

# Istituto Comprensivo “ FRANCESCO BERNI “

di scuola Infanzia Primaria e Secondaria 1° grado

piazza A. La Marmora,1 - 51035 Lamporecchio Tel. 0573/803472 fax 0573/803473

e-mail: [ptic81800q@istruzione.it](mailto:ptic81800q@istruzione.it) ; [ptic81800q@pec.istruzione.it](mailto:ptic81800q@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iclamporecchio.gov.it](http://www.iclamporecchio.gov.it)

PTIC81800Q - C.F. 80009210479

## VERBALE N. 2 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 05/12/2014

Oggi, alle ore 18.00, presso la sede della Scuola Primaria “ Giovanni Dei “ si è riunito il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g.:

1- Lettura e approvazione verbale della seduta precedente. Delibera.

2- Insediamento consiglieri neoeletti: salute della Dirigente.

3- Elezione Presidente e Componenti Giunta. Delibera.

4- Variazioni al Programma Annuale. Delibera.

5- Centro Sportivo Scolastico. Delibera.

6- Piano gite 2014/2015. Delibera.

7- Piano Offerta Formativa 2014/2015. Delibera.

8- Attività dei Comitati dei genitori. Delibera.

9- Sponsorizzazione Scuola Infanzia Borgano: regolamento. Delibera.

10- Acquisizione donazioni. Delibera.

11- Informazione sui contratti stipulati. Ratifica.

12- Varie ed eventuali.

Presiede pro-tempore il Dirigente Scolastico.

Svolge funzione di segretario pro-tempore estensore del presente verbale la docente Bianconi Enrica.

Situazione presenze-assenze:

COMPONENTE GENITORI		P	A	COMPONENTE DOCENTI		P	A
<b>Presidente Consiglio</b>	Tagliaferri Valentina	x		Docente	Bianconi Enrica	x	
Genitore	Allursi Barbara	x		Docente	Cioli Edi		x
Genitore	Bracali Annalisa	x		Docente	Carfora Elvira	x	
Genitore	Gamenoni Ivana	x		Docente	Giannoni Franca	x	
Genitore	Guarnuto Letizia	x		Docente	Giuntoli Monica	x	
Genitore	Nilfedi Elena	x		Docente	Leone Monia	x	
Genitore	Panelli Samanta	x		Docente	Mattugi Teresa	x	
Genitore	Torrigiani Luca	x		Docente	Pistolesi Paola	x	
<b>Dirigente Scolastico</b>	Quirini Rossella	x					

E' presente la D.S.G.A

Il Dirigente Scolastico, presidente pro-tempore, constatata la presenza del numero legale dei membri del C. di I., dà inizio alla seduta.

### PUNTO N. 1 O.D.G.= LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

**DELIBERA N° 8**

#### SINTESI DEGLI INTERVENTI

Viene data lettura del verbale della seduta precedente , 8 ottobre c.a.

Approvato dai consiglieri presenti alla seduta precedente.

**PUNTO N. 2 O.D.G.= INSEDIAMENTO CONSIGLIERI NEOELETTI: SALUTO DELLA DIRIGENTE.****SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il D.S. ringrazia i membri del nuovo Consiglio di Istituto per la partecipazione ed espone i compiti ai quali sono chiamati. Infine augura a tutti un buon lavoro.

**CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Il Consiglio è presieduto da un Genitore ed il Dirigente Scolastico è membro di diritto. Il Consiglio di Istituto, come organo attivo, ha competenza deliberativa o di indirizzo sui seguenti contenuti:

Ai sensi del D.L.vo n. 297/94:

- 1) adozione del regolamento interno, comprensivo anche della vigilanza sugli alunni in ingresso ed in uscita e la permanenza degli stessi a scuola;
- 2) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- 3) promozione di contatti con altre scuole per scambi di informazione, esperienze ed iniziative di collaborazione;
- 4) utilizzazione degli edifici e delle attrezzature scolastiche;
- 5) iniziative in materia di educazione alla salute e prevenzione tossicodipendenze;
- 6) criteri generali per la formazione delle classi, assegnazione dei docenti alle classi, orario delle lezioni e delle attività scolastiche;

