



**Istituto Comprensivo Berni di Lamporecchio**  
**Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio**  
**Tel. 0573/803472 fax 0573/803473**  
**e-mail: [ptic81800q@istruzione.it](mailto:ptic81800q@istruzione.it)**

Prot. n. 736/B21

Lamporecchio 08/02/2016

#### DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: indizione di procedura di acquisto in economia per la fornitura di dotazione tecnologica mediante mercato elettronico.

CIG Z5DI1864848 libri

CIG ZCE1864A4E dotazione tecnologica

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che la Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia ha ammesso a bando il progetto *Tecnologia Amica di Banco* di questa istituzione scolastica per la dotazione di tecnologie informatiche multimediali destinate all'Istituto, concedendo un finanziamento di 6000 euro;

Considerato che il Dirigente ha previsto uno specifico impegno di spesa per l'acquisto in parola, cui si provvederà con mezzi propri di bilancio, in aggiunta a quanto previsto dal finanziamento della Fondazione comunicato con nota prot. n. 2015.0221 del 30 settembre 2015;

Visto il decreto interministeriale 44/2001;

Visto il decreto legislativo 163/06;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 275/99;

Vista la delibera di approvazione del Programma Annuale 2015 e considerato il P.A. 2016;

Preso atto che occorre provvedere all'acquisto in economia di 3 personal computer, 1 videoproiettore focale ultracorta, 1 tavolo interattivo touch screen, libri e programmi software, mediante la procedura ordinaria di contrattazione di cui all'art. 34 del d.l. 44/2001, assimilabile al cottimo fiduciario;

Considerato che pertanto si rende necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura in parola;

Atteso che il costo preventivato della dotazione tecnologica e libraria da acquistare ammonta a euro 8.075,50 circa omnicomprendivi;

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP aventi a oggetto lotti funzionali comparabili a quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, come facilmente desumibile dalla tipologia *mista* di dotazione multimediale e libraria e che questa istituzione necessita di ditta che provveda altresì al fissaggio, montaggio e manutenzione delle dotazioni tecnologiche in parola;

Ritenuto pertanto di procedere

*per la dotazione tecnologica* mediante acquisizione in economia con richiesta di almeno 5 offerte utilizzando il mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'articolo 7 del decreto legge 52/12 convertito con Legge 94/2012.

*per la dotazione libraria* mediante affidamento diretto in quanto procedura di acquisto sotto soglia, in conformità a quanto disposto dal D.I. 44/2001, art. 34 e D.Lgs 163/2006 art. 125, comma 11.

Rilevato che non si riscontrano rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura (consegna e montaggio) che sarà richiesta in orario extrascolastico o in giorni di sospensione delle lezioni, per cui non è necessaria l'elaborazione del DUVRI e quindi non esistono costi per la sicurezza.

Precisato che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale o scrittura privata;

#### DETERMINA

- 1- Di indire per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante del provvedimento, una gara mediante acquisto in economia con l'impiego del MEPA avente a oggetto la fornitura di un videoproiettore a focale ultracorta, 3 personal computer e 1 tavolo smart multimediale touch interattivo;
- 2- Di utilizzare il criterio del prezzo più basso;
- 3- Di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel capitolato tecnico e nella lettera di invito di cui alla RDO;
- 4- Di quantificare il valore dell'appalto in euro 7700 circa, iva esclusa;
- 5- Di utilizzare la cifra derivante da eventuali economie rispetto alla base d'asta, per l'acquisto di ulteriori beni alle medesime condizioni;
- 6- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza in quanto non rilevati rischi interferenziali;
- 7- Di stabilire che le ditte da invitare, presenti sul MEPA, siano in numero di 5, secondo criteri di territorialità;
- 8- Di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte, di apertura dei plichi alla lettera di invito, che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
- 9- Di stabilire che la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che ha presentato il prezzo più basso a fronte delle specifiche richieste;
- 10- Di provvedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione;
- 11- Di disporre che il pagamento avverrà solo dopo presentazione di fattura, constatata la regolarità della fornitura e dopo il collaudo della stessa, previa verifica della sua regolarità

formale nonché del rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della Ditta (controllo Equitalia, DURC, ecc);

- 12- Di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l'aggiudicazione avverrà con apposito provvedimento;

DETERMINA inoltre

- 13- Di procedere per l'acquisizione della dotazione libraria mediante affido diretto in quanto acquisto sotto soglia, a casa editrice specializzata nella pubblicazione di testi e materiali per alunni con bisogni educativi speciali;
- 14- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale ai fini della generale conoscenza;
- 15- Di dare atto che l'avviso sull'esito dell'affidamento avverrà con post-informazione, come da norma di legge;
- 16- Di stabilire che il contratto con le Ditte aggiudicatricie verrà stipulato mediante sottoscrizione di scrittura privata oppure per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio (ordine);
- 17- Di stabilire che la consegna e relativo montaggio della dotazione tecnologica dovrà essere effettuata entro 20 giorni dalla stesura del contratto, previ accordi con la direzione.

Il Dirigente Scolastico  
F.to Prof.ssa Rossella Quirini