

Istituto Comprensivo “ FRANCESCO BERNI “
DI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO

piazza A. La Marmora,1 - 51035 Lamporecchio Tel. 0573/803472 fax 0573/803473

e-mail: ptic81800q@istruzione.it ; ptic81800q@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivolamporecchio.it

PTIC81800Q - C.F. 80009210479

VERBALE N. 1 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO a.s. 2015/16

30.09.2015

Oggi, alle ore 18.00, presso la sede della Scuola Primaria “ Giovanni Dei “ si è riunito il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g.:
1- Saluto ai Consiglieri e al Presidente. * Surroga Consigliere. Delibera
2- Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente. Delibera.
3- Comunicazioni della D.S.: nuove dotazioni LIM. Bando Fondazione. Regolamento d’uso dei dispositivi portatili. Delibera.
4- Variazioni al programma Annuale. Delibera.
5- Rinnovo convenzione di cassa di durata quadriennale, in rete. Delibera.
6- PON. Delibera.
7- Indizione delle elezioni per i rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse e di Intersezione. Delibera date.
8- Acquisizione donazioni. Delibera.
9- Uscite didattiche, visite guidate e progetti entro dicembre 2015. Delibera.
10- Concessioni e uso dei locali. Informazioni e parere dei Consiglieri.
11- Costo fotocopie degli atti a cui si chiede accesso. Delibera.
12- *Progetto STRADA. Delibera.
13- Varie ed eventuali.
Presiede Tagliaferri Valentina .
Svolge funzione di segretario estensore del presente verbale la docente Bianconi Enrica.

Situazione presenze-assenze:

COMPONENTE GENITORI		P	A	COMPONENTE DOCENTI		P	A
Presidente Consiglio	Tagliaferri Valentina	X		Docente	Bianconi Enrica	X	
Genitore	Acocella Debora	X		Docente	Cioli Edi	X	
Genitore	Allursi Barbara	X		Docente	Carfora Elvira	X	
Genitore	Bracali Annalisa		X	Docente	Giannoni Franca	X	
Genitore	Gamenoni Ivana		X	Docente	Giuntoli Monica	X	
Genitore	Guarnato Chiara	X		Docente	Leone Monia	X	
Genitore	Nilfedi Elena	X		Docente	Mattugi Teresa	X	
Genitore	Torrigiani Luca	X*		Docente	Pistolessi Paola	X	
Dirigente Scolastico	Quirini Rossella	X					

E’ presente la D.S.G.A

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei membri del C. di I., dà inizio alla seduta.

- Entra alle 19.30

PUNTO N. 1 O.D.G.= Saluto ai Consiglieri e al Presidente. * Surroga nuovo Consigliere. Delibera n.1
SINTESI DEGLI INTERVENTI
La DS saluta il Presidente e il Consiglio e augura un buon lavoro per l’anno scolastico appena iniziato. Altresì chiede ai Consiglieri di aggiungere all’ordine del giorno: * Surroga del consigliere Panelli Samanta. Delibera. 12* Progetto STRADA. Delibera. Il Consiglio esprime parere favorevole. Quindi la DS dà lettura della lettera di dimissioni, per motivi personali, del Consigliere Panelli Samanta e procede alla proposta di nomina del nuovo consigliere, Acocella Debora, arrivata a pari merito con Lucignano Vincenzo, ma con precedenza per età. Visti gli art. 47 e 53 dell’ O.M. 15 luglio 1991 n. 215;

Visti gli art. 35 e 38 del D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297;

Visto il Regolamento d'Istituto di questa Scuola approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 02.11.1999 e successive modifiche;

Considerato che la Signora Samanta Panelli, regolarmente eletta quale membro del Consiglio d'Istituto per la componente genitori per la lista unica, risulta dimissionaria;

Visti i risultati delle elezioni del 16 e 17 novembre 2014 per la nomina del Consiglio d'Istituto per il triennio 2014/2017 dai quali risulta che la prima dei non eletti della lista unica è la Signora Acocella Debora, a pari merito con Lucignano Vincenzo, ma con precedenza per età;

il Consiglio DECRETA la nomina di Debora ACOCELLA quale membro del Consiglio d'Istituto per la componente genitori.