Ai sensi del D.I. n. 44/01:

- 7) designazione dell'istituto cassiere ;
- 8) adozione del programma annuale e sue variazioni;
- 9) determinazione della misura del fondo delle minute spese;
- 10) determinazione del limite di spesa oltre il quale deve essere avviata l'attività negoziale (comunque superiore ad € 2000,00);
- 11) approvazione conto consuntivo;
- 12) acquisto di immobili;
- 13) accettazione di lasciti e donazioni;
- 14) investimenti in conto capitale;
- 15) alienazione di beni;
- 16) concessione di premi e sussidi agli alunni;
- 17) partecipazione ad attività culturali e sportive di particolare interesse educativo;

Ai sensi del D.L.vo 275/99

- 18) Fornisce indirizzi generali e scelte di gestione ed amministrazione al Collegio Docenti per la stesura del POF, tenendo conto delle proposte e dei pareri espressi da organismi ed associazioni dei genitori;
- 19) Adotta il Piano dell'Offerta Formativa, deliberato dal Collegio Docenti
- 20) Approva la partecipazione dell'istituto a reti di scuole e la stipula di accordi e convenzioni

Ai sensi del CCNL

- 21) Definisce modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando concrete accessibilità al servizio, sentito il Collegio Docenti.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L.vo 165/01

- 22) Riceve informazione dal Dirigente Scolastico in merito alla direzione e coordinamento dell'attività formativa, organizzativa ed amministrativa nell'istituto.

La Giunta Esecutiva ha il compito di preparare i lavori del Consiglio di Istituto e svolgere compiti delegati ad essa dal consiglio stesso.

Membri di diritto Dirigente Scolastico, che la presiede e dal DSGA, che funge anche da segretario;

Membri eletti dal consiglio: 1 rappresentante dei docenti, 1 rappresentante del personale ATA (noi non l'abbiamo), 2 genitori.

**PUNTO N. 3 O.D.G.= ELEZIONE PRESIDENTE E COMPONENTI GIUNTA.****DELIBERA N°9****SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il Ds procede con la votazione per l'elezione del presidente e della giunta.

Al termine risultano eletti:

Presidente: Tagliaferri Valentina

Vicepresidente: Nilfedi Elena

Componenti della Giunta: Allursi Barbara, Panelli Samanta, Leone Monia.

Approvato all'unanimità in base all'art. 48 e all'art.49 dell' O.M. 215/91.

Da questo momento presiede la seduta il Presidente Tagliaferri Valentina.

Svolge funzione di segretario estensore del presente verbale la docente Bianconi Enrica.

## SINTESI DEGLI INTERVENTI

La Dirigente dà la parola alla sig.ra Teresa M. Salvatore, DSGA, che illustra ai consiglieri il prospetto sotto riportato per le variazioni al Programma Annuale.

## SONO STATE EFFETTUATE LE SEGUENTI VARIAZIONI:

ENTRATE			SPESE		
Descrizione	Agg.	Importi €	Descrizione spese	Att/Prog.	
<b>14 ottobre 2014: Dotazione ordinaria</b>					
Maggior acc. – MIUR P.A. sett/dic. 2014	02.01	2.229,34	IRAP Revisori Mat. igien. san.	A01	69,22 2.160,12
<b>27 ottobre 2014:</b>					
<b>Avanzo non Vincolato € 1.363,05</b>			<b>Da A04 ad A01</b>		<b>€</b>
<b>Famiglie non Vincolato € 500,00</b>			Materiale fac. cons. didattico S.P.	A04 A01	- 1.863,05 1.863,05
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>2.229,34</b>	<b>TOTALE SPESE</b>		<b>2.229,34</b>

Inoltre, si PORTA A CONOSCENZA CHE SONO STATE EFFETTUATE LE SEGUENTI VAR. VINCOLATE:

