

REGOLAMENTO PER UN USO CORRETTO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE

Fonti normative:

- D.P.R. n. 275 del 25 febbraio 1999
- L. 675 del 31 dicembre 1996 relativa alla privacy
- C.M. 152/2001 ; 114/2002 sulle diffusione delle reti lan
- Dlgs 196/2003 T.U. sulla privacy entrato in vigore il 1/1/2004 che riassume le norme precedenti sulla privacy
- L. 325/2000 sull'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati in applicazione dell'art. 15 della L. 675/1996
- L. 547/ 1993: norme in materia di reati informatici
- L.4/2004: disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici

1. Internet a scuola

Il curriculum scolastico prevede che gli alunni imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC (Tecnologie di Comunicazione Informatica).

Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli alunni nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso di Internet e insegnarne un uso accettabile e responsabile. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli alunni.

2. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet

L'Istituto si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli alunni l'accesso a contenuti appropriati, anche se non è possibile evitare in assoluto che possano trovare materiale indesiderato navigando su un computer della scuola.

Gli alunni imparano a:

- conoscere l'origine delle informazioni a cui si accede o che si ricevono.
- utilizzare fonti alternative di informazione per proposte comparate.
- ricercare il nome dell'autore, la data dell'ultimo aggiornamento del materiale e possibili altri link.
- rispettare i diritti d'autore e i diritti di proprietà intellettuale.
- usare i motori di ricerca.
- essere coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Devono essere educati a riconoscere e ad evitare gli aspetti negativi di Internet (siti che inneggiano alla violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori).

3. Strategie dell'Istituto Comprensivo per garantire la sicurezza delle TIC (Tecnologie di comunicazione informatica)

- 1) La rete didattica e separata dalla rete amministrativa.
- 2) Per impedire l'accesso dall'esterno ai computer dell'Istituto sono utilizzate apposite protezioni.
- 3) L'accesso a siti non appropriati ai ragazzi sono bloccati.
- 4) I siti visitati da alunni, insegnanti e personale A.T.A sono monitorati e controllati dai responsabili dei laboratori e per gli uffici dal Dsga
- 5) L'utilizzo dei laboratori è regolamentato da un apposito orario settimanale e comunque gli alunni possono accedere solo se accompagnati da docenti.
- 6) La connessione a Internet avviene sotto il controllo del docente presente in laboratorio; al termine dell'attività didattica il collegamento deve essere chiuso. La connessione a Internet da parte degli alunni, se non autorizzati dagli insegnanti, è vietata.
- 7) Il sistema informatico dell'Istituto viene regolarmente controllato, per prevenire ed eventualmente rimediare a possibili disfunzioni dell'hardware e/o del software.
- 8) È vietato installare programmi o scaricare software non autorizzati.
- 9) Il sistema informatico della scuola è provvisto di un software antivirus aggiornato periodicamente.
- 10) Utilità di sistema e file eseguibili, reperibili su supporti provenienti da riviste o altro, non possono essere utilizzati.
- 11) In generale il software utilizzabile è solamente quello autorizzato dalla scuola, regolarmente licenziato e/o open source. È fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright
- 12) Onde prevenire possibili incidenti tecnici che possano provocare malfunzionamento delle macchine è fatto divieto di modificare le impostazioni tecniche dei singoli computer, installare programmi da CD ROM o scaricati da Internet senza preventivamente aver consultato il Responsabile di laboratorio. È consentito portare da casa floppy e CD ROM, ma gli stessi dovranno essere visionati preventivamente dall'insegnante dopo aver eseguito la scansione antivirus.
- 13) È consentito l'uso del masterizzatore, nel rispetto delle norme vigenti.

14) Ai sensi della L. N. 4/2004 è tutelato e garantito il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della scuola da parte delle persone disabili, con le modalità previste nella norma citata.

15) L'accesso a Internet è consentito al personale docente e non docente solo ad esclusivo uso professionale. Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet

16) L'Istituto riferisce alle autorità competenti se sono state trovate tracce di un uso illegale di internet.

4. Posta elettronica e sito web: norme e linee guida

4.1 Posta elettronica, gruppi di discussione e chat room

1) Gli indirizzi di posta elettronica degli alunni, dei genitori, dei docenti e del personale della scuola non vanno divulgati, comunque l'Istituto non attiverà account di posta elettronica individuali per i minori.

2) Non è opportuno che gli alunni utilizzino a scuola la posta elettronica personale in spazi e orari non concordati.

3) Gli alunni non devono rivelare informazioni personali loro o di altre persone di loro conoscenza (indirizzi e numeri di telefono) od organizzare incontri fuori della scuola.

4) L'invio e la ricezione di allegati è soggetto al permesso dell'insegnante.

5) Agli studenti non è consentito l'accesso alle chat.

6) Sono permesse solo chat a scopi didattici e comunque sempre con la supervisione dell'insegnante per garantire la sicurezza.

7) Solo i gruppi di discussione che hanno obiettivi e contenuti didattici sono disponibili agli alunni.