Deliberato all'unanimità.

PUNTO N. 2 O.D.G.= Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Delibera N. 2

Viene data lettura del verbale della seduta precedente del 04.06.2015.

Approvato.

Astenuti i consiglieri di nuova nomina e gli assenti.

PUNTO N. 3 O.D.G.= Comunicazioni della D.S.: nuove dotazioni LIM. Bando Fondazione. Regolamento d'uso dei dispositivi portatili. DELIBERA N. 3

La Ds fa presente che con il finanziamento della Fondazione della Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia sono stati acquistate 7 nuove LIM complete, installate alla scuola secondaria e alla primaria. L'Istituto è risultato destinatario anche di altri 600 euro grazie al Bando 2015; la notizia è stata appena pubblicata sul sito della Fondazione. Per tutelare i beni mobili acquistati la Dirigente ha elaborato un piccolo regolamento d'uso che sottopone all'attenzione del Consiglio.

Regolamento per l'uso dei portatili e dei tablet

1. I portatili e i tablet sono a disposizione dei docenti solo per ragioni didattiche da espletare a scuola in orario antimeridiano o pomeridiano, comprese le riunioni. Essi non possono essere portati all'esterno se non su specifica autorizzazione da parte della sottoscritta.
2. Il docente cui è affidato il dispositivo durante l'orario delle lezioni ne è responsabile.
3. L'utilizzo è riservato ai docenti e gli alunni vi accederanno solo se autorizzati dal docente per ragioni didattiche.
4. **I dispositivi non possono essere lasciati incustoditi** e i file salvati devono essere sicuri e strettamente necessari.
5. Finché non sarà possibile l'acquisto generalizzato di cassettiere a parete con serratura e chiave, i portatili e i tablet **devono essere custoditi nell'armadio blindato in sala docenti**; i custodi al mattino apriranno la cassaforte e i docenti della prima ora preleveranno i dispositivi affidandoli ai docenti che li seguono nella scansione oraria giornaliera. Alla fine delle lezioni il docente dell'ultima ora riporterà il portatile o il tablet in cassaforte. I custodi controlleranno velocemente che i computer siano stati tutti riposti al sicuro, segnalando prontamente le inadempienze.
6. Il prelevamento e la riconsegna degli apparecchi in dotazione, il loro corretto utilizzo, la custodia diligente del bene affidato sono responsabilità del docente anche per eventuali danni causati dagli allievi (culpa in vigilando e responsabilità del precettore, in quanto minori).
7. I docenti segnaleranno guasti o anomalie di funzionamento al responsabile di laboratorio per richiedere un intervento tempestivo di risoluzione del problema.

Lamporecchio, 30/09/15

Approvato all'unanimità in base al TESTO UNICO del 1994.

Si procede all'inversione tra i punti 4 e 5 all'ordine del giorno per problemi del computer, per cui non è possibile proiettare la scheda di variazione del P:A.; in attesa di risolvere il problema momentaneo si passa prima al punto 5 e alla relativa delibera.

Sintesi degli interventi.

La Dirigente ricorda che il contratto con la banca cassiera è in scadenza, quindi occorre procedere al rinnovo della convenzione di cassa che sarà effettuato in rete per ragioni di economia di spesa e di organizzazione. L'accordo sarà stipulato per un contratto di durata quadriennale, per cui si chiede la delibera del Consiglio. La dirigente illustra i termini dell'accordo, leggendo la documentazione e passandolo lo schema di accordo di rete ai presenti.

Scuole in rete

ISTITUTO COMPRENSIVO A. CAPONNETTO MONSUMMANO T. Capofila

ISTITUTO COMPRENSIVO W. IOZZELLI MONSUMMANO T.