ENTRATE			SPESE		
Descrizione	Agg.	Importi €	Descrizione spese	Att/Prog.	
<b>09 ottobre 2014: Famiglie Vincolati</b>					
Maggior acc. – Al. S.I. Mastr.	05.02	16,27	Saldo prog. Magia della danza	P03	16,27
<b>14 ottobre 2014: Dotazione ordinaria</b>					
Maggior acc. – MIUR	02.01	1.142,00	Comp Revis sett/dic.14 Mat. alunni H	A01 P04	1.086,00 56,00
<b>Comune Vincolati</b>					
Maggior acc. – Prog. Pegaso	04.05	2.320,00	Comp. Suppl. S.I. Sez. Reg. 2014/15	P01	2.320,00
<b>31 ottobre 2014:</b>					
<b>Famiglie Vincolati</b>					
Maggior acc. –	05.02	247,50	Iscrizione prog. Rally Matematico 2014/15	P05	247,50
<b>07 novembre 2014:</b>					
<b>Altri fin Vincolati (Regione)</b>					
Maggior acc.	03.04	14.701,90	Acc. comp. Suppl. S.I. Sez. Reg. 2014/15	P01	14.701,90
<b>Famiglie Vincolati</b>					
Maggior acc.	05.02	118,50	Uscita S.I. Mastr.	A02	118,50
<b>25 novembre 2014:</b>					
<b>Famiglie Vincolati</b>					
Maggior acc.	05.02	75,00	Uscita S.I. Borg.(poste)	A02	75,00
<b>Altri Vincolati</b>					
Maggior acc. – Pers. scuola	05.04	422,50	Assicur. 2014/15	A01	422,50
<b>28 novembre 2014: Altre Istituzioni</b>					
Maggior acc. – Scuole	04.06	207,72	IRAP Revis anno 2014	A01	207,72
<b>02 dicembre 2014: Altre Istituzioni</b>					
Maggior acc. – Scuole	04.06	218,19	Rimb. Spese Revisori	A01	218,19
<b>04 dicembre 2014: Famiglie Vincolati</b>					
Maggior acc. – prog. Trinity	05.02	3.961,00	Rimb. Spese Revisori	P02	3.961,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>23.430,58</b>	<b>TOTALE SPESE</b>		<b>23.430,58</b>

Oltre a quanto sopra esposto si comunica che sono stati effettuati storni per pareggiare conti/sottoconti.

Risultato votazione presenti n. 16 favorevoli n. 16

Il consiglio delibera all'unanimità, ai sensi dell'art. 6 del D.I. 44/2001. Il Consiglio prende atto contestualmente delle variazioni finalizzate di competenza del dirigente.

**PUNTO N. 5 O.D.G.= CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO.****DELIBERA N°11****SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il Dirigente illustra al Consiglio la proposta presentata dalla professoressa Alderotti Sandra, da inserire nel P.O.F. relativa alla creazione del Centro Sportivo Scolastico:

*L'attività sportiva scolastica ha lo scopo di offrire agli alunni iniziative volte a suscitare e consolidare in loro la consuetudine all'attività sportiva, anche nell'aspetto competitivo ma non solo, considerandola come fattore importante per la formazione umana e la crescita civile. Lo sport educativo offre ad ognuno la facoltà di esercitare la padronanza della propria motricità unita ad una migliore conoscenza delle proprie capacità ed attitudini, dando la possibilità di essere praticata secondo le proprie capacità e nel rispetto delle regole comuni.*

*La programmazione dell'attività sportiva si integra con le finalità educative della scuola con l'obiettivo di contribuire al raggiungimento del successo formativo di tutti gli alunni per la loro crescita umana e sociale e vuole fornire l'opportunità per un proficuo utilizzo del tempo libero che veda la scuola come centro di promozione culturale, sociale e sportivo del territorio, valorizzando interessi e attitudini personali anche attraverso l'avvio alla pratica sportiva.*

