



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"

Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT)

Tel. 0573/803472 Fax 0573/803473

Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479

e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it

www.iclamporecchio.gov.it

Registro n. 31/2017
Lamporecchio, 14/03/2017

CIG n. Z831DCF8A6

CONTRATTO per incarico RSPP e servizi SICUREZZA

tra

l'Istituto Comprensivo di Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria F. BERNI di Lamporecchio, con sede in piazza La Marmora 1 a Lamporecchio (Pistoia), nella persona del legale rappresentante la dirigente scolastica pro tempore **ROSSELLA QUIRINI**

e

la **Società Qualità & Sicurezza s.r.l.**, con sede legale in via Garibaldi 7/r, 50123 Firenze, nella persona del suo legale rappresentante l'ingegner **ALESSANDRO OTTANELLI**

Premesso

che l'art. 17, comma 1, lett. b) del D. Lgs.vo 81/2008 stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello della designazione del responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;

- **VISTO** il D.I. 44/2001, che consente la stipula di contratti di appalto di servizi e di prestazione d'opera;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 165/2001, art.7 comma 6-bis;
- **CONSIDERATO** che il Regolamento di attuazione del D. Lgs.vo 81/2008, emanato con D.I. 832/2008, prevede che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali e disponibile a svolgere l'incarico in parola, che comporta l'erogazione di prestazioni professionali di natura specialistica, l'incarico stesso possa essere affidato a un professionista esterno;
- **ACCERTATA** la mancanza, all'interno del personale scolastico in servizio presso questo Istituto Comprensivo o altre scuole, di specifica figura professionale in possesso delle competenze necessarie all'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- **DATO ATTO** che le convenzioni CONSIP attualmente attive non prevedono contratti di specie annuali ma di 24 mesi minimo;
- **RITENUTO** di dover procedere celermente all'accensione del contratto con il RSPP data la scadenza prossima e imminente del contratto precedente e considerati i tempi eccessivamente lunghi delle convenzioni Consip
- **VISTO INFINE** che l'articolo 502 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) prevede che l'obbligo di acquisto su MEPA valga solo "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro";
- **RITENUTO** quindi che l'obbligo di convenzionamento, finalizzato al contenimento della spesa pubblica e all'economicità dell'azione amministrativa nonché di buona amministrazione, si traduca nel caso specifico non in un risparmio ma in un aumento delle spese e nell'aggravio dell'azione amministrativa;
- **VISTO** che con nota prot. n. 1129 del 22/02/2017 è stato emesso avviso di selezione pubblica per incarico di RSPP, pubblicato sul sito di Istituto;
- **VISTI** gli artt. 4 e 5 del Bando di Gara;



-VISTE le risultanze dal verbale di gara redatto in data 6/03/2017 e protocollato con n.1468/06-04 del 7 marzo 2017 e il verbale di aggiudicazione della gara con data 8/03/2017 e prot. 1501/06-04;

Si conviene e si stipula

Il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole dal 14 marzo 2017 al 13 marzo 2018.

▪ **Art. 1 – La Società Qualità & Sicurezza srl** si impegna ad attivare il seguente servizio:

- verificare ed aggiornare la documentazione amministrativa, burocratica e legislativa attinente alla prevenzione incendi e alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- redigere ed aggiornare il Documento per la Valutazione dei rischi, come da normativa vigente;
- definire le procedure di sicurezza ed indicare i dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare in relazione alle diverse attività;
- predisporre e aggiornare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, con l'ausilio degli addetti alla Sicurezza di Istituto e dei plessi;
- controllare i quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate, in collaborazione con le società gestrici dei servizi comunali;
- controllare, aggiornare e/o predisporre le planimetrie e la segnaletica sulla sicurezza;
- effettuare eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche in ogni locale della scuola e/o utilizzato dalla stessa;
- garantire la formazione obbligatoria del personale neo assunto, come da Accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011;
- essere disponibile a organizzare corsi di formazione specifica per il personale addetto all'antincendio, all'emergenza, all'evacuazione ed al primo soccorso, nonché al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, con eventuale fornitura di dispense e/o materiale informativo di supporto (specificare costi);
- fornire supporto esterno per la risoluzione di problemi con l'Ente Locale;
- richiedere agli Enti competenti interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica per l'attuazione degli stessi;
- richiedere alle imprese appaltatrici incaricate dell'attuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria i Piani Operativi di Sicurezza e tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia;
- rendere consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- coordinare le prove di evacuazione da svolgersi almeno due volte l'anno in ciascun plesso scolastico;
- partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti.
- assistere nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- prestare assistenza, in caso di ispezione da parte degli organi competenti di vigilanza e di controllo, in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stendere il verbale di incontro;
- garantire assistenza per la costituzione e controllare la regolare tenuta del Registro di Prevenzione Incendi e dei registri per i controlli periodici;
- indicare le misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
 - programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- fornire assistenza tecnico-legale in merito ad eventuali ricorsi o memorie difensive, sia di natura amministrativa che contabile.



