

Registro 6 /2013
Prot. n° 3672/A-16

Convenzione per la concessione in uso temporaneo dei locali per post-scuola

L' ISTITUTO COMPRENSIVO LAMPORECCHIO, con sede in Lamporecchio, piazza A. La Marmora 1 (C. F. 80009210479) nella persona del suo legale rappresentante, il Dirigente Scolastico Rossella Quirini, e l'Ente Comunale di Lamporecchio nella persona della Responsabile Amministrativa Sig.ra Sonia Ciabattini

PREMESSO

che l'Ente ha richiesto l' uso di locali della scuola primaria Dei per attività di postscuola denominato Post-Scuola e dintorni in data 31/10/2013;
che è in facoltà della scuola disporre la concessione dei locali scolastici e delle attrezzature a terzi in virtù del regolamento sulla gestione amministrativo-contabile d.i. n 44 del 1/2/2001 artt. 33 e 50, secondo i criteri stabiliti dal consiglio di istituto nel Regolamento per l'utilizzazione di locali e beni appartenenti all'istituzione scolastica come previsto anche nel Protocollo d'Intesa tra i due Enti;
che il Comune di Lamporecchio è ente proprietario;
che lo stesso utilizzerebbe i locali in orario compatibile con le attività istituzionali della scuola;

CONSIDERATO

che la concessione di locali a terzi per un utilizzo temporaneo è possibile a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione a compiti educativi, didattici, formativi, culturali e sociali, nel rispetto della normativa vigente;
che il direttore dei servizi generali e amministrativi ha curato l' istruttoria di competenza,

SI CONVIENE e SI STIPULA

quanto segue per la parte di propria competenza:

Art 1. Oggetto

La scuola mette a disposizione del concessionario i locali ed i servizi sotto elencati: n. 2 aule della scuola primaria (locali ex-segreteria tradizionalmente concessi per le attività del Paese di Oz) + uso del bagno del pian terreno; palestra della scuola primaria al termine delle attività didattiche delle classi con orario pomeridiano. *+ ultimo stanziato h per necessità legate alla presenza di bambini diversabili.*

Art 2. Modalità di utilizzo dei locali

I locali di cui al precedente art. 1 saranno utilizzati dall'11 novembre 2013, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle 12.45 alle 17.30.

Art 3 Corrispettivo

In quanto attività organizzata dall'Ente locale, l'Istituzione concede gratuitamente i locali, mentre il Comune provvede alla pulizia e alla sorveglianza sul corretto uso dei locali stessi.

Art 4 Obblighi del responsabile

L'Ente utilizzatore dovrà comunicare, prima dell'inizio dell'uso dei locali e/o dei beni, il nome di un Responsabile a cui questa Istituzione Scolastica possa fare riferimento per ogni evenienza che possa accadere durante lo svolgimento dell'attività e che si assuma l'impegno di rispettare e far rispettare tutti i criteri e i limiti deliberati dal Consiglio di Istituto nei propri Regolamenti, di curare la regolare apertura e chiusura dei locali, di verificare il regolare utilizzo dei locali e le limitazioni all'accesso degli stessi da parte degli allievi o di altri, di prendere in consegna e custodire le chiavi, di far rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza, comprese quelle antifumo.. Saranno comunicati anche i nominativi degli operatori che interverranno per garantire le attività. Il personale dovrà:

- prendere visione del Documento per la Valutazione dei Rischi e a rispettare le norme per la prevenzione e la protezione ivi contenute;
- rispettare il Regolamento d'Istituto.

L'Ente dovrà quindi:

- esonerare l' istituto e il personale dello stesso da ogni responsabilità per infortuni, danni a persone o cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell' utilizzo dei locali di cui si tratta e nell' esecuzione del presente accordo, subiti dal concessionario e/o da terzi;
- riparare/risarcire qualunque danno a persone, beni mobili, immobili, impianti e attrezzature verificatosi in maniera inequivocabile in dipendenza delle attività svolte;
- rendere indenne l' Istituto e il personale dello stesso contro azioni giudiziarie intentate per danni subiti da terzi, a seguito dell' esecuzione del presente accordo;
- dotarsi, qualora non ne sia già in possesso di una assicurazione, per responsabilità civile di almeno 500.000,00 €. Copia della polizza dovrà essere allegata al presente contratto.
- assumersi la custodia dei locali e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo esente la scuola dalle spese connesse con l' utilizzo;
- non utilizzare strumenti e materiali di proprietà dell' istituto;
- assicurare che le attività non ostacolino, in alcun modo, quelle proprie dell' Istituzione, che dovessero attuarsi contemporaneamente.
- garantire con proprio personale oppure con personale esterno (Cooperativa) la pulizia dei locali dopo l' uso degli stessi.

Art 5 Durata

Il presente accordo avrà durata fino al 7/6/2014.

Art 6 Spese contrattuali

Il presente atto è esente da bollo ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642. Le spese di registrazione sono a carico del concessionario.

Art 7 Foro competente

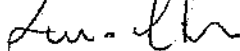
Per eventuali controversie tra le parti sarà interessato il foro competente.

Lamporecchio, 11/11/2013

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Rappresentante dell'Amministrazione Comunale

Sonia Ciabattini




Il Dirigente Scolastico

Rossella Quirini,