*In particolare il gruppo sportivo rappresenta un'occasione per favorire l'educazione alla collaborazione, al rispetto dei compagni, dei diversi tempi di apprendimento e dei diversi risultati, all'osservanza delle regole di civile convivenza e alla cura dei materiali utilizzati, oltre, ovviamente, a offrire l'opportunità di sviluppare talenti e attitudini sportive in coloro che si mettono alla prova in queste discipline.*

*Il Centro Sportivo Scolastico è aperto a tutti gli alunni della Scuola Secondaria di I grado e l'iscrizione al CSS è volontaria e gratuita. (x)*

*Ogni attività sarà sottoposta a un monitoraggio finale per misurare la frequenza degli studenti, i comportamenti, il gradimento da parte degli studenti delle attività programmate nel CSS. Il gruppo sportivo sarà programmato in ore aggiuntive all'insegnamento curricolare.*

*Il progetto avrà le seguenti finalità educative e obiettivi specifici:*

- Favorire l'equilibrio psicofisico nella pratica degli sport, sviluppando la capacità di gestire il proprio ruolo nel gruppo e di collaborare con gli altri;

- Sollecitare la consuetudine alla pratica sportiva, acquisendo nuove abilità e conoscenze sportive, e abituandosi a un salutare stile di vita;

- Promuovere la lealtà nel gioco, consolidando le abitudini di collaborazione reciproca e percependo l'agonismo come impegno nel dare il meglio di sé nel confronto con gli altri;

- Partecipare alle attività del gruppo, rispettare le regole, privilegiare il gioco di squadra ad attività sportive individuali perché esso favorisce la relazione, la socializzazione e l'inclusione.

- Avviare alla pratica sportiva, suscitando la consapevolezza dei propri limiti ma anche delle potenzialità individuali.

- Vivere la scuola come luogo di aggregazione positiva.

*Attività:*

**TORNEO INTERNO CALCETTO** – torneo interno per classi.

**TORNEO INTERNO PALLAVOLO** – torneo interno per classi.

**TORNEO INTERNO BASKET**-torneo interno per classi.

*Tempi:*

*Nei mesi di aprile e maggio per circa 14 ore, ripartite in incontri di 2 ore ciascuno.*

Quanto sopra verrà inserito nel POF d'Istituto.

Risultato votazione presenti n. 16 favorevoli n. 16

Approvato all'unanimità, in base all'art. 87 del CCNL 2007 e agli artt.3 e 9 del DPR 275/99.

**PUNTO N. 6 O.D.G.= PIANO GITE 2014/2015.****DELIBERA N°12****SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il Dirigente Scolastico espone dettagliatamente il piano gite approvato dai vari Consigli di intersezione, interclasse e classe dell'Istituto, come da prospetto allegato.

Risultato votazione presenti n. 16 favorevoli n. 16

Sentite le osservazioni dei consiglieri il piano è approvato all'unanimità ai sensi dell'articolo 10 del DPR 297/94 e degli artt. 3, 8 e 9 del DPR 275/99.

**Allegato 2****PUNTO N. 7 O.D.G.= PIANO OFFERTA FORMATIVA 2014/2015.****DELIBERA N°13****SINTESI DEGLI INTERVENTI.**

Il D.S. illustra i progetti presentati dai docenti e approvati dal Collegio Unitario in parte già a giugno scorso e in modo specifico lo scorso 30 ottobre, come da prospetto allegato che viene proiettato alla LIM e commentato dai presenti.

Risultato votazione presenti n. 16 favorevoli n. 16

Approvato all'unanimità ai sensi dell'articolo 3, dell'art.8 e dell'articolo 9 del DPR 275/99.

**Allegato 3**

**SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il dirigente comunica che si sono costituiti i comitati dei genitori nelle tre scuole dell'infanzia ed elenca le varie iniziative promosse dagli stessi durante il corso dell'anno, come da documenti depositati agli atti. In particolare i comitati propongono di realizzare le seguenti iniziative.