LICEO SCIENTIFICO "C. SALUTATI"

STATALE "FERRUCCI"

STATALE LAMPORECCHIO BERNI

L' accordo è finalizzato alla semplificazione della gestione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo Istituto Cassiere

I Responsabili Scolastici degli istituti menzionati CONVENGONO CON IL PRESENTE ACCORDO DI ISTITUIRE un Accordo di rete tra le Istituzioni Scolastiche precedentemente descritte, secondo quanto di seguito riportato di seguito denominata "RETE":

Art. 1 -Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale dell'accordo.

Art. 2 - Adesione

L'adesione all'accordo di rete, è destinata alle istituzioni scolastiche comprese nel Distretto Scolastico n.007 comprendente i Comuni di Monsummano T., Montecatini, Larciano e Lamporecchio.

E' fatta comunque salva la possibilità, per altre istituzioni scolastiche non' appartenenti ai comuni di cui sopra di aderire a pieno titolo alla Rete in presenza di un'omogeneità territoriale che consenta un'agevole partecipazione alle attività.

Art. 3 - Oggetto dell'accordo

L'accordo ha per oggetto:

la predisposizione di un capitolato tecnico ampliato con i servizi comuni a tutte gli Istituti scolastici facenti parte del presente accordo;

la richiesta di servizi agli Istituti di credito ai quali potrà essere attribuito un punteggio di merito tecnico e di merito economico in relazione all'offerta richiesta ;

la stipula dell'accordo quadro.

Art. 4 -Durata dell'accordo

Il presente accordo, è valido dalla data di sottoscrizione fino al raggiungimento dell'obiettivo, non è rinnovabile tacitamente; si fa rinvio, in proposito, al contenuto dell'art.44-comma2 della legge 23 dicembre 1994 n. 724;

Art .5- Scuole capofila e Organo responsabile della gestione

Le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo individuata nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Roberta Tommei concordano di predisporre i seguenti allegati da allegare al bando di gara predisposto dalla scuola capofila;

- Accordo quadro (Allegato 1) ;

- Bando di gara (Allegato 2);

schema di capitolato tecnico comune alla Rete di Scuole (Allegato 3);

Schema dichiarazione sostitutiva (Allegato 4);

schema di offerta tecnica (Allegato 5);

schema di offerta economica (Allegato 6);

L'Istituzione di rete in argomento assume il nome di scuola capofila lasciando impregiudicata l'autonomia di ciascuna Istituzione Scolastica interessata che, in ogni modo, rimane soggetto giuridico a se stante;

L'istituto Comprensivo A. Caponnetto con sede in Monsummano Terme, P.zza Ugo La Malfa assume il ruolo di Istituzione capofila della rete scolastica di cui al presente atto.

Tale istituto risulta essere Scuola Capofila per tutte le scuole aderenti al presente accordo ossia titolare di tutti i poteri necessari ad effettuare le procedure secondo quanto dispone la normativa vigente in termini di appalti, in particolare il codice degli appalti D.L. 163/06 e D.P.R. 101/02 ex art.11

Il Dirigente scolastico di tale istituto è individuato come organo responsabile del raggiungimento dell'obiettivo ed è incaricato di svolgere attività negoziale, da esercitare nell'ambito delle disposizioni previste dall'art. 31- comma 1- del D.L. 1 febbraio 2001 n. 44. La sede della rete è quella dell'Istituzione scolastica Scuola Capofila.

Art. 6 -Procedure e risorse per la gestione delle attività oggetto dell'accordo.

L'attività negoziale verrà svolta congiuntamente con gli istituti partecipanti all'accordo i quali designeranno il DSGA o altro componente incaricato che opererà congiuntamente con il Dirigente Scolastico e il DSGA della scuola capofila, in apposita commissione per tutti gli aspetti tecnico/amministrativi della gara.

La procedura di gara verrà pubblicizzata sul sito web dell'istituzione scolastica capofila, così come l'adozione e pubblicizzazione degli atti dispositivi che di volta in volta dovranno essere assunti.

