



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Berni"
Lamporecchio
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Piazza La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio
Tel. 0573/803472 fax 0573/803473
e-mail: segreteria@istitutocomprensivolamporecchio.it

Registro n° 20/2014
Prot. n. 1108/A 23

Lamporecchio, 10/03/14

CIG n. Z180CF73AD

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA per incarico RSPP

tra

l'Istituto Comprensivo di Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria F. BERNI di Lamporecchio, con sede in piazza La Marmora 1 a Lamporecchio (Pistoia), nella persona del legale rappresentante la dirigente scolastica pro tempore **ROSSELLA QUIRINI**

e

la **Società Qualità & Sicurezza s.r.l.**, con sede legale in via Garibaldi 7/r, 50123 Firenze, nella persona del suo legale rappresentante l'ingegner **ALESSANDRO OTTANELLI**

Premesso

che l'art. 17, comma 1, lett. b) del D. Lgs.vo 81/2008 stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello della designazione del responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;

- **VISTO** il D.I. 44/2001, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera ;
- **CONSIDERATO** che il Regolamento di attuazione del D. Lgs.vo 81/2008, emanato con D.I. 832/2008, prevede che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali e disponibile a svolgere l'incarico in parola, che comporta l'erogazione di prestazioni professionali di natura specialistica, l'incarico stesso possa essere affidato ad un professionista esterno;
- **ACCERTATA** la mancanza, all'interno del personale scolastico in servizio presso questo Istituto Comprensivo, di specifica figura professionale in possesso delle competenze necessarie all'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- **VISTO** che con nota prot. n. 4338/A23 del 17/12/2013 è stato emesso il bando di selezione pubblica per incarico di RSPP;
- **VISTI** gli artt. 4 e 5 del Bando di Gara;
- **VISTE** le risultanze dei verbali di gara redatti in data 8 e 9 gennaio 2014 e delle relative tabelle di comparazione delle offerte pervenute e il verbale di aggiudicazione della gara con data 20/01/2014, prot. 258/B15;

Si conviene e si stipula

Il presente contratto di prestazione d'opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole dal 17 FEBBRAIO 2014 al 16 FEBBRAIO 2015.

- **Art. 1 – La Società Qualità & Sicurezza srl** si impegna ad attivare il seguente servizio:
 - verificare ed aggiornare la documentazione amministrativa, burocratica e legislativa attinente alla prevenzione incendi e alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - redigere ed aggiornare il Documento per la Valutazione dei rischi, come da normativa vigente;

- ☐ definire le procedure di sicurezza ed indicare i dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare in relazione alle diverse attività;
- ☐ predisporre e aggiornare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, con l'ausilio degli addetti alla Sicurezza di Istituto e dei plessi;
- ☐ controllare i quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate, in collaborazione con le società gestrici dei servizi comunali;
- ☐ controllare e aggiornare le planimetrie e la segnaletica sulla sicurezza;
- ☐ effettuare eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche in ogni locale della scuola e/o utilizzato dalla stessa;
- ☐ garantire la formazione obbligatoria del personale neo assunto, come da Accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011;
- ☐ tenere corsi di formazione al personale addetto all'antincendio, all'emergenza, all'evacuazione ed al primo soccorso, nonché al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, con eventuale fornitura di dispense e/o materiale informativo di supporto;
- ☐ fornire supporto esterno per la risoluzione di problemi con l'Ente Locale;
- ☐ richiedere agli Enti competenti interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica per l'attuazione degli stessi;
- ☐ richiedere alle imprese appaltatrici incaricate dell'attuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria i Piani Operativi di Sicurezza e tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia;
- ☐ rendere consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- ☐ coordinare le prove di evacuazione da svolgersi almeno due volte l'anno in ciascun plesso scolastico;
- ☐ partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti.
- ☐ assistere nella individuazione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- ☐ prestare assistenza, in caso di ispezione da parte degli organi competenti di vigilanza e di controllo, in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- ☐ predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stendere il verbale di incontro;
- ☐ garantire assistenza per la costituzione e controllare la regolare tenuta del Registro di Prevenzione Incendi e dei registri per i controlli periodici;
- ☐ indicare le misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- ☐ programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- ☐ fornire assistenza tecnico-legale in merito ad eventuali ricorsi o memorie difensive, sia di natura amministrativa che contabile.

