



Istituto Comprensivo Berni di Lamporecchio
Via A. Moro 7 - 51035 Lamporecchio
Tel. 0573/803472 fax 0573/803473
e-mail: ptic81800q@istruzione.it

Prot. n. 3283/B15

Lamporecchio 09/07/2015

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: indizione di procedura di acquisto in economia per la fornitura di servizio assicurativo.
CIG ZE81555037

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'esigenza di assicurare la scrivente Istituzione Scolastica per i rischi di Responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), Infortuni, Tutela Giudiziaria, Malattia e Assistenza per l'anno scolastico 2015/16;

Visto il decreto interministeriale 44/2001;

Visto il decreto legislativo 163/06;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 275/99

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 10/02/15 con la quale è stato deliberato il Programma Annuale 2015;

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP aventi a oggetto lotti funzionali comparabili a quelli relativi alla presente procedura di acquisizione di servizio;

Ritenuto pertanto di procedere mediante acquisizione in economia con richiesta di almeno 5 offerte ad altrettante agenzie di assicurazione;

Rilevato che non si riscontrano rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto;

Precisato che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale o scrittura privata;

DETERMINA

- 1- Di indire per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante del provvedimento, una gara mediante acquisto in economia avente a oggetto l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale per l'a.s. 2015/16;

- 2- Di utilizzare il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006)**;
- 3- Di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel capitolato tecnico e nella lettera di invito;
- 4- Di quantificare il valore dell'appalto in euro 4.100,00 circa, iva inclusa;
- 5- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza in quanto non rilevati rischi interferenziali;
- 6- Di stabilire che le ditte da invitare, presenti sul mercato, siano in numero di 5;
- 7- Di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte , di apertura dei plichi alla lettera di invito, che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
- 8- Di stabilire che la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che ha presentato l'offerta più vantaggiosa a fronte delle specifiche richieste;
- 9- Di provvedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta se ritenuta conveniente per l'Amministrazione;
- 10- Di disporre che il pagamento avverrà solo dopo verifica della regolarità formale della fattura nonché del rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della Ditta (controllo Equitalia, DURC, ecc);
- 11- Di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l'aggiudicazione avverrà con apposito provvedimento;
- 12- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito istituzionale ai fini della generale conoscenza;
- 13- Di dare atto che l'avviso sull'esito dell'affidamento avverrà con post-informazione, come da norma di legge;
- 14- Di stabilire che il contratto con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato mediante sottoscrizione di scrittura privata oppure per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Rossella Quirini