4.2 Gestione del sito web della scuola

Il sito web dell'Istituto si pone come strumento di comunicazione di contenuti educativi e di attività didattico-formativa.

L'Istituto ne gestisce le pagine e garantisce che i contenuti siano accurati e appropriati. Detiene, inoltre, i diritti d'autore dei documenti prodotti in proprio o dei quali è stato chiesto e ottenuto il permesso all'autore.

Nella pubblicazione di immagini degli alunni è necessaria la preventiva liberatoria da parte dei genitori.

Anche in presenza di liberatoria, l'Istituto procede con la massima attenzione, preferendo pubblicare immagini a campo lungo, senza primi piani; immagini di gruppo in attività piuttosto che di singoli.

Il sito rispetta i requisiti di accessibilità per i disabili di cui alla L.9/1/2004.

Nel sito dell'Istituto sono presenti tutte le informazioni relative all'organizzazione della scuola

5. Garanzie a tutela della privacy

Per la pubblicazione sul sito dell'Istituto dei lavori dei ragazzi e di eventuali foto occorre chiedere ai genitori di firmare una liberatoria (all. 1) .

Ad insegnanti e altri adulti è richiesta la liberatoria per la pubblicazione di foto, cognomi e altri lavori.

Tutto il personale è tenuto a tutelare la propria privacy e quella degli alunni: si raccomanda l'utilizzo di password qualora vengano conservati nei computer documenti strettamente personali, riferiti soprattutto ai profili dei singoli alunni o a documenti di rilevante importanza.

Ogni utente è tenuto al rispetto dell'altrui privacy e non divulgherà notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche.

6. Informazioni

Le regole di base per il personale e gli studenti, relative all'utilizzo dei laboratori d'informatica e all'accesso ad Internet sono fornite ad ogni classe ed esposte nei laboratori d'informatica.

6.1 Informazione agli alunni

Gli alunni sono informati sull'utilizzo di internet e sulle regole di base dai docenti di classe.

Agli alunni verranno fatti fare giochi ed esercitazioni per apprendere le regole di una navigazione sicura.

Il presente Regolamento è parte integrante del Regolamento interno di Istituto.

7. Netiquette

Fra gli utenti dei servizi telematici di rete si è sviluppata, nel corso del tempo, una serie di tradizioni e di norme di buon senso che costituiscono la "Netiquette" che si potrebbe tradurre in "Galateo (Etiquette) della Rete (Net)": il Galateo della rete.

L'elenco delle regole fondamentali che TUTTI GLI UTENTI sono tenuti a seguire sono affisse nei laboratori di informatica della scuola (Allegato 2).

8. REGOLAMENTO SULL'USO DEI LABORATORI D'INFORMATICA

Negli ultimi anni il MIUR ha svolto una crescente azione mirata, sia al finanziamento delle istituzioni scolastiche, per dotarle di infrastrutture al passo con i tempi, sia alla formazione del personale, per far crescere le competenze professionali specifiche nell'impiego delle nuove tecnologie.

Definire all'interno dell'Istituzione scolastica regole chiare è una buona base per lavorare serenamente.

8.1 Attività

I laboratori d'informatica sono finalizzati a cinque principali attività:

- Attività didattiche con intere classi o gruppi di studenti.
- Corsi di aggiornamento per docenti.
- Aggiornamento individuale dei docenti.
- Produzione di materiali di lavoro sia per la programmazione didattica che per le programmazioni di classe, d'interclasse, d'istituto.
- Compilazione di documenti di valutazione.

8.2 Disposizioni sull'uso del laboratorio

- Le apparecchiature presenti nell'Istituto sono un patrimonio comune, quindi vanno utilizzate con il massimo rispetto. Non mangiare o bere nei laboratori.
- Le stampanti vanno usate esclusivamente per l'attività didattica.
- L'ingresso degli alunni nei laboratori è consentito solo in presenza dell'insegnante.
- Il docente accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software.
- Nei laboratori è vietato utilizzare CD personali o dischetti se non dopo opportuno controllo con antivirus.
- E' vietato aprire, spostare o eliminare dati e cartelle altrui o alterare files-dati presenti in hard-disk.
- All'uscita dal laboratorio sarà cura di chi lo ha utilizzato lasciare il mobilio in ordine, i monitor, le stampanti e i computer spenti correttamente (chiudi sessione...).
- In caso di malfunzionamento o guasto dei computer bisogna darne tempestiva segnalazione al referente del laboratorio.
- Per motivi di manutenzione straordinaria, in casi di guasti o di virus, i PC possono essere formattati senza preavviso. Si consiglia pertanto di salvare i dati importanti su Cd, floppy periodicamente. In caso di formattazione ordinaria ci sarà un preavviso.
- E' compito specifico del Responsabile garantire il buon funzionamento delle attrezzature presenti nei laboratori e la gestione dei materiali di consumo, delle richieste di assistenza tecnica, della conservazione di software e licenze, dell'aggiornamento degli antivirus e della periodica pulizia degli hard disk.
- E' compito del personale A.T.A. custodire le chiavi, aprire e chiudere i laboratori, procedere alla pulizia dei locali.
- Nella scuola secondaria è presente un laboratorio, dotato di computer e di software della agenzia 2F. Anche per l'uso di questo laboratorio valgono le norme di questo regolamento.

