

Regolamento interno della SCUOLA DELL'INFANZIA dell'Istituto Comprensivo Lamporecchio

DIRITTI E DOVERI

DIRITTI

1. L'alunno ha diritto ad una formazione qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La scuola persegue la continuità dell'insegnamento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti;
2. la comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza;
3. l'alunno ed i suoi genitori hanno diritto ad essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola;
4. il bambino ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva;
5. i ragazzi stranieri hanno diritto al rispetto delle proprie radici culturali e religiose. La scuola promuove iniziative volte all'accoglienza ed alla tutela della loro cultura ed integrazione con la realizzazione di attività interculturali;
6. gli alunni diversamente abili hanno diritto alla piena accoglienza e all'integrazione nella classe e nella Istituzione Scolastica attraverso un percorso formativo individualizzato ed il supporto di un insegnante specializzato;
7. il servizio scolastico sarà erogato con regolarità, equità ed imparzialità;
8. la scuola si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare:
 - o un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona ed un servizio educativo-didattico di qualità;
 - o offerte formative aggiuntive ed integrative tese ad estendere le potenzialità educative;
 - o iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, nonché per la prevenzione ed il recupero della dispersione scolastica;
 - o la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che debbono essere adeguati a tutti i bambini;
 - o la disponibilità di adeguati sussidi didattici;
 - o servizi di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica.

DOVERI

I bambini, guidati dai loro genitori, nell'esercizio dei propri diritti e nell'adempimento dei propri doveri, sono tenuti a:

1. frequentare regolarmente le attività didattico-formative;
2. mostrare nei confronti di tutto il personale della scuola e dei loro compagni amicizia e affetto;
3. osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Documento e dal Piano di evacuazione;
4. utilizzare correttamente le strutture scolastiche e i sussidi didattici.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

1. ORARIO

La scuola apre alle ore 8.00 (7.50 per coloro che chiedono l'ingresso anticipato), e chiude alle ore 16.00. L'ingresso dei bambini è consentito entro le ore 9.30, salvo preavviso telefonico in casi eccezionali.

In caso di necessità sono consentite uscite anticipate, secondo le modalità stabilite nei singoli plessi. Tutti gli orari devono essere rispettati affinché non sia disturbato lo svolgimento delle attività didattiche.

Si raccomanda, in ogni caso, la **massima puntualità**.

2. RISPETTO DEI TURNI

I bambini devono **rispettare** il turno di frequenza scelto al momento dell'iscrizione, salvo casi eccezionali.

3. ASSENZE

- Dopo 5 giorni d'assenza, compresi il sabato e la domenica, il genitore deve presentare il certificato attestante la guarigione del bambino.
- Qualora il genitore debba allontanare il figlio dalla scuola per motivi di famiglia, avvertirà le insegnanti in anticipo e per scritto.
- Nel caso in cui l'assenza del bambino superi, nel mese la metà dei giorni di attività didattica senza certificato medico o giustificazione per motivi di famiglia, **si procederà al suo deponamento**

4. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

- Si prega di essere presenti e puntuali alle assemblee, riunioni e ricevimenti, che si terranno durante l'anno per favorire la comunicazione con i docenti. Inoltre è opportuno che i genitori non si presentino accompagnati dai figli a causa della mancata sorveglianza da parte del personale e per un migliore svolgimento dei suddetti incontri.
- Relativamente all'aspetto educativo-didattico è auspicabile che i genitori abbiano sempre come punto di riferimento le insegnanti, che avranno cura di fornire tutte le spiegazioni/informazioni necessarie riguardo la vita scolastica del bambino.
- I docenti incontrano i genitori nelle ore di ricevimento stabilite.

In **caso di necessità**, i genitori possono essere ricevuti anche fuori del suddetto orario, ma possibilmente non in coincidenza delle ore di lezione. Ai colloqui, compatibilmente con gli spazi, sarà assicurata la riservatezza.

5. CONSEGNA DEI BAMBINI

I bambini saranno consegnati **solo ai genitori o alle persone da loro delegate** ad inizio anno scolastico, i cui nominativi saranno registrati su modulo specifico.

