

Istituto Comprensivo “ FRANCESCO BERNI “

di scuola Infanzia Primaria e Secondaria 1° grado

piazza A. La Marmora,1 - 51035 Lamporecchio Tel. 0573/803472 fax 0573/803473

e-mail: ptic81800q@istruzione.it ; ptic81800q@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivolamporecchio.it

PTIC81800Q - C.F. 80009210479

VERBALE N. 8 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 23/06/2016

Oggi, alle ore 18.30, presso la sede della Scuola Seondaria “ Francesco Berni “ si è riunito il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g.:
1- Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.
2- Piano Triennale Trasparenza e Integrità
3- Variazioni PA 2016. Delibera.
4- Verifica P.A. 2016. Delibera.
5- Approvazione Consuntivo 2015. Delibera
6- Accordo di Rete triennale Senza Zaino.
7- Accordo Rete di Ambito.
8- Ratifica criteri scelta collaudatore PON 1.
9- Prefestivi personale ATA: chiusura scuole.
10- Ratifica contratti stipulati nell’a.s. con gli esperti.
11- Orario di ingresso delle classi prime prossimo 15 settembre..
12- Uscite al parco adiacente alla Primaria: deroga numero docenti accompagnatori.
13- Feste di fine anno
14- Donazione*.
15- Varie ed Eventuali
Presiede il Presidente Tagliaferri Valentina.
Svolge funzione di segretario estensore del presente verbale la docente Carfora Elvira.
E’ presente la D.S.G.A.

Situazione presenze-assenze:

COMPONENTE GENITORI		P	A	COMPONENTE DOCENTI		P	A
Presidente Consiglio	Tagliaferri Valentina	x		Docente	Bianconi Enrica		x
Genitore	Allursi Barbara	x		Docente	Cioli Edi		x
Genitore	Lucignano Vincenzo	x		Docente	Carfora Elvira	x	
Genitore	Gamenoni Ivana	x		Docente	Giannoni Franca	x	
Genitore	Guarnuto Chiara	x		Docente	Giuntoli Monica	x	
Genitore	Nilfedì Elena		X	Docente	Leone Monia	x	
Genitore	Acocella Deborah	x		Docente	Mattugi Teresa	x	
Genitore	Torrigiani Luca		X	Docente	Pistolessi Paola	x	
Dirigente Scolastico	Quirini Rossella	x					

E’ presente la D.S.G.A Teresa Margherita Salvatore.

Il Presidente del Consiglio, constatata la presenza del numero legale dei membri del C. di I., dà inizio alla seduta; la Dirigente chiede l’inserimento di un ulteriore punto all’ODG, il quattordicesimo*, prima delle varie ed eventuali, per l’acquisizione di una donazione. All’unanimità.

DELIBERA N° 54

PUNTO N. 1 O.D.G.= LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE.**DELIBERA N° 55****SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Viene data lettura del verbale della seduta del 05/05/2016. Si astengono i consiglieri assenti che risultavano assenti alla precedente assemblea.

Approvato.

PUNTO N. 2 O.D.G.= PIANO TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'**DELIBERA N° 56****ALLEGATO 1****SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità doveva in un primo momento essere predisposto entro il 30 maggio ma dato che il Consiglio dei Ministri, nella sua riunione del 16 maggio, aveva approvato il FOIA, cioè il decreto legislativo di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (*Freedom of information act*), la redazione del PTTI da parte delle scuole non sembrerebbe più prevista. Infatti il direttore dell'USR Toscana aveva momentaneamente sospeso la pubblicazione e noi non avevamo più fatto il Consiglio di istituto previsto entro il 30 maggio. Infine, però, l'obbligo di redazione è stato di nuovo richiesto dagli Uffici Scolastici Regionali entro il **30 giugno p.v.**

Nella nota, l'USR informa che l'ANAC ha confermato per le Scuole l'obbligo di presentazione del PTTI, con la motivazione che le nuove norme in materia di trasparenza entreranno in vigore dal 2017. Per questo motivo occorre che i Consiglieri esprimano il proprio parere sul documento che la Dirigente illustra alla LIM, facendo presente che è stato utilizzato un modello fornito dallo stesso USR. Il Piano comprende anche il modulo per l'accesso civico.