A seguito dell'aggiudicazione, gli istituti aderenti alla rete sottoscriveranno il relativo contratto attuativo secondo le proprie esigenze. Le eventuali spese per l'attuazione della procedura di gara saranno ripartite in parti uguali fra gli istituti aderenti al presente accordo.

Art. 7 – Norme finali

Le attività di supporto alla rete si svolgono, ove possibile, in orario di servizio.

Il presente accordo viene inviato unitamente alla convenzione per il rinnovo della gestione del servizio di cassa.

Lo stesso è pubblicato all'albo e depositato presso le segreterie delle scuole aderenti. Gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia.

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa vigente in materia. Con motivata deliberazione del Consiglio di Circolo o di Istituto ogni scuola aderente può revocare l'adesione al presente accordo.

Per la stipula del presente atto non sono previsti oneri a carico degli istituti partecipanti. Ciascun istituto sosterrà la spesa di registrazione del presente atto in caso d'uso.

I dati forniti per la stipula del presente atto saranno oggetto di trattamento ai sensi del D.Lvo 196/03. A tale riguardo si comunica che il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa Roberta Tommei ed il responsabile del trattamento è la DSGA Rag. Cristina Orsi.

Visto il DPR 275/99, il DI 44/2001 e il D. Lgsv 163/06 il Consiglio d' Istituto delibera all'unanimità l'adesione alla rete e il contratto di durata quadriennale da stipulare con il nuovo istituto cassiere.

PUNTO N. 4 O.D.G.= Variazioni al programma Annuale.

Delibera. N. 5

Sintesi degli interventi

La DSGA illustra le variazioni al programma annuale come sotto riportato.

ENTRATE			SPESE		
Descrizione	Agg.	Importi €	Descrizione spese	Att/Prog.	
18 giugno 2015:					
Contributi da privati non vincolati					€
Maggior acc. – AVIS Lamporecchio	05.03	200,00	Libri S.P. e SS 1 Gr.	A02	200,00
07 agosto 2015:					
Contributi da privati non vincolati					€
Maggior acc. – Iscr. 2015/16 contributo famiglie dal c/c/p	05.01	92,00	Mat. cancelleria	A02	92,00
16 settembre 2015:					
Dotazione Ordinaria					€
Maggior acc. – MIUR Funz. nto Amm.vo e Did.	02.01	3.340,67	Carta, mat. cancelleria, comp. Rev. sett-dic. 15 Fac. cons. did. Carta	A01 A02 P04	1.202,67 1.086,00 1.000,00 52,00
Contributi da privati non vincolati					€
Maggior acc. – Iscr. 2015/16 contributo famiglie	05.01	17,70	Carta	A02	17,70
TOTALE ENTRATE		3.650,37	TOTALE SPESE		3.650,37

Inoltre, SI PORTA A CONOSCENZA CHE SONO STATE EFFETTUATA LE SEGUENTI VARIAZIONI VINCOLATE:

ENTRATE			SPESE		
Descrizione	Agg.	Importi €	Descrizione spese	Att/Prog.	
16 giugno 2015:					
Famiglia vincolati					€
Maggior acc. – Prog. Lab. Archeologia Sperim.	05.02	570,00	Comp. esp. est.	P05	570,00
14 luglio 2015:					
Altre istituzioni					€
Maggior acc. – Scuole rete	04.06	257,34	Comp. esp. est.	A01	257,34
04 agosto 2015:					
Famiglia vincolati					€

Maggior acc.	05.02	263,00	Visita istruzione	A02	263,00
07 agosto 2015:					
Famiglia vincolati					€
Minor acc. – prog.: Danza S.I. Mastr.(295,35) Psicom. S.I. Borg.(102)	05.02	-397,35	Comp. esp. est.	A02	-397,35
30 settembre 2015:					
Famiglia vincolati					€
Maggior acc.	05.02	324,50	Visite istruzione	A02	324,50
TOTALE ENTRATE		1.017,49	TOTALE SPESE		1.017,49

Oltre a quanto sopra esposto si comunica che sono stati effettuati storni per pareggiare conti/sottoconti.

