



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"

Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT)

Tel. 0573/803472 Fax 0573/803473

Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479

e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it

www.iclamporecchio.gov.it

CIG: Z0D240538A

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Acquisto Toner FAX uffici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'articolo 36, comma 2, lett. A del D.Lgs.50/2016, (Codice dei contratti pubblici) che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'oggetto, la procedura per l'acquisizione di beni *secondo l'articolo 34 del D.I. 1 febbraio 2001, n. 44*;

Preso atto che occorre provvedere all'acquisto in economia Toner FAX uffici;

Visto il decreto interministeriale 44/2001;

Visto il decreto legislativo 50/2016;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 275/99;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 13/02/18 con la quale è stato deliberato il Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

Considerato che per l'acquisto in parola il Dirigente ha previsto uno specifico impegno di spesa in conto competenza, cui si provvederà con mezzi propri di bilancio e dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

Considerato che si è reso necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura in parola;

Considerato che il nuovo art.36 comma 2 del D. Lgs.50/2016, modificato dall'art. 25 del D. Lgs. n.56 del 19/04/2017, statuisce che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per

affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

Atteso che il costo preventivato della fornitura sarà inferiore al limite di spesa del dirigente scolastico, individuato dal Consiglio di Istituto in euro 5.000,00;

Ritenuto pertanto di procedere mediante **affido diretto**, avendo effettuato richiesta informale di preventivo alle ditte cui abitualmente ci si è rivolti o i cui nominativi sono noti alla scuola, ritenute affidabili per pregressa esperienza;

Visto che l'articolo 502 della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) prevede che l'obbligo di acquisto su MEPA valga solo “per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro” e considerato che il presente acquisto prevede un corrispettivo massimo non superiore, appunto, ai 1000 euro;

Ritenuto, quindi, che l'obbligo di convenzionamento, finalizzato al contenimento della spesa pubblica e all'economicità dell'azione amministrativa nonché di buona amministrazione, si traduca nel caso specifico non in un risparmio ma in un aumento delle spese e nell'aggravio dell'azione amministrativa;

Precisato che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale (ordine);

DETERMINA

- 1- Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante del provvedimento, all'affidamento della fornitura di antivirus per uffici mediante la procedura semplificata (affidamento diretto) prevista dall'art 34 del DI 44 /2001 e dal Codice dei Contratti (D.Lgs50/2016), art 125 comma 11;
- 2- Di quantificare il valore dell'appalto in euro 36,00 iva inclusa;
- 3- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza in quanto non rilevati rischi interferenziali;
- 4- Di disporre che il pagamento avverrà solo dopo presentazione di fattura, constatata la regolarità della fornitura, nonché il rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della Ditta (DURC, ecc);
- 5- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale ai fini della generale conoscenza;
- 6- Di stabilire che il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione di scrittura privata oppure per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 7- Di stabilire che la consegna dovrà essere effettuata nei termini e con le modalità specificate in seguito all'affidamento, previ accordi con la direzione.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Rossella Quirini
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgsv39/93)