Quindi tenuto conto delle seguenti normative:

- D.lgs. 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, 2 comma, lettera m), della Costituzione";
- Delibera ANAC n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- Delibera ANAC n. 2/2012 della CIVIT "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- Delibera ANAC n. 3/2012 della CIVIT "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190."
- Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Delibera ANAC n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";
- Delibera ANAC n. 59/2013 "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)";
- Delibera ANAC n. 65/2013 "Applicazione dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico";
- Delibera ANAC n. 66/2013 della CIVIT "Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013);
- Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica "D.lgs. n. 33 del 2013 - attuazione della trasparenza";
- Delibera ANAC n. 430/2016 "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui

alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33";

- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013 e dal suo Aggiornamento approvato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015)

Nonché delle note dell'USR Toscana in merito; il Consiglio di Istituto esprime parere favorevole e adotta il PTTI come elaborato dalla dirigente, allegato alla presente e parte integrante della stessa, cui si darà pubblicazione sul sito di istituto.

All'unanimità.

PUNTO N.3 O.D.G.= VARIAZIONI					DELIBERA N° 57	
SINTESI DEGLI INTERVENTI						
<p>La D.S. dà la parola alla D.S.G.A. Teresa Margherita Salvatore, la quale porta all'attenzione del Consiglio la seguente variazione:</p>						
VARIAZIONI:						
ENTRATE			SPESE			
Descrizione	Agg.	Importi	Descrizione spese	Att/Prog.		
		€				
23 maggio 2016:						
Altri da privati non vincolati						€
Maggior acc. – Fond. Banca Vignole eMontagna P.se- 3 premi conc. SS 1 Gr.	05.03	220,00	LIM x Lab. Artistico	A04	220,00	
03 giugno 2016:						
Altri da privati non vincolati						€
Maggior acc. – AVIS Lampor. – premio Ferrero G.	05.03	100,00	Lampada proiettore	A02	100,00	
06 giugno 2016:						
Altri da privati non vincolati						€
Maggior acc. – Alunni SS 1 Gr. 1 A-B-C	05.03	602,30	Mat. Informatica (LIM...)	A04	602,30	
TOTALE ENTRATE		922,30	TOTALE SPESE		922,30	
Inoltre, SI PORTA A CONOSCENZA CHE SONO STATE EFFETTUATE LE SEGUENTI VARIAZIONI VINCOLATE:						
ENTRATE			SPESE			
Descrizione	Agg.	Importi	Descrizione spese	Att/Prog.		
		€				
10 giugno 2016:						
Famiglia vincolati						€
Maggior acc. – Uscite 2015/16	05.02	2.286,27	Uscite scolastiche	A02	2.286,27	
15 giugno 2016:						
Altri finanziamenti vincolati						€
Maggior acc. – MIUR prog. Orientamento	02.04	171,72	Canc. per alunni	A02	171,72	
TOTALE ENTRATE		2.457,99	TOTALE SPESE		2.457,99	

TOT. COMPL. € 3.380,29

Oltre a quanto sopra esposto si comunica che sono stati effettuati storni per pareggiare conti/sottoconti

Visto l'art. 6 del D.I. n. 44/2001 la variazione è approvata all'unanimità con voto palese.

PUNTO N. 4 O.D.G.= VERIFICA P.A. 2015

ALLEGATO 2

DELIBERA N° 58

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Secondo l'art. 6 comma 1 del decreto n. 44/2001 il Consiglio di Istituto, entro il 30 giugno, verifica le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato del programma, al fine di effettuare le modifiche che si rendono necessarie per adeguare il bilancio alla scansione dell'anno scolastico. La D.S.G.A. Teresa Margherita Salvatore, relaziona sulle entrate accertate e sulla consistenza degli impegni assunti, nonché dei pagamenti eseguiti, visto che le modifiche di variazione al Programma Annuale sono state assunte nei tempi dovuti e che non vi sono motivazioni che ne impongono altre. Visto che le entrate programmate corrispondono esattamente alle uscite programmate PROPONE al Consiglio di Istituto di non apportare ulteriori variazioni al Programma Annuale 2016. Si allega Relazione, parte integrante della delibera.

Visto l'art. 6 del D:I: n°44/2001, il Consiglio approva all'unanimità.

PUNTO N.5 O.D.G.= CONTO CONSUNTIVO 2015

DELIBERA N. 59

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Ds e la DSGA presentano il CONTO CONSUNTIVO 2015, approvato dai Revisori in data odierna.