Il Consiglio approva all'unanimità ai sensi dell'art. 6 del D.I. 44/2001.

PUNTO N. 6 O.D.G.= PON 2014/20.

**Delibera. N. 6
Allegato 1**

Sintesi degli interventi

La DS illustra il progetto utilizzando la LIM e soffermandosi sulla previsione degli acquisti per realizzare la copertura wireless dell'intero istituto, comprese le scuole dell'infanzia, e ricorda che occorre anche deliberarne l'inserimento nel POF. Il Collegio ha già provveduto il 24 settembre scorso.

Approvato all'unanimità in base al DI 44/2001, al DPR 275/99 e alle indicazioni della nota Prot.n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015.

Il progetto è allegato al verbale.

PUNTO N. 7 O.D.G.= Indizione delle elezioni per i rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione. Delibera date.

Delibera. N. 7

Sintesi degli interventi

Come ogni anno, entro la fine di ottobre si dovrà procedere alla costituzione dei nuovi consigli attraverso l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione. I genitori sono eletti alla fine delle operazioni di voto secondo la procedura semplificata prevista dagli artt. 21 e 22 dell'OM 215/91 e alle previsioni normative degli artt. 30 e ss. del T.U. 297/94, così come ricordato nella circolare annuale del MIUR.

La Dirigente Scolastica comunica le date proposte dal Collegio:

scuola secondaria di primo grado: 20 ottobre

scuola primaria : 21 ottobre

scuola dell'infanzia : 22 ottobre

Le assemblee preliminari si terranno dalle ore 17.00 alle ore 17.30, senza sfiorare.

Le elezioni si svolgeranno dalle ore 17.30 alle ore 19.30, perché devono durare almeno 2 ore.

E' possibile allestire un unico seggio per ogni plesso con un genitore presidente e due scrutatori. Si ricorda infine che si devono eleggere quattro rappresentanti per ogni classe alla scuola media, un rappresentante per classe o sezione all'infanzia e alla primaria. Tutto dev'essere concluso entro le 20.

Approvato all'unanimità in base agli artt. 21 e 22 dell'O.M. 215/91 e ss modifiche .

PUNTO N. 8 O.D.G.= Acquisizione donazioni. Delibera.

Delibera. N. 8

Sintesi degli interventi

La DS enuncia le donazioni fatte all'Istituto da parte di genitori e/o comitato genitori:

Beni Cristiana = n.2 biciclette alla scuola di Mastromarco per le Miniolimpiadi.

Comitato genitori di Borgano= n.3 mobiletti di legno alla scuola di Borgano.

La società SCA IGIENE SPA ha donato una generosa fornitura di carta igienica e asciugatutto, grazie all'interessamento della docente Maccioni Elisabetta durante il progetto sulla carta dello scorso anno. La Presidente della Volley Alderotti Sandra, nonché insegnante della scuola media, = palloni e delimitatori alle scuole dell'Infanzia di Borgano, di Mastromarco e di San Baronto.

Approvate all'unanimità ai sensi dell'art.33 e dell'art.55 del D.I. 44/2001.

PUNTO N. 9 O.D.G.= Uscite didattiche, visite guidate e progetti entro dicembre 2015. Delibera.

Delibera. N. 9

Sintesi degli interventi

La DS illustra il prospetto delle uscite didattiche e visite guidate eccezionali da effettuarsi nel periodo ottobre- dicembre c.a. Scuola Infanzia Mastromarco Scuola Infanzia Borgano Scuola Infanzia S.Baronto: le tradizionali uscite per le castagne ed

