

Prot.n. 4338/A 23
CIG Z180CF73AD

Bando di Gara per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi e degli adempimenti correlati, ai sensi del D. Lgs.vo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'ISTITUTO COMPRENSIVO F.BERNI di LAMPORECCHIO

- **VISTO** l'art. 17, comma 1, lett. b) del D. Lgs.vo 81/2008 che stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello della designazione del responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- **VISTI** gli artt. 32,33 e 40 del D.L. 44/2001, che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'Offerta Formativa;
- **CONSIDERATO** che il Regolamento di attuazione del D. Lgs.vo 81/2008, emanato con D.L. 832/2008, prevede che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali e disponibile a svolgere l'incarico in parola, che comporta l'erogazione di prestazioni professionali di natura specialistica, l'incarico stesso possa essere affidato ad un professionista esterno;
- **ACCERTATA** la mancanza, all'interno del personale scolastico in servizio presso questo Istituto Comprensivo, di specifica figura professionale in possesso delle competenze necessarie all'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;

EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi 12 a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi dell' "Istituto Comprensivo Statale F. Berni".

ART. 1 – Requisiti richiesti

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A – B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato – Regioni del 26 gennaio 2006.

I soggetti che intendono partecipare al presente bando di gara dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/08;
- d) iscrizione alla camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura, ovvero nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale da almeno 60 mesi;
- e) avere espletato almeno un precedente incarico, conclusosi regolarmente, quale RSPP;
- f) sono ammessi a partecipare, oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, le società di consulenza, ecc.

ART. 2 – Prestazioni richieste

1. L'esperto dovrà prestare la sua opera professionale, in piena sinergia con il D.S., in tutti i plessi facenti parte dell'Istituto comprensivo, effettuando, almeno due volte l'anno e comunque tutte le volte in cui se ne rilevi la necessità, sopralluoghi in ogni locale degli edifici scolastici. Dovrà inoltre assicurare la sua presenza in caso d'ispezione da parte delle Autorità competenti. Di detti sopralluoghi dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

2. Il R.S.P.P. dovrà quindi provvedere agli adempimenti di cui all'art. 33 D. Lgs.vo 81/2008, ed in particolare:

- verificare ed aggiornare la documentazione amministrativa, burocratica e legislativa attinente alla prevenzione incendi e alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- redigere ed aggiornare il Documento per la Valutazione dei rischi, come da normativa vigente;
- definire le procedure di sicurezza ed indicare i dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare in relazione alle diverse attività;
- predisporre e aggiornare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, con l'ausilio degli addetti alla Sicurezza di Istituto e dei plessi;
- controllare i quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate, in collaborazione con le società gestrici dei servizi comunali;
- controllare e aggiornare le planimetrie e la segnaletica sulla sicurezza;
- effettuare eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche in ogni locale della scuola e/o utilizzato dalla stessa;
- garantire la formazione obbligatoria del personale neo assunto, come da Accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011;
- tenere corsi di formazione al personale addetto all'antincendio, all'emergenza, all'evacuazione ed al primo soccorso, nonché al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, con eventuale fornitura di dispense e/o materiale informativo di supporto;
- fornire supporto esterno per la risoluzione di problemi con l'Ente Locale;
- richiedere agli Enti competenti interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica per l'attuazione degli stessi;
- richiedere alle imprese appaltatrici incaricate dell'attuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria i Piani Operativi di Sicurezza e tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia;
- rendere consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- coordinare le prove di evacuazione da svolgersi almeno due volte l'anno in ciascun plesso scolastico;
- partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti.
- assistere nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- prestare assistenza, in caso di ispezione da parte degli organi competenti di vigilanza e di controllo, in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stendere il verbale di incontro;
- garantire assistenza per la costituzione e controllare la regolare tenuta del Registro di Prevenzione Incendi e dei registri per i controlli periodici;
- indicare le misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- fornire assistenza tecnico-legale in merito ad eventuali ricorsi o memorie difensive, sia di natura amministrativa che contabile.

3. L'Istituzione scolastica è costituita da 5 plessi scolastici, di cui segue breve descrizione riepilogativa:

SCUOLA PRIMARIA "G: DEI" (edificio su due piani):

n° ALUNNI: 292

n° DOCENTI: 24

PERSONALE ATA: 5

CLASSI: 15

Nr. 1 locale uso ufficio; NR. 1 laboratorio multimediale; NR. 1 locale adibito a biblioteca; aula e auletta polifunzionali; NR. 2 alette sostegno; NR.1 locale adibito archivio; NR 1 locale adibito piccolo magazzino uso mensa; NR. 1 locale adibito a mensa con annesso locale cucina; una palestra/sala riunioni collegiali; un giardino.

SCUOLA INFANZIA Mastromarco (edificio su un piano con piccolo soppalco):

n° ALUNNI: 87

n° DOCENTI: 6
PERSONALE ATA: 2
SEZIONI: 3

NR. 1 locale adibito a mensa, con cucina, e uno adibito a ufficio, 3 aule e 2 laboratori. Piccolo soppalco. Atrio polifunzionale. Giardino.

SCUOLA INFANZIA San Baronto:

n° ALUNNI: 46
n° DOCENTI: 4
PERSONALE ATA: 1 unità + 1 a scavalco.
SEZIONI: 2

NR. 1 locale adibito a mensa con cucina, 2 aule, atrio polifunzionale e un piccolo ufficio; giardino.