RISULTANZE DATI CONTABILI

CONTO DI CASSA		
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2015		51.413,39
	Competenza	92.974,88
SOMME RISCOSE		
	Residui	7.968,63
	Totale (1)	100.943,51
	Competenza	92.818,66
SOMME PAGATE		
	Residui	2.834,32
	Totale (2)	95.652,98
	Differenza (1 - 2)	5.290,53
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2015		56.703,92

L' Avanzo di Amministrazione al 31/12/2015 ammonta a Euro 64.191,38, così determinato:

GESTIONE DEI RESIDUI		
	Esercizio Corrente	18.879,63
ATTIVI		
	Esercizi Precedenti	0,00
	Totale (1)	18.879,63
	Esercizio Corrente	10.961,65
PASSIVI		
	Esercizi Precedenti	430,52
	Totale (2)	11.392,17
DIFFERENZA (1 - 2)		7.487,46
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2015		56.703,92

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015	64.191,38
--------------------------------	------------------

L' Avanzo di Esercizio 2015 di Euro 8.074,20 è così determinato:

ENTRATE EFFETTIVE E.F. 2015	111.854,51
SPESE EFFETTIVE E.F. 2015	103.780,31
AVANZO ESERCIZIO 2015	8.074,20

Il fondo cassa al 31/12/2015 è pari a € 56.703,92 che concorda con l'estratto conto dell'istituto cassiere M.P.S. e Banca d'Italia – Tesoriere dello Stato

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella Quirini e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Teresa Margherita Salvatore dichiarano sotto la propria responsabilità che non vi sono state gestioni fuori bilancio.

GESTIONE MINUTE SPESE

Il movimento relativo alle minute spese ammonta a € 500,00, come risulta dai dati riportati nel relativo registro: a chiusura esercizio 2015 il reintegro di mandato di anticipazione al DSGA è stato effettuato con reversale n. 321 del 22/12/2015.

GESTIONE DEL CONTO CORRENTE POSTALE

Per quanto riguarda il Conto Corrente Postale n. 12556510 al 31/12/2015, presenta un saldo di Cassa pari ad € 0,00.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

Il conto del Patrimonio (Mod. K) espone la consistenza patrimoniale della scuola così come previsto dall'art. 18, comma 3 del regolamento; mette in evidenza la situazione inventariale (beni immobili, mobili e valori) dell'istituzione scolastica all'inizio dell'esercizio e alla fine dell'esercizio integrata dai dati della consistenza dei fattori finanziari attivi e passivi (immobilizzazioni, disponibilità e debiti).

Costituisce il riepilogo del movimento amministrativo dell'esercizio e riporta in esso elementi risultanti dai documenti contabili e dalla contabilità inventariale.

Dalla situazione patrimoniale relativa all'anno 2015 si evincono le seguenti risultanze:

SITUAZIONE PATRIMONIALE – PROSPETTO DELL'ATTIVO			
VOCI	SITUAZIONE ALL'1/1	VARIAZIONI	SITUAZIONE AL 31/12
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	34.876,09	11.118,63	45.994,72
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
<i>Totale Immobilizzazioni</i>	34.876,09	11.118,63	45.994,72
DISPONIBILITA'			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti (Residui Attivi)	7.968,63	10.911,00	18.879,63
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquida	51.413,39	5.290,53	56.703,92
<i>Totale disponibilità</i>	59.382,02	16.201,53	75.583,55
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO	94.258,11	27.320,16	121.578,27
VOCI	SITUAZIONE ALL'1/1	VARIAZIONI	SITUAZIONE AL 31/12
PROSPETTO DEL PASSIVO			

Debiti a lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	3.264,84	8.127,33	11.392,17
Totale debiti	3.264,84	8.127,33	11.392,17
CONSISTENZA PATRIMONIALE	90.993,27	19.192,83	110.186,10
TOTALE PASSIVO	94.258,11	27.320,16	121.578,27

* La consistenza delle immobilizzazioni materiali indicata nel mod. K concorda con le risultanze dei registri dei beni inventariabili al 31/12/2015.

A fine esercizio 2015 questa istituzione scolastica ha effettuato l'ammortamento degli Inventari, come da comunicazione del MIUR prot. n. 2233 del 02/04/2012.

La disponibilità liquida di € 56.703,92 è depositata presso la Banca d'Italia – Tesoriere dello Stato – Sezione di Pistoia per il tramite della Banca M.P.S.