eventualmente la raccolta delle olive.
 Scuola Primaria
 classi prime: raccolta delle olive e delle uve
 classi seconde: bosco
 classi quarte: percorso della Salute
 classi quinte: progetto in continuità con le seconde medie sui musei diocesani a Pistoia e osservatorio astronomico.
 Le classi terze della secondaria dovrebbero invece andare in visita a Firenze entro i prossimi due mesi.
 Infine si porta a delibera una vera e propria gita eccezionalmente progettata: ci sarà un viaggio con visita gratuita all'EXPO di Milano nel mese di ottobre per due giorni, il 5 e il 6 pp vv, poiché il nostro Istituto è stato estratto in occasione del concorso "Mc Donald's premia la scuola". Trenta studenti di terza media accompagnati dai docenti Maccioni, Alderotti, Vescovi (Cecchi supplente) si recheranno quindi a Milano, visiteranno l'Esposizione Universale e anche i principali monumenti della città. I criteri concordati dal Collegio per la scelta dei 30 studenti che dovranno partecipare alla visita sono i seguenti: 1) numero equilibrato di studenti tra le tre classi terze. (10 per classe). 2) esclusione degli studenti che hanno avuto come voto di comportamento 7 allo scrutinio finale dell'a.s.2014/2015 e hanno avuto richiami scritti o verbali durante le attività scolastiche ed extra-scolastiche. 3) inclusione di tutti gli alunni che hanno avuto come voto di comportamento 9 ed una media di voti alta allo scrutinio finale dell'a.s. 2014/2015. 4) attribuzione dei posti restanti ad estrazione tra gli studenti rimasti. Il soggiorno è previsto presso un albergo tre stelle con prima colazione, l'Hotel Ventolosa a Villa d'Almé, a Bergamo, e il viaggio è organizzato dalla Agenzia Alessandro Rosso Group con pullman a disposizione per i due interi giorni e due autisti. E' prevista una intervista con Radio 105 e la pubblicizzazione dell'evento e della vincita: ovviamente la Mc Donald's agisce con fini pubblicitari e per un ritorno economico. L'occasione sembrava comunque da sfruttare e per questo la Dirigente ha acconsentito a spedire la cartolina di partecipazione, per quanto fosse ormai finito l'anno scolastico e non ci fosse il tempo di meditare meglio l'iniziativa, passandola dagli organi collegiali competenti. Operazioni che sono state fatte velocemente a inizio nuovo anno. Per questo si chiede la delibera da parte del Consiglio di Istituto, come normativamente prescritto e in considerazione dell'eccezionalità dell'evento, ricordando che il piano gite dell'anno scolastico in corso sarà deliberato come sempre con la dovuta calma, nonché nel rispetto di tutti i passaggi previsti, nel consiglio di dicembre.
 Approvato all'unanimità in base all'art.10 del D. Lgsv 297/94 .

PUNTO N. 10 O.D.G.= Concessioni e uso dei locali. Informazioni e parere dei Consiglieri.

Sintesi degli interventi
 La DS informa che il Maestro Torrigiani ha richiesto l'utilizzo dei locali come di consueto, per le lezioni di musica dell'Associazione Rospigliosi.
 La palestra è stata invece concessa dall'Amministrazione Comunale alla Volley di Lamporecchio e alla Montalbano Calcio, le associazioni stipulano convenzione direttamente con il Comune e niente viene alla scuola in termini di contributo economico.
 Il Consiglio prende atto.

PUNTO N. 11 O.D.G.= Costo fotocopie degli atti a cui si chiede accesso.

Delibera. N. 10

Sintesi degli interventi
 La DS spiega che sovente i genitori chiedono copia degli atti (prove di esame, compiti fatti durante l'anno...) e questo servizio ha un costo sia in termini di materiale (carta, toner...) sia in termini di personale. Fino ad oggi è stato fatto pagare solo il costo della carta, ma, data l'esiguità del personale di segreteria, si reputa necessario richiedere una tariffa comprensiva del materiale usato e del personale impiegato. Il Consiglio dopo una riflessione decide le seguenti tariffe da pagare al momento della richiesta: 20 centesimi a copia per gli atti riguardanti materiali didattici eseguiti durante l'anno scolastico e 30 centesimi a copia per le prove di esame.
 Approvato all'unanimità.

