



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"

Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT)

Tel. 0573/803472 Fax 0573/803473

Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479

e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it

www.iclamporecchio.gov.it

A tutti i Docenti della Scuola Primaria
Al Direttore S.G.A.
A Caterina Ruggiero
A Paola Meacci
Agli Atti d'Ufficio

OGGETTO: Calendario degli adempimenti finali dell'a.s. 2017/2018.

Scrutini finali: Disposizioni comuni a tutte le classi

Da lunedì 28 maggio a mercoledì 6 giugno: i docenti possono accedere, mediante le proprie credenziali, nell'area di loro pertinenza e inserire i voti proposti; i giudizi, concordati, saranno inseriti dal docente accreditato entro lo stesso arco di tempo. La procedura informatica non consente l'inserimento delle frazioni di voto (es. 6.5, 6 + ecc.), pertanto i docenti decideranno autonomamente un primo arrotondamento, al momento dell'inserimento, dopodiché la proposta sarà valutata insieme. Durante lo scrutinio si procederà alla conferma definitiva dei voti e del giudizio proposto.

La stampa delle schede sarà effettuata successivamente solo nei casi necessari. Per i ragazzi che non si avvalgono dell'IRC, poiché nessuno ha scelto materia alternativa, la scheda sarà prodotta d'ufficio.

NOTA BENE

I GIORNI 4-5-6 GIUGNO nel pomeriggio avranno luogo le operazioni propedeutiche agli scrutini finali: i docenti dei vari team e moduli si incontreranno (fino alle 18.30) e provvederanno alla stesura dei documenti. Lo scrutinio **con la sola elaborazione del verbale** e la consegna delle stampe della documentazione finale avverrà per tutti i moduli alla presenza del DS, **il giorno 7 giugno dalle 15 in poi**, considerando trenta/quaranta minuti a classi parallele, cominciando dalle classi a tempo ordinario e via a seguire, secondo accordi interni che saranno comunicati per le vie scritte alla sottoscritta, appena concordati. **I docenti dovranno arrivare con tutta la documentazione pronta.** Eventuali criticità saranno quindi segnalate alla dirigente in anticipo perché il 7 non sarà possibile prolungare le sessioni oltre la tempistica indicata, per altri impegni dei docenti già calendarizzati; in caso di necessità si dovrà quindi rimandare parte dello scrutinio a data successiva.

Ricordo che:

La valutazione spetta ai docenti contitolari della classe.

I docenti di sostegno, in quanto contitolari, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. I docenti di potenziamento presenzieranno agli scrutini delle classi dove hanno operato, come da decreto di assegnazione. La valutazione degli apprendimenti è espressa in decimi e accompagnata da un giudizio globale sul livello degli apprendimenti. La valutazione del comportamento è espressa collegialmente attraverso un giudizio.

Nella scuola primaria i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. Nel caso, la sottoscritta dovrà essere avvisata preventivamente per i necessari adempimenti e accordi in merito.



In tale eventualità è prevista la presenza del DS anche alla preliminare di scrutinio. La non ammissione alla classe successiva si configura come **evento condiviso dalle famiglie e accuratamente preparato per l'alunno**, anche in riferimento alla classe di futura accoglienza. **L'informazione alle famiglie dovrà essere stata tempestiva, continua e adeguatamente verbalizzata. Per gli alunni non ammessi alla classe successiva o al successivo ordine scolastico, i docenti di classe presenteranno una relazione seguendo il seguente schema:**

- ❑ Storia scolastica dell'alunno
 - Se proveniente da altra scuola
 - da dove proviene e quando è stato inserito nella classe
 - inserimento e percorso compiuto
 - Se non proveniente da altra scuola
 - da quando e come si sono manifestate le difficoltà
 - percorso compiuto

- ❑ Caratteristiche cognitive e comportamentali
 - manifesta gravi problemi di autocontrollo attentivo.....emotivo...verbale... motorio....
 - presenta notevoli difficoltà nell'utilizzo degli strumenti grafici e di organizzazione dello spazio grafico....
 - manifesta considerevole ritardo nello sviluppo di importanti funzioni cognitive di base quali la discriminazione, l'associazione, la memorizzazione e la restituzione dei dati...
 - presenta gravi problemi nella letto-scrittura e nel riconoscimento simbolico, inclusi i segni numerici e operazionali.....
 - manifesta particolari difficoltà nelle discipline a maggior contenuto astratto che richiedono la mediazione linguistica.....
 - è risultato/a scarsamente partecipativo..... poco disponibile nelle proposte didattiche...
 - ha manifestato talvolta/spesso atteggiamenti scorretti, aggressivi, di isolamento....
 - -----

