



Istituto Comprensivo Berni di Lamporecchio
Via A. Moro 7 - 51035 Lamporecchio
Tel. 0573/803472 fax 0573/803473
e-mail: ptic81800q@istruzione.it

Prot. n. 2424/B21

Lamporecchio 19/05/15

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: indizione di procedura di acquisto in economia per la fornitura di dotazione tecnologica mediante mercato elettronico. CIG Z5A149F612

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che la Fondazione Cassa di risparmio di Pistoia e Pescia ha ammesso a bando il progetto *Una rete per l'innovazione* di questa istituzione scolastica per la dotazione di tecnologie informatiche multimediali destinate alla scuola primaria e secondaria, concedendo un finanziamento di 8000 euro;

Visto che l'Aministrazione Comunale ha ampliato la rete per la connessione internet e ha fornito gratuitamente 25 tablet all'istituto comprensivo di Lamporecchio;

Considerato che dall'anno scolastico 2014/15 questo istituto dispone del registro elettronico e del relativo scrutinio on line;

Considerato che il Dirigente ha previsto uno specifico impegno di spesa per l'acquisto in parola, cui si provvederà con mezzi propri di bilancio, in aggiunta a quanto previsto dal finanziamento della Fondazione comunicato con nota prot. n. 0338/ep del 28/11/2014;

Visto il decreto interministeriale 44/2001;

Visto il decreto legislativo 163/06;

Vistp il decreto del Presidente della Repubblica 275/99

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 10/02/15 con la quale è stato deliberato il Programma Annuale 2015;

Preso atto che occorre provvedere all'acquisto in economia di 6 LIM con relativi notebook e casse acustiche, di un proiettore e di una stampante mediante la procedura ordinaria di contrattazione di cui all'art. 34 del d.i. 44/2001, assimilabile al cottimo fiduciario;

Considerato che pertanto si rende necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura in parola;

Atteso che il costo preventivato della dotazione tecnologica da acquistare ammonta a euro 16750 circa onnicomprensivi;

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP aventi a oggetto lotti funzionali comparabili a quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, come si rileva dalle stampe agli atti, e che questa istituzione necessita di ditta che provveda altresì al fissaggio, montaggio e manutenzione delle dotazioni in parola;

Ritenuto pertanto di procedere mediante acquisizione in economia con richiesta di almeno 5 offerte utilizzando il mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'articolo 7 del decreto legge 52/12 convertito con Legge 94/2012.

Rilevato che non si riscontrano rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura (consegna e montaggio) che sarà richiesta in orario extrascolastico o a lezioni terminate, per cui non è necessaria l'elaborazione del DUVRI e quindi non esistono costi per la sicurezza.

Precisato che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale o scrittura privata;

DETERMINA

- 1- Di indire per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante del provvedimento, una gara mediante acquisto in economia con l'impiego del MEPA avente a oggetto la fornitura di 6 LIM con i relativi notebook e casse acustiche, una stampante e un proiettore;
- 2- Di utilizzare il criterio del prezzo più basso;
- 3- Di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel capitolato tecnico e nella lettera di invito di cui alla RDO;
- 4- Di quantificare il valore dell'appalto in euro 16750 circa, iva inclusa;
- 5- Di utilizzare la cifra derivante da eventuali economie rispetto alla base d'asta, per l'acquisto di ulteriori beni alle medesime condizioni;
- 6- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza in quanto non rilevati rischi interferenziali;
- 7- Di stabilire che le ditte da invitare, presenti sul MEPA, siano in numero di 5;
- 8- Di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte, di apertura dei plichi alla lettera di invito, che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
- 9- Di stabilire che la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che ha presentato il prezzo più basso a fronte delle specifiche richieste;
- 10- Di provvedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione;
- 11- Di disporre che il pagamento avverrà solo dopo presentazione di fattura, constatata la regolarità della fornitura e dopo il collaudo della stessa, previa verifica della sua regolarità formale nonché del rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della Ditta (controllo Equitalia, DURC, ecc);

- 12- Di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l'aggiudicazione avverrà con apposito provvedimento;
- 13- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale ai fini della generale conoscenza;
- 14- Di dare atto che l'avviso sull'esito dell'affidamento avverrà con post-informazione, come da norma di legge;
- 15- Di stabilire che il contratto con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato mediante sottoscrizione di scrittura privata oppure per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 16- Di stabilire che la consegna, e relativo montaggio, dovrà essere effettuata entro 20 giorni dalla stesura del contratto, previ accordi con la direzione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Quirini