PUNTO N. 12 O.D.G.= *Progetto STRADA.

Delibera N.11

Sintesi degli interventi
 La docente Leone Monia, che ha partecipato alla conferenza di servizio in vece della Dirigente, illustra il progetto dell'Ufficio Scolastico Regionale STRADA "**Sistema Territoriale di Rappresentanza delle Autonomie scolastiche**" che prevede la realizzazione di una rete fissa tra scuole al fine di organizzare e partecipare ad una serie di azioni. Si dà lettura di parte del documento inviato alle scuole.
La Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, da tempo, ritiene infatti necessario dare vita ad una nuova organizzazione territoriale che garantisca l'autonomia scolastica e che, al contempo, permetta l'attuazione della governance istituzionale ed interistituzionale.
I recenti orientamenti normativi e la modifica del regolamento di esecuzione della Legge Regionale n. 32/2002 confermano la necessità di trovare le modalità, affinché, le scuole possano essere rappresentate negli organismi operativi che predispongono i piani d'intervento che le vedono direttamente ed indirettamente coinvolte.
 Al fine di individuare le modalità più adatte a perseguire quanto esposto è stato costituito il progetto **STRADA "Sistema Territoriale di Rappresentanza delle Autonomie scolastiche"**. L' Ufficio, nei prossimi mesi, intende sostenere le scuole che vogliono attuare il progetto STRADA e costituirsi in reti territoriali sulla base della divisione regionale in Conferenze Zonali

e, al contempo, invitare tutti coloro che abbiano già consolidate esperienze pregresse a voler effettuare uno studio di fattibilità per il passaggio al nuovo modello organizzativo proposto.

Si chiede quindi alle scuole di organizzarsi in reti per i fini di cui sopra, il nostro Istituto sarebbe parte della rete della Valdinievole, come sempre, facendo presente che il modello STRADA implica:

- 1. rete di scuola coincidente con il territorio della conferenza zonale;*
- 2. accordo di rete non per scopo ma funzionale, simile per contenuti, a quello fornito, come esempio, in allegato, al presente documento;*
- 3. la nomina da parte della rete di un dirigente coordinatore ovvero di un dirigente coordinatore per ordine di scuola (pertanto max 2 per rete).*

Al fine di procedere alla messa in atto della nuova organizzazione territoriale si chiede ai dirigenti scolastici di avviare la discussione all'interno dei propri organi competenti, anche attraverso momenti di incontro, fra dirigenti scolastici delle singole conferenze zonali. In questa fase di dibattito e costruzione, le scuole possono avvalersi del supporto del referente indicato dall'ambito territoriale. Occorre anche individuare il coordinatore che sarà chiamato a sedersi al tavolo regionale per la condivisione di aspetti amministrativi ed organizzativi di diretto interesse delle scuole.

Approvato all'unanimità ai sensi del DI 44/2001 e del D LGS 297/94, come già deliberato in Collegio Docenti in data 24 settembre 2015.

PUNTO N. 13 O.D.G.= Varie ed eventuali.

Sintesi degli interventi

La DS informa che sarà probabilmente istituita una rete di scuole per sviluppare un progetto CLIL in continuità primaria-secondaria. Il nostro Istituto progetterà un intervento in continuità (classe V primaria- classe 1 secondaria di primo grado) sviluppando le lezioni di matematica in lingua inglese. Le docenti interessate sono Edi Cioli, Lidia Cammarata e Marta Pistolesi. Il progetto è in fieri, scade il 5 ottobre prossimo ma è arrivato alle scuole lo scorso sabato. La DS ha dato un'adesione di massima ma la rete non è ancora stata definita del tutto e il progetto sarà elaborato e concluso nei giorni a venire per la scadenza del 5. Questa è pertanto solo un'informativa preventiva cui seguirà presentazione dettagliata del progetto e ratifica da parte degli OOCC.

Il Consiglio esprime parere favorevole.

La riunione termina alle ore 20.

Il segretario

Bianconi Enrica

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Valentina Tagliaferri