Comitato dei Genitori della Scuola dell'Infanzia di Mastromarco:

Mercatino di Natale 21 dicembre 2014

Mercatino di Carnevale

Lotteria di beneficenza

Fiera di beneficenza

Cena

Comitato dei Genitori della Scuola dell'Infanzia di Borgano:

Realizzazione e vendita di un calendario con i disegni dei bambini, con sponsor

Cena del 7 dicembre 2014 presso la Sala Taverna 04 e lotteria

Contributo dalle famiglie degli alunni

Contributo da parte di sponsor

21 dicembre 2014 Festa di Natale in piazza a Lamporecchio

22 dicembre 2014 festa di Natale con esibizione dei bambini, incontro con Babbo Natale e lotteria

Festa di carnevale

Festa del grillo da effettuare un sabato pomeriggio di primavera

Torneo triangolare di calcio, le squadre saranno composte da genitori e maestre

Festa di fine anno: esibizione dei bambini presso la sala del brigidino con lotteria

Comitato dei Genitori della Scuola dell'Infanzia di San Baronto:

7 dicembre 2014: "Natale a Porciano"

8 dicembre 2014: "Natale a San Baronto"

21 dicembre 2014: "Natale a Lamporecchio"

1 Maggio 2015 "Fierucola di San Baronto"

Tombola in data da concordare

Lotteria

Risultato votazione presenti n. 16 favorevoli n. 16

Approvato all'unanimità.

**PUNTO N. 9 O.D.G.= SPONSORIZZAZIONE SCUOLA INFANZIA BORGANO: REGOLAMENTO.****DELIBERA N°15**

SINTESI DEGLI INTERVENTI Il Dirigente ricorda che è il Consiglio che, in base alle proprie competenze, dà i criteri per il regolamento relativo ai contratti di sponsorizzazione e alle erogazioni. Il seguente Regolamento era già esistente ed è stato minimamente modificato e aggiornato, di conseguenza viene riportato a delibera.

**REGOLAMENTO RELATIVO AI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE E ALLE EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Fonti normative:

art. 43 legge 27.12.1997, n. 449;

art. 119 d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

art. 33 commi 1a e 2a d.i. 44/2001;

art. 41 d.i. n. 44/2001;

art. 55 d.i. n.44/2001;

art. 13 comma 3a e 3b e comma 7 della legge 40 del 2/04/2007.

**A. SPONSORIZZAZIONI**

1. L' istituto può concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati.
2. E' accordata la preferenza a soggetti che, per finalità statutarie, per attività svolte, ovvero per altre circostanze abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e della adolescenza .
3. E' fatto divieto concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola
4. Possono essere stipulati contratti che prevedono l' erogazione di contributi, di servizi e risorse professionali a favore dell' istituto per le finalità di istruzione, promozione, formazione. I contributi possono essere elargiti senza alcun vincolo o per le finalità specifiche concordate tra i soggetti.
5. Sono prese in considerazione le richieste presentate enti pubblici e privati, ditte e aziende, associazioni, che devono rilasciare apposita dichiarazione relativa al responsabile, alla iscrizione alla camera di commercio ecc. Nel contratto devono essere espresse e chiarite le finalità e le modalità dell' iniziativa.
6. L' iniziativa non deve essere in contrasto con le finalità proprie dell' istituto e dovrà essere concordata con i docenti e il personale dell' istituto, se li investe direttamente o indirettamente.
7. La sponsorizzazione non deve prevedere alcun obbligo di acquisto da parte dell' istituto , né del personale in servizio,

né degli alunni e né dei genitori degli alunni frequentanti l'istituto, né altri obblighi indiretti, oltre quelli rientranti nell'accordo. L'istituto si riserva la possibilità di valutare eventuali richieste che prevedano l'acquisto di prodotti, materiali e servizi da parte degli alunni, dei genitori degli alunni e del personale dell'istituto.

