



Istituto Comprensivo Statale “FRANCESCO BERNI”

Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT)

Tel. 0573/803472 Fax 0573/803473

Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479

e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it

www.iclamporecchio.gov.it

9 gennaio 2017

Al personale dell’Istituto
Sito

Comunicato stampato eccezionalmente e con firma

Oggetto: invio documentazione tramite e-mail.

In seguito all’entrata in vigore del DPCM del 13 novembre 2014 (meglio conosciuto come SWITCH OFF dalla CARTA al DIGITALE) tutte le Amministrazioni Pubbliche (quindi anche gli Istituti Scolastici) sono obbligate a gestire tutti i documenti (sia in entrata sia in uscita) in formato digitale.

Di conseguenza si rende necessario l’utilizzo di una modulistica in formato PDF EDITABILE che l’Istituto renderà disponibile quanto prima sul sito, nella sezione MODULISTICA. Ogni dipendente dovrà quindi andare sul sito e scegliere il modello di pertinenza, riempiendo i campi necessari; una volta riempito si dovrà salvare il modello sul PC utilizzato e inviare tale modello utilizzando la propria mail. A tal proposito si prega di comunicare quanto prima la mail personale (se non già fatto), che è quella che l’istituto dovrà ritenere ufficiale per la trasmissione e la ricezione dei messaggi.

Parimenti, a far data da oggi, tutte le comunicazioni di interesse e le circolari della Dirigenza saranno pubblicate in Albo Pretorio on line, sul sito, e inviate alle mail personali se rivolte nello specifico a gruppi di docenti o ai singoli insegnanti/dipendenti ATA.

E’ responsabilità dell’interessato controllare la propria casella di posta e accedere regolarmente al sito, e in particolare all’Albo Pretorio, per visionare la documentazione ivi pubblicata; così come comunicare alla segreteria l’eventuale cambiamento della mail di riferimento. Si fa presente che nessuna comunicazione sarà ritenuta ufficiale se inviata con altra casella mail; per contro tutte le comunicazioni pervenute tramite la mail sopra indicata saranno considerate ufficiali.

Si ricorda che il comma 1 dell’art. 45 del capo IV (trasmissione informatica dei documenti) sancisce la validità giuridica dell’invio di un documento attraverso la propria mail e che non è necessario produrre il corrispondente modello cartaceo, previsto attualmente in via temporanea ed eccezionale per permettere all’Ufficio di completare la procedura di conversione della modulistica in uso e di prendere confidenza con il nuovo sistema di protocollazione digitale GECODOC (in funzione dal 1 gennaio scorso).

Non appena espletate le operazioni di cui sopra, al personale (e all’utenza) sarà chiesto di provvedere alla produzione delle istanze in digitale e da allora non saranno più accettate le tradizionali forme cartacee che potrebbero esporre l’Istituto a sanzioni per danno erariale.

Le comunicazioni **in carta libera** DEVONO essere inviate per mail (cambi orari e giorni di programmazione, presenza di esperti a scuola, ricevimento di genitori o professionisti socio-sanitari ecc.) alla mail istituzionale PTIC81800Q@istruzione.it, a far data da oggi.

Resto a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Prof.ssa Rossella Quirini
Dirigente Scolastico