In nessun caso i bambini saranno consegnati a minori né a scuola né alla discesa dello scuolabus.

Con motivata richiesta è possibile ritirare il figlio all'inizio dell'orario della mensa per consumare il pasto a casa, e ritornare al termine della refezione scolastica, ottemperando all'obbligo di frequenza del pomeriggio. La disponibilità alla frequenza pomeridiana dichiarata al momento dell'iscrizione e il conseguente beneficio del punteggio aggiuntivo comportano infatti l'assunzione responsabile dell'impegno alla frequenza pomeridiana.

6. ACCESSO AI LOCALI

I bambini accompagnati dai genitori devono essere lasciati nella zona spogliatoio alla presenza dei collaboratori.

I familiari accompagnatori (o chi per loro) sono pregati di non sostare a lungo all'interno della scuola. Nel caso in cui abbiano necessità urgente di comunicare con le insegnanti, sono pregati di farsi chiamare l'insegnante dalla collaboratrice presente anche nel pomeriggio.

I genitori sono pregati di non trattenersi nella scuola oltre il tempo necessario, per rendere il momento dell'uscita meno caotico e per consentire al personale docente e non la sorveglianza adeguata.

7. MEDICINALI

Nel caso il bambino abbia necessità di somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico, i genitori utilizzeranno il modulo specifico consegnato ad inizio anno scolastico, presentato al Dirigente Scolastico, che autorizzerà i docenti alla somministrazione.

8. TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

Tutti gli iscritti devono essere in possesso di tesserino di riconoscimento anagrafico, necessario per le uscite e per le visite guidate, e depositarne fotocopia da autenticare a scuola. Il tesserino può essere richiesto all'ufficio anagrafe.

9. COMUNICAZIONI SCRITTE

Tutte le comunicazioni e le autorizzazioni scritte richiedenti la firma, devono essere restituite a scuola **tempestivamente**.

I genitori sono invitati a guardare quotidianamente negli zaini, giacche o cappotti dei figli.

10. OGGETTI PERSONALI

I genitori sono pregati di non far portare a scuola giocattoli o altri oggetti di materiale pericoloso (metallo, vetro, ecc..) e oggetti personali e di valore (anelli, braccialetti....), **il personale non sarà in alcun modo responsabile di eventuali smarrimenti**, né potrà trattenersi alla fine della giornata a cercare ciò che è stato smarrito.

11. ABBIGLIAMENTO

I bambini devono venire a scuola con un abbigliamento comodo che consenta loro la massima autonomia e libertà. Sono da evitare pantaloni stretti o cintura, bretelle, salopette, body, ecc...

E' auspicabile che tutti indossino il grembiolino (colori facoltativi).

ISCRIZIONE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA dell'Istituto Comprensivo di Lamporecchio

Art. 01

Composizione delle sezioni di Scuola dell'infanzia statale.

Conferme d'ufficio. Prime iscrizioni e precedenza tra le stesse.

Zone di competenza. Graduatorie. Punteggi.

- 1 - Dopo il termine delle iscrizioni il Capo di Istituto provvede a formare le sezioni di Scuola dell'Infanzia. Le sezioni sono composte, nell'ordine, da bambini "confermati d'ufficio" e da bambini di "prima iscrizione", residenti nel Comune di Lamporecchio.