Si passa ad esporre il riepilogo per tipologia di spesa che è così determinato:

Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici (Mod. N)

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	Personale	35.544,18	24.756,43	69,65
02	Beni di consumo	30.697,26	9.913,73	32,30
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	68.637,82	46.960,80	68,42
04	Altre spese	5.081,43	4.850,97	95,47
05	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00	0,00
06	Beni d'investimento	27.635,00	17.298,38	62,60
07	Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00
08	Rimborsi e poste correttive	0,00	0,00	0,00
98	Fondo di riserva	376,00	0,00	0,00
Totale generale		167.971,69	103.780,31	

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i Progetti/Attività (art. 19 del regolamento) ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste per la Sezione Spese della Scheda Illustrativa Finanziaria. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare l'attività dell'Istituto dal punto di vista economico.

PARTITE DI GIRO

La gestione delle Minute Spese per l'esercizio 2015 è stata effettuata correttamente dal Direttore SGA e sono state registrate nell'apposito registro.

Sono stati debitamente restituiti al Bilancio dell'istituzione scolastica gli € 500,00 anticipati all'inizio dell'esercizio.

Il Conto Consuntivo è stato elaborato in applicazione del D.I. 44 del 01/02/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Questa relazione intende rendere conto della gestione e dei risultati conseguiti, tramite le attività ed i progetti realizzati in relazione agli obiettivi indicati nel Programma 2015.

Gli assestamenti e le variazioni hanno tenuto conto delle esigenze didattico-organizzative del nuovo anno scolastico e della conseguente programmazione che si stava definendo per il successivo esercizio finanziario.

I progetti didattici hanno riguardato le attività di potenziamento del P.O.F., com'erano state delineate nella programmazione annuale.

L'importo del Fondo Riserva di € 376,00, programmato inizialmente, non è stato utilizzato.

Visti gli artt. 18, 58 e 6 del DI 44/2001; vista la documentazione predisposta dalla DSGA, acquisito il parere del revisore dei conti come da relativo verbale in data 23 giugno 2016 e sentita la relazione del DS; il Consiglio di Istituto all'unanimità espressa con voto palese delibera (n.59) l'approvazione del conto consuntivo 2015, e le relazioni di corredo.

SINTESI DEGLI INTERVENTI

L' **Accordo di rete Nazionale è presentato dalla dirigente. Si riportano le parti salienti, come illustrate.** Il presente accordo è stato revisionato a Firenze il giorno 11 marzo 2016 dal Gruppo di Coordinamento Nazionale.

Accordo fra gli istituti - costituzione della rete "Senza Zaino per una scuola comunità"**PREMESSO CHE**

- il modello Senza Zaino è stato promosso nell'anno 2002 da un gruppo di docenti e dirigenti coordinato dal dirigente Marco Orsi (Gruppo Promotore) che ha depositato e registrato il relativo marchio. (OMISSIS)

- il modello Senza Zaino rientra nelle linee programmatiche del piano della Formazione e dell'Istruzione della Regione Toscana;

- le istituzioni scolastiche aderenti hanno intenzione di collaborare per l'attuazione di iniziative comuni afferenti agli ambiti predetti;

- tale collaborazione è finalizzata particolarmente alla progettazione, al coordinamento, al monitoraggio, alla documentazione, alla diffusione del modello "Senza Zaino. Per una scuola comunità" le cui linee-guida si allegano e fanno parte integrante del presente accordo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA F.Berni di Lamporecchio
Sottoscrive quanto segue:

Art. 1**Norma di rinvio**

La premessa, i dieci impegni dell'istituzione scolastica, i dieci impegni dei dirigenti e le linee -guida allegate costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo. OMISSIS

Art. 4 Oggetto

Il presente accordo di rete ha ad oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche che vi aderiscono per la progettazione, il coordinamento, la formazione e consulenza, la sperimentazione, la diffusione, il monitoraggio e la valutazione, la documentazione del modello "Senza Zaino per una scuola comunità". Tale collaborazione sarà realizzata anche mediante iniziative comuni riguardanti:

- a) attività didattiche;
- b) ricerca, sperimentazione e sviluppo;
- c) consulenza e formazione per il personale delle istituzioni scolastiche aderenti;
- d) altre attività coerenti con le finalità istituzionali.

Art.5 Durata

Il presente accordo ha **durata triennale** a partire dall'anno scolastico di sottoscrizione, rinnovabile tacitamente salvo diversa decisione del Gruppo di Coordinamento Nazionale presa a maggioranza assoluta.

... OMISSIS ...