Art. 2 –. L'esperto dovrà prestare la sua opera professionale, in piena sinergia con il D.S., in tutti i plessi facenti parte dell'Istituto comprensivo, effettuando, almeno due volte l'anno e comunque tutte le volte in cui se ne rilevi la necessità, sopralluoghi in ogni locale degli edifici scolastici. Dovrà inoltre assicurare la sua presenza in caso d'ispezione da parte delle Autorità competenti. Di detti sopralluoghi dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Art. 3 - L'Istituzione scolastica si impegna a versare alla **Società Qualità & Sicurezza srl** la somma necessaria per la copertura del servizio di **Euro 1000 IVA inclusa**, con le seguenti condizioni di pagamento, dietro presentazione di regolare fattura: 50% dell'importo all'assunzione dell'incarico, il 50% restante a fine prestazione servizio. Il pagamento della prestazione è subordinata alla regolarità contributiva (DURC). Non sono comprese nel presente contratto le seguenti prestazioni:

- Corsi di formazione per lavoratori (docenti e personale ATA) ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008;
- La formazione/aggiornamento del personale Addetto Antincendio, Addetto al Primo Soccorso, ASPP, RLS, Somministrazione Farmaci.
- La formazione a seguito della Valutazione del Rischio da Stress lavoro correlato ai sensi D.Lgs 81/2008;
- La sorveglianza sanitaria.

Art. 4 - Il presente contratto di affidamento dei servizi avrà durata di un anno, con inizio il 17 febbraio 2014 e scadenza il 16 febbraio 2015.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento delle prestazioni.

Art. 5 – L'istituzione scolastica si obbliga a comunicare con la tempestività dovuta a mezzo fax, o con ogni altra idonea comunicazione scritta, qualsiasi variazione dei dati e qualsiasi modifica di ogni situazione riguardante la medesima, che abbia riflesso diretto ed indiretto sulla prestazione di servizi cui si obbliga la **Società Qualità & Sicurezza srl** con il presente contratto.

Art. 6 - Tutti i dati e le informazioni di cui la **Società Qualità & Sicurezza srl** entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e la medesima si impegna a mantenere la segretezza su quanto venga a conoscenza.

Art. 7 – La **Società Qualità & Sicurezza srl**, con la sottoscrizione del presente contratto, è informata che l'istituzione è titolare dei dati personali conferiti dallo stesso. La stessa effettuerà il trattamento di tali dati con le modalità cartacee ed informatiche per i fini del contratto stesso e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 8

1. La **Società Qualità & Sicurezza srl** si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. In particolare si impegna a:

a) comunicare all'istituto gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative al contratto, entro sette giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione. Nello stesso termine comunicherà le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Provvederà a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

b) effettuare tutte le operazioni finanziarie relative al contratto con strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità registrati sul conto corrente dedicato;

c) ad effettuare i pagamenti e le operazioni di cui ai commi 2, 3 e 4 dell'art. 3 della legge n. 136/2010, con le modalità ivi previste.

2. L'istituto scolastico si impegna ad effettuare i pagamenti relativi al presente contratto con strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la tracciabilità, registrati sul conto dedicato.

3. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Pistoia dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 9 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

Art. 10 - In caso di controversie si interesserà il foro competente.

Art. 11 - Le spese di registrazione del presente contratto, in caso d'uso, sono a carico della **Società Qualità & Sicurezza srl di Firenze**.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
della Società Qualità & Sicurezza srl
Ing. Alessandro Ottanelli



ISTITUTO
S. GEMINI
C. C. GIOVINO - Scuola Infanzia
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossella Quirini