8.3 Norme finali

I Referenti di laboratorio che verifichino un uso del laboratorio contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno, ne danno comunicazione al Dirigente Scolastico che adotterà i provvedimenti necessari.

La manutenzione della rete informatica viene effettuata da tecnici specializzati; le richieste di assistenza tecnica, sia delle tre scuole che degli uffici amministrativi, devono essere effettuate esclusivamente dagli insegnanti responsabili dei laboratori che potranno così quantificare il numero degli interventi e accorpare più richieste in un'unica uscita del tecnico.

Allegato 1

CONSENSO DEI GENITORI PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLA SCUOLA DEI LAVORI DIDATTICI

I sottoscritti _____
Genitori dell'alunno _____ frequentante la classe _____ della
scuola _____

Autorizzano

la ripresa a mezzo macchina fotografica o telecamera di immagini dove appaia il proprio figlio, al solo scopo di documentare le varie attività didattiche svolte nella scuola (laboratori, visite guidate, gite, ecc.). Autorizzano altresì la loro eventuale pubblicazione sul giornalino scolastico o sul sito internet dell'istituto. La pubblicazione avverrà nel rispetto del Dlgs 196/2003 T.U. sulla tutela della privacy e del regolamento del Consiglio d'istituto che prevede di pubblicare immagini a campo lungo, senza primi piani e immagini di gruppo in attività piuttosto che di singoli.

Data

FIRMA DEI GENITORI

Allegato 2

Netiquette

1. Non essere offensivo

Il testo è l'unico mezzo attraverso il quale comunicare con gli altri in rete. Il tono della voce, l'espressione del viso, non possono essere di aiuto per far comprendere all'altro il senso del discorso. Il rischio di essere fraintesi è altissimo. Bisogna tenerlo sempre presente quando si scrive e usare gli emoticons (emotional icons) per ribadire il tono del messaggio: scherzoso, allegro, triste e così via.

2. Seguire regole di comportamento analoghe alle proprie regole di vita Utilizzare in maniera fraudolenta un prodotto a pagamento equivale ad un furto. Solo acquistandolo regolarmente s'incoraggiano i realizzatori a creare altri prodotti.

3. Scegliere l'ambiente adatto a se stessi. Ogni chat, mailing list, newsgroup, forum ha delle caratteristiche specifiche e non si può trovare sempre argomenti adatti a noi o di nostro interesse. Scegliere la community che si avvicina di più alle proprie esigenze, ma soprattutto quella dove ci si sente più a nostro agio, anche grazie al controllo del moderatore.

4. Scegliere di essere paziente e comprensivo. Quando s'invia un messaggio non bisogna pretendere risposta. Chi comunica con noi può non essere interessato all'argomento che proponiamo oppure può non avere il tempo di rispondere.

5. Scegliere toni moderati. Se si esprime il parere in maniera pacata, è meno probabile che le parole usate possano provocare reazioni dure da chi comunica con noi. Basta poco per infiammare una discussione e serve invece molto tempo per tornare ad un dialogo tranquillo.

6. Rispettare la privacy

Usare in rete la stessa regola che usi nella vita. Ognuno di noi ha il diritto di scegliere se condividere o meno le informazioni che lo riguardano.

7. Non abusare delle proprie conoscenze

Non usare mai le proprie competenze per entrare nel mondo altrui.

8. Trascurare gli errori degli altri

Il desiderio di rispondere velocemente porta a errori di digitazione, di grammatica o di sintassi ma l'importante è che il messaggio sia compreso.

9. Dimenticare le differenze

La rete è un mondo nel quale l'unico strumento è la tastiera, l'unico oggetto visibile il monitor. Non ha nessuna importanza il colore della tua pelle, la tua religione.

10. Presentarsi con cura

In rete si hanno solo le parole per farsi conoscere. Bisogna usarle con cura, scegliendo quelle di cui si è veramente convinti, solo così daremo a chi comunica con noi l'impressione di come siamo veramente.

11. Utilizzare la rete per ampliare le tue conoscenze

Internet è una sterminata enciclopedia a portata di mouse ed offre anche la possibilità di leggere le opinioni degli altri su qualsiasi argomento. Si possono trovare informazioni specialistiche, il materiale per una ricerca scolastica ma anche solo confrontare la propria opinione.

12. Essere prudente

Non dare in modo affrettato informazioni personali o che riguardano propria famiglia.

Non accettare senza riflettere di incontrare qualcuno che si è appena conosciuto nella rete. Non credere a tutto quello che viene detto.

13. Non urlare

Scrivere in maiuscolo su Internet equivale ad urlare: è uno strumento a disposizione per enfatizzare le cose che stai dicendo. Attenzione a non abusarne.