Art. 7 Utilizzazione del personale docente

La programmazione di cui all'art. 6 può prevedere lo scambio dei docenti per attività didattiche e di formazione fra le istituzioni scolastiche coinvolte dall'accordo come previsto dall'art. 7 del dpr. 275 del 1999. A tal fine è costituita un' "anagrafe delle competenze" dei docenti disponibili allo scambio. Lo scambio ha durata strettamente limitata alla realizzazione del progetto. Esso può avvenire solo previa acquisizione di consenso da parte dei docenti interessati.

Art. 8 Finanziamento e gestione amministrativo-contabile

Le attività di cui all'art. 6 sono finanziate da Enti, Istituzioni, Fondazioni ed anche con un contributo delle Istituzioni Scolastiche aderenti al modello con le modalità previste dal Gruppo di Coordinamento Nazionale.

Il GCN stabilisce la cifra di €400,00 come quota annuale di adesione, da versare all'Istituto capofila.

Se gli Istituti aderiscono con meno di 3 classi o sezioni (solo nella fase iniziale) la quota è di €200.

Art. 9 Modalità di adesione

Per aderire alla Rete SZ occorre presentare richiesta scritta al referente territoriale e al Gruppo Promotore. L'istituto successivamente all'accoglienza da parte del GP sottoscrive il presente accordo deliberandolo nel consiglio di istituto o di circolo. Per i nuovi ingressi è previsto un periodo di informazione - formazione al termine del quale viene effettuata una inaugurazione formale per ciascuna scuola aderente (plesso). Il Gruppo Promotore accoglie l'ingresso a tutti gli effetti della scuola, che viene successivamente ratificato dal GCN. L'adesione è accolta se è prevista la partecipazione, anche graduale, di tutto l'istituto o almeno di tutte le classi/ sezioni di un corso e/o di un'intera scuola (plesso).

Art. 10 Modalità di recesso

Le istituzioni scolastiche aderenti hanno facoltà di recesso dal presente accordo. Il recesso è esercitato tramite dichiarazione del dirigente scolastico, previa conforme delibera del Consiglio di Circolo o di Istituto, al GCN di cui all'art. 6 e va inviata presso la sede dell'istituzione scolastica capofila.

Art.11 Delibera dei Consigli di Istituto e di Circolo, conservazione e pubblicizzazione degli atti

L'accordo firmato e copia della delibera del Consiglio di Istituto di ogni Istituzione scolastica saranno conservati presso l'istituto capofila. Il presente accordo è pubblicato all'albo e depositato presso le Segreterie delle Scuole aderenti. interessati possono prendere visione ed estrarne copia ai sensi della Legge n. 241/90 e successive integrazioni.

Il Consiglio di istituto approva all'unanimità ai sensi del D LGSV 297/94 e del DI 44/2001.

SINTESI DEGLI INTERVENTI

La dirigente spiega brevemente di che cosa si tratti proiettando alcune slides. La nuova previsione normativa delle reti tra istituzioni scolastiche è rintracciabile nei commi 70, 71, 72 e 74 dell'art.1 della Legge 107 del 2015, ma la costituzione delle reti di scuole ha un suo antecedente nell'art.7 del DPR n.275 del 1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche. Di recente con Nota ministeriale prot. n. 2151 del 7 giugno 2016 sono state fornite Indicazioni per la formazione delle reti, da costituire, secondo il comma 70 Legge 107, entro il 30 giugno del 2016. Finalità e contenuti della rete ex art.1 comma 70, 71, 72 e 74 Legge 107: -valorizzazione delle risorse professionali; -gestione comune di funzioni e di attività amministrative;-realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale. Nel successivo comma 71 dell'art.1 è possibile invece rinvenire i contenuti relativi agli accordi di rete, i quali dovranno individuare:

-i criteri per l'utilizzo dei docenti nella rete;

-i piani di formazione del personale scolastico;

-le risorse da destinare alla rete per il perseguimento delle proprie finalità;

-le forme e le modalità per la trasparenza e la pubblicità delle decisioni e dei rendiconti delle attività svolte. Il comma 72 disciplina gli adempimenti amministrativi che le istituzioni scolastiche possono svolgere in rete: - cessazioni dal servizio; - pratiche in materia di contributi e pensioni;- progressioni e ricostruzioni di carriera;- trattamento di fine rapporto del personale della scuola;- atti non strettamente connessi alla gestione della singola istituzione scolastica.

Il comma 74 stabilisce che "gli ambiti territoriali e le reti sono definiti assicurando il rispetto dell'organico dell'autonomia e nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica."