- ❑ Interventi di recupero messi in atto nel corso dell'anno
 - nel corrente anno scolastico sono state poste in essere iniziative adeguate e necessarie al fine di aiutare l'alunno/a a superare le lacune evidenziate nel suo percorso di apprendimento, nonché strategie di apprendimento/insegnamento volte ad offrire possibilità di crescita e di raggiungimento del successo scolastico....
 - attività individualizzate/personalizzate
 - attività per piccolo gruppo
 - attività laboratoriali
 -
 - menzionare eventuali interventi di specialisti e loro indicazioni

- ❑ Rapporti con la famiglia
 - vi sono state periodiche comunicazioni tra i docenti ed i genitori volte ad informare gli stessi in merito alla situazione scolastica dell'alunno/a ed in particolare sui risultati didattici ed educativi raggiunti..
 - sono stati esplorati e condivisi con i genitori percorsi alternativi volti al superamento delle difficoltà dell'alunno..

- ❑ Motivazione della non ammissione
 - le difficoltà non risultano essere state superate nonostante quanto messo in atto dalla scuola e permangono particolari situazioni di criticità di rilevanza tale da compromettere gravemente il processo di apprendimento....
 - l'ammissione alla classe successiva / al successivo grado dell'istruzione potrebbe compromettere il processo di apprendimento ed un adeguato sviluppo cognitivo e relazionale e comportamentale...

- ❑ Risultati attesi dalla non ammissione
 - si ritiene che l'alunno abbia concrete possibilità di recupero, frequentando di nuovo la stessa classe dell'anno in corso, potendo disporre di ulteriore tempo per acquisire/consolidare le conoscenze e le abilità di base...



L'insegnante di Religione Cattolica attribuisce la sua valutazione con un giudizio sintetico.

Verbale dello scrutinio: sarà utilizzato il modello già concordato.

Martedì 12 alle 19,00: pubblicazione all'Albo della Scuola dei risultati degli scrutini

Venerdì 22 dalle 9 alle 12 consegna delle schede.

Gli insegnanti controlleranno entro il **19 giugno alle 12** che le schede (scheda di valutazione, scheda IRC e IARC, certificazione delle competenze) siano corrette.

N.B. Per evitare spiacevoli disguidi è opportuno rileggere con calma le pagelle e soprattutto i giudizi globali, controllando che siano stati attribuiti correttamente agli alunni e siano coerenti con il profilo dei voti.

Disposizioni per le classi quinte

Le classi quinte dovranno predisporre, oltre la scheda di valutazione, la certificazione delle competenze che va compilata collegialmente in sede di scrutinio. Il modello di certificazione va richiesto nel numero di copie occorrenti, alla segreteria. La certificazione delle classi quinte dovrà essere riconsegnata in bella copia a Caterina entro sabato **16 giugno, ore 9,00**.

Attività del mese di giugno

Tutti gli insegnanti (oltre ai giorni indicati nel piano delle attività per scrutini, consegna delle schede, formazioni delle classi e altro) saranno in servizio, dalle 9 alle 12, i giorni strettamente necessari alla chiusura dell'anno scolastico. Le date sono le stesse per tutti i moduli.

MERCOLEDÌ 13 GIOVEDÌ 14 e LUNEDÌ 18

Le attività da effettuare si possono individuare nelle seguenti:

controllo delle schede di valutazione; compilazione del P.S. definitivo per l'a.s. in corso; completamento dei registri; elaborazione progetti POFT e/o preparazione/progettazione Senza Zaino. Le insegnanti con orario ridotto saranno impegnate proporzionalmente, accordandosi con la fiduciaria.

Gli incontri di formazione Senza Zaino saranno resi noti appena possibile (a settembre, se non vado errata).

Si ricorda che entro il 30 Giugno i docenti dovranno consegnare in segreteria il P.S. definitivo, i registri (delle riunioni, delle programmazioni, ecc.) firmati e compilati in ogni loro parte.

Devono essere restituiti anche eventuali libri o materiali della scuola. I responsabili della biblioteca e dei laboratori sono pregati di controllare che ciò avvenga.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Rossella Quirini