8. L'iniziativa sarà condotta sotto il controllo e l'autorità del Dirigente scolastico
9. Le iniziative dovranno essere di generica promozione pubblicitaria, e non dovrà avere carattere permanente nel tempo ma limitata a un periodo o a una manifestazione, né influenzare la normale attività didattica
10. Sono ammesse anche rilevazioni statistiche, indagini, ecc che abbiano durata annuale o pluriennale
11. I prodotti e risultati dall'iniziativa, disegni, riprese fotografiche, prodotti multimediali sono di proprietà dell'istituto e potranno essere utilizzate dal richiedente solo previo consenso scritto dell'istituto, del personale e dei genitori degli alunni interessati.
12. Il dirigente o suo delegato procederà alla trattativa per individuare il compenso che andrà a beneficio dell'istituto o della scuola o delle classi che aderiscono all'iniziativa. Su autorizzazione del DS l'iniziativa potrà essere intrapresa anche dal Comitato dei Genitori, alle condizioni del presente Regolamento.

#### **B. EROGAZIONI LIBERALI**

1. Le erogazioni liberali a favore dell'istituto prevista dall'art 13 della legge 40/2007, devono essere finalizzate esclusivamente all'innovazione tecnologica e all'ampliamento dell'offerta formativa.
2. I soggetti che abbiano effettuato erogazioni per un valore superiore a 2000 euro non possono far parte del consiglio d'istituto e della giunta esecutiva.
3. I dati relativi alla persona fisica o giuridica che ha effettuato l'erogazione sono dati personali protetti agli effetti del codice in materia di protezione dei dati personali (dlgs 196 30.06.2003).
4. Le erogazioni non devono:
  - prevedere alcun obbligo diretto o indiretto da parte dell'istituto, né del personale in servizio, né degli alunni e né dei genitori degli alunni frequentanti l'istituto;
  - influenzare in alcun modo l'imparzialità dell'istituto come soggetto erogatore di un servizio educativo e di istruzione, pertanto, in linea generale, i benefici della donazione devono ricadere su più classi o sull'istituto nel suo insieme.
5. La formale volontà di accettare l'atto di liberalità è espressa dal dirigente scolastico, su deliberazione del Consiglio di Istituto.

Risultato votazione presenti n. 16 favorevoli n. 16

Approvato all'unanimità come da art. 10 del D. Lgsv 297/94. Il Regolamento sarà pubblicato all'albo on line sul sito.

#### **PUNTO N. 10 O.D.G.= ACQUISIZIONE DONAZIONI.**

**DELIBERA N°16**

##### **SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il dirigente informa il consiglio sulle donazioni pervenute a questo Istituto.

N° 20 computer usati marca LENOVO Think center A256 del valore presunto di 10,00 euro donati dalla ditta FABO

N° 2 computer portatili mod. Compaq 15 Notebook PC con HD 500GB del valore presunto 270,00 ricevuti in dono con la raccolta punti organizzata dal CONAD

N° 1 tower ACER con mouse e tastiera usati del valore di circa 50, euro donati dalla Dirigente Rossella Quirini

N° 1 Personal Computer Win 7 Home usato del valore di 300,00 euro

N° 1 Monitor LCD Acer 21,5" nuovo del valore di 140,00 euro

N° 1 coppia di casse Logitech nuovo del valore di 30,00 euro

N° 1 tastiera Logitech USB nuovo del valore di 15,00 euro

N° 1 mouse Logitech USB nuovo valore di 15,00 euro

N° 1 multipresa ciabatta 8 porte nuovo del valore 30,00 euro

Donati dalla ditta Computer Line s. a. s. di Cheli Giuseppe

Risultato votazione presenti n°16 favorevoli n° 16

Approvato all'unanimità ai sensi dell'art.33 e dell'art.55 del D.I. 44/2001.

#### **PUNTO N. 11 O.D.G.= INFORMAZIONE SUI CONTRATTI STIPULATI.**

**RATIFICA**

##### **SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il DS ricorda che sono stati stipulati i contratti del progetto volley e tennis, tutti e due a costo zero, e per il progetto TRINITY della Scuola Secondaria, a carico dei genitori. Stipulato anche il contratto di concessione dei locali per la scuola di musica dell'Associazione Rospigliosi.

Il Consiglio prende atto.

La riunione termina alle ore 20.

Il segretario

Bianconi Enrica

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Tagliaferri Valentina