In sintesi le reti, così come prospettate nelle Indicazioni, intendono valorizzare l'autonomia delle istituzioni scolastiche attraverso forme di collaborazione e utilizzo di risorse comuni, siano esse umane, finanziarie e strumentali, per il perseguimento di specifici obiettivi istituzionali, ascrivibili anche al Piano triennale dell'offerta formativa. E' espressamente stabilito che le reti di scopo si vengono a costituire (...) all'interno della cornice rappresentata dall'accordo quadro di rete di ambito. Ne discende che la rete di ambito è propedeutica a quella di scopo e che quest'ultima qualora costituita, trovi nella prima un riferimento ineludibile circa il funzionamento e il rispetto di talune previsioni normative indicate nel comma 70 della Legge 107. Lo strumento decisionale delle reti è la Conferenza dei dirigenti scolastici, modellata sulla Conferenza di servizi di cui all'art.14 della Legge n.241 del 1990. Non conoscendo al momento con precisione la portata delle novità, i dirigenti della Valdinievole hanno pensato di approvare le reti di ambito riservandosi di disciplinare puntualmente finalità, priorità e contenuti nella prima conferenza di servizio dei DDSS a settembre. Il testo dell'accordo, modificato in tal senso agli artt.3 e 5 è letto ai consiglieri per conoscenza. D'altronde si rilevano alcune criticità che dovranno essere risolte prima dell'effettiva operatività delle reti stesse. Per esempio le modalità di utilizzo dei docenti nella rete, il ruolo del Collegio dei docenti, al momento non interpellato, il ruolo degli ATA in una eventuale ripartizione delle incombenze amministrative finora in capo ad altre amministrazioni, in un'ottica di gestione di rete dei servizi, le modalità di finanziamento e di rendicontazione e così via.

Il Consiglio approva all'unanimità l'accordo di rete come presentato dalla DS, ai sensi della legge 13 luglio 2015, n 107 all'art. 1, comma 66 ; vista la nota MIUR 26 gennaio 2006, prot. n. 72; considerato che l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n 107 dispone che gli uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito, da costituire entro il 30 giugno 2016, come richiesto dal Direttore dell'USR Toscana; visto il decreto dello stesso Direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale con cui sono stati identificati gli ambiti nel territorio regionale e in particolare l'ambito territoriale che include le istituzioni scolastiche della Valdinievole.

SINTESI DEGLI INTERVENTI

La Dirigente chiede infine la delibera a ratifica dei criteri per la scelta tra il personale interno del collaudatore per le forniture acquisite con il PON relativo al FESR 2015, come già per il progettista.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

OMISSIS

VISTA l'autorizzazione, prot.n. AOODGEFID/1771 del 20/01/2016, del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali -Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale-Uff IV- per la realizzazione del progetto denominato "WI-FI per tutti" Codice Progetto: **10.8.1. A1-FESRPON-TO-2015-150** nel rispetto della

tempistica ivi suindicato;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 del 13/01/2016, con la quale è stato approvato il POF per il triennio scolastico 2015/18;

VISTA la delibera n. 40 del 10 febbraio 2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno 1 figura per lo svolgimento della/e attività di progettista nell'ambito del progetto denominato "WI-FI per tutti" Codice Progetto: **10.8.1. A1-FESR-PON-TO-2015-150**;
Tutto ciò visto e rilevato e parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente avviso INTERNO di selezione, mediante valutazione comparativa, per il reclutamento di:

n. 1 Esperto per l'incarico di COLLAUDATORE con riguardo all'Obiettivo ed all'Azione PON/FESR, di cui sopra.

L'Esperto COLLAUDATORE:

-dovrà provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;

-dovrà verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;

-dovrà redigere il verbale del collaudo effettuato;

-dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività. Prerequisito inderogabile sarà l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature richieste per i diversi progetti.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12 del giorno 22/06/2016 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati (a solo titolo esemplificativo):

- titoli didattici culturali: numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso;
- esperienza pregressa nell'ambito dei PON;
- titoli di studio: votazione laurea; numero corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea ecc;
- attività professionale: anzianità di docenza, numero di collaborazioni con Università, associazioni professionali.