Art. 2 – L'esperto dovrà prestare la sua opera professionale, in piena sinergia con il D.S., in tutti i plessi facenti parte dell'Istituto comprensivo, effettuando, almeno due volte l'anno e comunque tutte le volte in cui se ne rilevi la necessità, sopralluoghi in ogni locale degli edifici scolastici. Dovrà inoltre assicurare la sua presenza in caso d'ispezione da parte delle Autorità competenti. Di detti sopralluoghi dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Art. 3 - L'Istituzione scolastica si impegna a versare alla **Società Qualità & Sicurezza srl** la somma necessaria per la copertura del servizio di **Euro 990,00 IVA inclusa**, con le seguenti condizioni di pagamento, dietro presentazione di regolare fattura: 50% dell'importo all'assunzione dell'incarico, il 50% restante a fine prestazione servizio. Il pagamento della prestazione è subordinata alla regolarità contributiva (DURC).

Non sono comprese nella somma di cui sopra le seguenti prestazioni particolari:

- Corsi di formazione per lavoratori (docenti e personale ATA) ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008;
- La formazione/aggiornamento del personale Addetto Antincendio, Addetto al Primo Soccorso, ASPP, RLS, Somministrazione Farmaci.
- La formazione a seguito della Valutazione del Rischio da Stress lavoro correlato ai sensi D.Lgs 81/2008;
- La sorveglianza sanitaria.
- La realizzazione, la stampa e la plastificazione delle planimetrie in formata A3.

Art. 4 - **Il presente contratto di affidamento dei servizi avrà durata di un anno**, con inizio il 14 marzo 2017 e scadenza il 13 marzo 2018.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento delle prestazioni.

Art. 5 – L'istituzione scolastica si obbliga a comunicare con la tempestività dovuta a mezzo fax, o con ogni altra idonea comunicazione scritta, qualsiasi variazione dei dati e qualsiasi modifica di ogni situazione riguardante la medesima, che abbia riflesso diretto ed indiretto sulla prestazione di servizi cui si obbliga la **Società Qualità & Sicurezza srl** con il presente contratto.

Art. 6 - Tutti i dati e le informazioni di cui la **Società Qualità & Sicurezza srl** entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e la medesima si impegna a mantenere la segretezza su quanto venga a conoscenza.

Art. 7 – La **Società Qualità & Sicurezza srl**, con la sottoscrizione del presente contratto, è informata che l'istituzione è titolare dei dati personali conferiti dallo stesso. La stessa effettuerà il trattamento di tali dati con le modalità cartacee ed informatiche per i fini del contratto stesso e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 8

1. La **Società Qualità & Sicurezza srl** si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. In particolare si impegna a:

- a) comunicare all'istituto gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative al contratto, entro sette giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione. Nello stesso termine comunicherà le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Provvederà a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- b) effettuare tutte le operazioni finanziarie relative al contratto con strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità registrati sul conto corrente dedicato;
- c) ad effettuare i pagamenti e le operazioni di cui ai commi 2, 3 e 4 dell'art. 3 della legge n. 136/2010, con le modalità ivi previste.

2. L'istituto scolastico si impegna ad effettuare i pagamenti relativi al presente contratto con strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la tracciabilità, registrati sul conto dedicato.

3. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Pistoia dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



Art. 9 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal codice civile.

Art. 10 - In caso di controversie si interesserà il foro competente.

Art. 11 - Le spese di registrazione del presente contratto, in caso d'uso, sono a carico della **Società Qualità & Sicurezza srl di Firenze.**

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
della Società Qualità & Sicurezza srl
Ing. Alessandro Ottanelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossella Quirini