al momento attive, aventi a oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, non presentano caratteristiche sovrapponibili e hanno condizioni di vendita limitative (no monitor da soli);

**CONSIDERATO** altresì che questa istituzione necessita di ditta che provveda al montaggio e alla manutenzione delle dotazioni tecnologiche in parola, nonché della certificazione di cui al capitolato e della relativa assistenza, preferibilmente quindi di zona;

**RILEVATO** che non si riscontrano rischi da interferenza nell’esecuzione della fornitura (consegna e montaggio) che sarà richiesta in orario extrascolastico o comunque in assenza degli studenti, per cui non è necessaria l’elaborazione del DUVRI e quindi non esistono costi per la sicurezza.

**CONSIDERATI** altresì il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, l’esecuzione a regola d’arte dello stesso, nonché il rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e l’affidabilità e la tempestività di intervento in caso di bisogno da parte del contraente uscente;

**PRECISATO** che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale o scrittura privata;

### DETERMINA

- 1- Di indire per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante del provvedimento, una gara mediante acquisto in economia con l’impiego del MEPA avente a oggetto la fornitura di 17 pc fissi (dei quali 1 da destinare alla postazione docente);
- 2- Di utilizzare il criterio del prezzo più basso;
- 3- Di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel capitolato tecnico e nella lettera di invito di cui alla RDO;
- 4- Di quantificare il valore dell’appalto in euro **12297,60** circa, iva inclusa;
- 5- Di utilizzare la cifra derivante da eventuali economie rispetto alla base d’asta, per l’acquisto di ulteriori beni alle medesime condizioni;
- 6- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza in quanto non rilevati rischi interferenziali;
- 7- Di stabilire che le ditte da invitare, presenti sul MEPA, siano in numero non inferiore a 5, e che si proceda a invitare anche il contraente uscente per l’affidabilità dimostrata e l’esecuzione a regola d’arte del servizio pattuito;
- 8- Di demandare l’individuazione dei termini di ricezione delle offerte, di apertura dei plichi alla lettera di invito, che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
- 9- Di stabilire che la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che ha presentato il prezzo più basso a fronte delle specifiche richieste;
- 10- Di provvedere all’aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida e conveniente per l’Amministrazione;
- 11- Di disporre che il pagamento avverrà solo dopo presentazione di fattura, constatata la regolarità della fornitura e dopo il collaudo della stessa, previa verifica della sua regolarità formale nonché del rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della Ditta (controllo Equitalia, DURC, ecc);
- 12- Di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l’aggiudicazione avverrà con apposito provvedimento;



- 13- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale ai fini della generale conoscenza;
- 14- Di dare atto che l'avviso sull'esito dell'affidamento avverrà con post-informazione, come da norma di legge;
- 15- Di stabilire che il contratto con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato mediante sottoscrizione di scrittura privata oppure per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 16- Di stabilire che la consegna, e relativo montaggio, dovrà essere effettuata entro 20 giorni dalla stesura del contratto, previ accordi con la direzione.

**La seguente determina viene pubblicizzata mediante**  
-pubblicazione sul sito web: [iclamporecchio.gov.it](http://iclamporecchio.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO regg.  
*Prof.ssa Rossella Quirini*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93