Le graduatorie dei candidati all'incarico di COLLAUDATORE saranno elaborate sulla base della tabella di valutazione di cui sotto. Dell'esito delle selezioni sarà data pubblicità tramite affissione all'Albo della scuola, nonché comunicazione personale agli esperti selezionati.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico di COLLAUDATORE, anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in n. ore/giornate. La misura del compenso è stabilita in € 17,50 orari lordo dipendente e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, sulla base di prospetto firmato e nell'ambito della percentuale prevista dal Progetto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il personale da selezionare per le funzioni di collaudo non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione, direzione, gestione, esecuzione lavori per il medesimo Progetto.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante

- Affissione all'Albo della scuola;

TITOLI per SELEZIONE COLLAUDATORE (FESR)

Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento: punti 7+ 0,2 punti per ogni voto maggiore di 100; 0,5 punto ulteriore per la lode. Max punti 9,5.

Laurea TRIENNALE nuovo ordinamento: punti 5 + 0,2 punti per ogni voto maggiore di 100; 0,5 punto ulteriore per la lode. Max punti 7,5.

Diploma di scuola secondaria di 2° grado: punti 5. Max punti 5.

Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta: punti 2 per ogni corso. Max punti 10.

Esperienza come Collaudatore o Progettista (FESR): punti 5 per ogni esperienza maturata Max punti 20

Esperienza in corsiprogetti PON/POR come docente, tutor o facilitatore/animatore interno. Punti 1 per ogni progetto. Max punti5.

Possesso di certificazione ECDL o riconoscimento AICA: punti 5. Max punti5.

Esperienza come Funzione Strumentale Area Multimediale piattaforme e gestione siti online: punti 1 per ogni anno Scolastico. Max punti5.

Esperienza come collaboratore del dirigente o altra mansione fiduciaria, punti 0.5 per ogni a.s.. Max punti 5.

In caso di parità si valuterà la proposta progettuale maturata mediante colloquio con il DS, al cui insindacabile giudizio è rimessa la decisione finale.

La domanda dovrà essere corredata da:

- a) Curriculum vitae formato europeo.

Approvato all'unanimità.

PUNTO N. 9 O.D.G.= PREFESTIVI PERSONALE ATA. CHIUSURA SCUOLE. DELIBERA N. 63

SINTESI DEGLI INTERVENTI

La Dirigente RICORDA CHE NEL PRECEDENTE CONSIGLIO SI SONO DELIBERATE LE SEGUENTI DATE DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI, oltre a quelli previsti dal Calendario della Regione Toscana per il 2016/17.:

31 ottobre, lunedì, escluso primaria

7 gennaio sabato, solo secondaria

24 aprile, Primaria e Infanzie e Secondaria

3 giugno sabato, solo secondaria

Di conseguenza il personale ATA potrà usufruire di giorni di ferie e/o recupero nei giorni di sabato di luglio e agosto, il 24 e il 31 dicembre 2016, il 5 e il 7 gennaio, il 15 e il 24 aprile, il 3 giugno 2017, per un totale di 16 giorni in cui anche gli uffici saranno chiusi, oltre a tutte le scuole.

Approvato all'unanimità.

PUNTO N. 10 O.D.G.= Contratti stipulati nell'anno scolastico.

DELIBERA a ratifica N°64

La D.S. informa che quest'anno sono stati stipulati i seguenti contratti con gli esperti:

Associazione culturale e Musicale Rospigliosi: concessione locali

ADS Lamporecchio Volley. Contratto prestazione gratuita per alunni primaria

Tennis Club I giardinetti. Contratto prestazione gratuita per alunni primaria.

Lettrice madrelingua per Trinity primaria e secondaria. Lettricemadrelingua per Let's play with English.

Comitato Genitori Borgano. Concessione locali.

Comitato Genitori Mastomarco. Concessione locali.

ADS Unione Montalbano Calcio. Contratto prestazione gratuita per alunni primaria e infanzia Borgano.

Esperto esterno per Progetto Sport e Scuola compagni di banco, dell'USR.

Esperto Scardigli Stefano, Karate. Contratto prestazione gratuita per alunni primaria.

Nesti Alessandro. Psicomotricità Borgano.

ADS Nuoto Valdinievole. Progetto Nuoto in cartella Borgano e San Baronto. Finanziamento Comunale.

Bertini Giulietta. Supporto su alunno certificato Borgano. Finanziamento PEZ quota Amministrazione Comunale.

Centro Ascolto. Contratto prestazione opera intellettuale gratuito.

Esperta formatrice Gordon, formazione docenti, autofinanziata.

Polisportiva Montalbano basket. Contratto prestazione gratuita per alunni primaria.

Associazione Culturale Aracne Prato. Drammatizzazione ed espressività della lettura. Classi terze primaria. Finanziato da Ente Locale.