SCUOLA INFANZIA Borgano:

n° ALUNNI: 56
n° DOCENTI: 6
PERSONALE ATA: 1 unità + 1 a scavalco.
SEZIONI: 2

NR. 1 locale adibito a mensa con cucina; atrio polifunzionale; 1 locale adibito a ufficio; 3 aule; giardino.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "F. BERNI" (edificio su due piani):

n° ALUNNI: 171
n° DOCENTI: 23
PERSONALE ATA: 3 unità.
CLASSI: 9

NR. 1 locale adibito ad aula docenti; NR. 1 laboratorio multimediale; NR. 1 laboratorio scientifico; NR. 1 Laboratorio di Musica; NR. 1 laboratorio arte e immagine; NR. 1 laboratorio adibito a biblioteca; NR. 3 aule sostegno; NR. 5 locali adibiti a uffici; palestra; giardino.

ART. 3 – Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'indirizzo: Istituto Comprensivo Statale "Francesco Berni", Piazza La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (Tel. 0573/803472 fax 0573/803473 e-mail: segreteria@istitutocomprensivolamporecchio.it), entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 13 del giorno 7 gennaio 2014**, pena esclusione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

Su appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale;
- dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente bando di gara;
- offerta tecnica sottoscritta in busta chiusa;
- offerta economica sottoscritta in busta chiusa.

Il plico dovrà recare l'indicazione "Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di RSPP".

Il plico dovrà contenere due buste chiuse:

1. una prima busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera A e la dicitura "**Offerta Tecnica**", dovrà contenere:

- la descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio;
- modalità per l'informazione dei lavoratori; descrizione del registro dei controlli periodici; eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa; corsi di formazione (oltre all'incontro annuale di formazione/informazione al personale) compresi nell'offerta; costo dei corsi non compresi. Disponibilità alla reperibilità telefonica immediata per consulenza, in caso di necessità.
- il curriculum vitae, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle istituzioni scolastiche;

2. una seconda busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera B e la dicitura “**Offerta economica**”, dovrà contenere l’offerta economica, corrispondente al compenso richiesto per l’espletamento dell’incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

ART. 4 – Procedura di gara

1. Decorso i termini per la presentazione delle offerte, la commissione formata dalla DSGA, dall’insegnante coordinatore per la sicurezza, dal primo o secondo collaboratore del dirigente, da un’assistente amministrativa, presieduta dal Dirigente Scolastico o suo delegato, procederà all’apertura dei plichi e delle buste in essi contenute.
2. L’apertura delle buste con l’offerta economica sarà effettuata in seduta pubblica in data **giovedì 9 gennaio 2014 alle ore 12.00**, alla presenza dei componenti della commissione.
3. La commissione avrà precedentemente esaminato, in seduta riservata, la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.
4. La commissione formata ai sensi dell’art. 4 del presente bando curerà l’istruttoria delle istanze; la scelta dell’esperto cui conferire l’incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base delle risultanze del verbale di gara.
5. Successivamente all’aggiudicazione, l’esito della gara verrà pubblicato all’Albo di Istituto e notificato al vincitore, sia a mezzo di comunicazione telefonica, sia in forma scritta.
6. La graduatoria dei candidati sarà affissa all’Albo e pubblicata sul sito web di Istituto. L’affissione avrà valore di notifica per gli interessati i quali, nel caso in cui ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, l’elenco diverrà definitivo e il Dirigente Scolastico, in assenza di reclami scritti, procederà alla stipula del contratto.
7. La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.
8. L’incarico conferito non darà in alcun modo luogo a rapporto di lavoro subordinato.
9. Gli aspiranti, se dipendenti, dovranno essere autorizzati a svolgere l’incarico dall’Ente o dall’Amministrazione di appartenenza e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio della detta autorizzazione.
6. Il compenso spettante (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà erogato al termine della prestazione effettuata, dopo presentazione di regolare fattura.
7. Il R.S.P.P. prescelto provvederà in proprio alla eventuale copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile.

ART. 5 – Aggiudicazione della gara

1. L’aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell’offerta economica più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell’Istituto.
2. Ai sensi dell’art. 81 D. Lgs.vo 12/04/2006, n. 163, questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.
3. La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dare seguito o meno all’incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.
4. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri entro il periodo di validità del contratto, secondo l’ordine della graduatoria stessa.

ART. 6 – Risoluzione del contratto

1. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:
 - la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
 - la violazione degli obblighi contrattuali;

la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

2. Le condizioni che danno luogo alla risoluzione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario.

3. La risoluzione del contratto dà diritto all'Istituto di affidare la prosecuzione dell'attività, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto.

ART. 8 – Criteri per la valutazione delle offerte

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

1. OFFERTA TECNICA: 50 punti	2. OFFERTA ECONOMICA: 50 punti
-Laurea 4 punti (3 per laurea primo livello)	-Il compenso richiesto, fino a un massimo di 50 punti, sarà valutato come segue:
-Master o corso di perfezionamento universitario, rispettivamente 3 (1 solo titolo valutabile) e 1 punto ciascuno fino a un max di 3;	$P = (C.min./C.off) \times 50$
- Esperienze pregresse: fino a un massimo di 10 punti (5 punti per ogni esperienza come RSPP);	P = punteggio risultante
- Esperienze specifiche in istituzioni scolastiche: fino a un massimo di 20 punti (5 punti per ogni esperienza come RSPP);	C. min. = compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute
- Reperibilità telefonica immediata per consulenza Punti 10	C. off. = compenso richiesto dal concorrente esaminato.

Al punteggio sopra determinato si aggiungerà 1 punto per ogni tipologia di corso di formazione compreso nell'offerta.

Il presente è pubblicato sul sito dell'Istituto.
Lamporecchio 17 dicembre 2013.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Quirini.