Prof. Sandro Gori. Musicoterapia primaria. PEZ.

Tomaselli Alfio. Archeologia Sperimentale. Classi terze primaria.
Associazione Culturale Artemisia Pistoia. Laboratorio espressivo di pittura primaria.
Ing. Ottanelli. RSPP.
Psicologa Alice Calonaci. BES e IPDA. Fondi PEZ.
Nucci Paolo, fotografo. Laboratorio secondaria. Contratto prestazione d'opera gratuita.
Coinu Francesca. Progetto Danza"Non solo danza"Mastromarco.
Masi Silvia, grafologa. Progetto Io scrivo sereno. PEZ
Associazione Culturale-sportiva La ruota delle arti. Danzaterapia. Classi quarte (e altri) Primaria. Pez.
Formatrici Senza zaino per formazione docenti primaria.

Approvato all'unanimità.

PUNTO N. 11 O.D.G.= Orario di ingresso classi prime a settembre. DELIBERA N° 65

SINTESI DEGLI INTERVENTI.

La Dirigente Scolastica porta a conoscenza del Consiglio che le insegnanti delle classi prime della Primaria del prossimo anno scolastico, chiedono di poter far entrare le classi alle 9,00 anziché alle 8.25, per consentire un inserimento più sereno e meno caotico, come da progetto accoglienza. Il Dirigente è favorevole.

Il Consiglio approva all'unanimità con voto palese.

PUNTO N. 12 O.D.G.= USCITE AL PACO ADIACENTE LA SCUOLA PRIMARIA. Deroga numero docenti accompagnatori. DELIBERA N° 66

SINTESI DEGLI INTERVENTI.

La Dirigente Scolastica fa presente l'opportunità di prevedere nel Regolamento, che dovrà quindi essere modificato e pubblicato ex novo sul sito, una modifica per le uscite al parco prospiciente la Primaria, soprattutto nel dopo-mensa ma anche in altri orari. Al momento infatti gli alunni della Primaria, tranne che per le uscite nel giardino della scuola e nel cortile della scuola media, devono essere accompagnati da 1 docente ogni 15, come per qualsiasi uscita. In considerazione del fatto che la primaria confina con il parco e che non ci sono strade da attraversare in quanto collegate dal vialetto pedonale lungo il rio e di lato ai parcheggi è plausibile che si possa usufruire degli spazi verdi del parco quali prolungamenti naturali del giardino interno della scuola, accompagnati secondo le modalità previste per la mensa e le ricreazioni.

Il Consiglio approva all'unanimità con voto palese e dispone con la presente la relativa modifica nel Regolamento di cui provvederà la dirigente, da pubblicare all'albo, come da d. Lgsv. 297/94.

PUNTO N. 13 O.D.G.= FESTE E MANIFESTAZIONI DI FINE ANNO. DELIBERA N° 67

SINTESI DEGLI INTERVENTI.

La Dirigente Scolastica porta a conoscenza del Consiglio le date delle feste di fine anno, in aggiunta a quelle precedentemente comunicate (vedi verbale n.7)

- 1 giugno lezione aperta psicomotricità
- 21 giugno lezione spettacolo di teatro alla Sala del Brigidino, sempre Borgano.
- 28 giugno Borgano festa in giardino in orario extra scolastico con cena organizzata dai genitori
- 20 giugno fino alle 22:00 a Mastromarco festa organizzata dai genitori, più lezione aperta di danza
- 10 giugno partita della scuola secondaria di primo grado
Rimandata a settembre la partecipazione delle attuali terze della Primaria alla festa dello sport a Pistoia.

Il Consiglio approva all'unanimità con voto palese.

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il sig. Coletta Roberto in rappresentanza della PARRCCHIA di Santa Teresa di Mastromarco dona alla scuola primaria quale riconoscimento per la partecipazione al concorso di disegno della stessa parrocchia, attrezzature per innaffiare l'orto per un valore di circa 100 euro come specificato nella donazione agli atti con prot. 3670 B15 del 21 giugno 2017, cui la DS dà lettura.

Approvato all'unanimità.

Non emergono ulteriori argomenti di discussione.

La Dirigente saluta tutti i convenuti, nonostante il caldo insopportabile, ringrazia per la presenza assidua e propositiva e augura Buone Ferie estive a tutti. La riunione termina alle ore 19.45.

Il segretario
Carfora Elvira

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Tagliaferri Valentina