- 2 - I bambini "confermati d'ufficio" sono gli alunni iscritti e frequentanti nell'anno in corso. Alla conferma d'ufficio dovrà tuttavia seguire formale "domanda di conferma" da parte del genitore **entro 15 giorni dalla scadenza delle iscrizioni.**
- 3 - I bambini di "prima iscrizione" sono tutti quelli che richiedono l'ammissione alla frequenza per l'anno successivo, **non ancora frequentanti** e quelli **depennati** in qualsiasi momento dell'anno.
- 4 - Il Capo di Istituto, dopo le conferme d'ufficio, ammette alla frequenza i bambini di "prima iscrizione" formulando TRE graduatorie secondo la zona di competenza, individuata sulla base dello stradario comunale, in cui ricade la residenza dei bambini di prima iscrizione.
Le zone di competenza, dove sono localizzate le scuole dell'Infanzia del Comune di Lamporecchio, sono tre: Mastromarco, Borgano e San Baronto.
- 5 - Le tre graduatorie dei nuovi iscritti sono formulate secondo i criteri ed i punteggi previsti da un'apposita tabella, approvata dal Consiglio di Istituto, allegata al presente regolamento.
I bambini nuovi iscritti saranno ammessi alla frequenza della/e sezione/i della scuola della zona di competenza secondo l'ordine di graduatoria e nel numero massimo consentito dalla vigente normativa **(D.P.R. 81 /09).**
- 6 - Entrano nella graduatoria solo i residenti nel Comune di Lamporecchio e zone limitrofe entro 1 km (2 km per San Baronto, zona Le Pinete).
Le domande dei domiciliati e dei residenti **fuori Comune**, anche in presenza di posti disponibili, sono accolte con riserva, e inserite in coda a tutti nella graduatoria della zona richiesta; la **riserva** sarà sciolta **entro il 31 Agosto** e l'ammissione sarà possibile soltanto qualora in quella data siano state soddisfatte tutte le richieste dei residenti nel Comune
- 7 - Qualora i bambini nuovi iscritti non potessero essere tutti ammessi alla scuola di competenza, vengono riuniti in un'unica lista di attesa, indipendentemente dalla zona di competenza, ordinati secondo il punteggio già attribuito, in attesa di posti liberi in una delle scuole dell'Infanzia del Comune.

Art. 02

Graduatorie dei nuovi iscritti: formazione, tipologie, precedenze, lista di attesa, situazioni particolari.

- 1) Ogni graduatoria della zona di competenza è articolata con gli elenchi:
 - a) **degli alunni, iscritti entro il termine, nati entro il 31.12 dell'anno di riferimento;**
 - b) **degli alunni, iscritti entro il termine, nati entro il 30.04 dell'anno successivo a quello di riferimento;**
- 2) Al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva (come dal successivo art. 3 comma), gli alunni anticipatari saranno ammessi alla frequenza, in presenza di posti disponibili, solo in caso di esaurimento delle liste di attesa e con le modalità deliberate dal Collegio dei Docenti.
- 3) I requisiti che danno un punteggio per l'ammissione devono essere posseduti entro il termine delle iscrizioni. Per i bambini non ammessi il punteggio della lista è aggiornato in seguito a nuove situazioni personali e familiari.
- 5) Gli alunni trasferiti da altra scuola, dopo la pubblicazione delle graduatorie di cui all'art.3, in presenza di posti disponibili saranno assegnati, al momento della domanda, alle zone di competenza, altrimenti confluiranno nella lista d'attesa unica di cui al comma 7 dell'art 1.
- 6) Gli alunni iscritti oltre il termine, in presenza di posti disponibili saranno assegnati, al momento della domanda, alle zone di competenza, **altrimenti confluiranno in coda nella lista d'attesa unica di cui al comma 7 art 1.**
- 7) Il Capo di Istituto attribuisce i punteggi seguendo le indicazioni della tabella allegata e costituisce la graduatoria da rispettare per l'inserimento.
- 8) Le situazioni personali che danno diritto a punteggio sono provate con la presentazione di documentazione o autocertificate. L'Ufficio si riserva un controllo, in qualunque momento, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.
- 9) Nel caso in cui venga rifiutata la scuola di competenza, il bambino finisce in coda alla graduatoria della zona richiesta senza punteggio.
- 10) L'alunno presente nella lista di attesa unica, indicata nel comma 7 dell'art. 1, può essere ammesso subito alla frequenza di una delle tre Scuole dell'Infanzia in cui siano rimasti posti disponibili, anche se non in zona di competenza, se l'Amministrazione Comunale è disponibile per il trasporto oppure se il genitore si fa carico dello stesso. Si consente ai genitori dei bambini frequentanti la sezione di altra scuola, poiché non hanno trovato posto nella scuola di competenza, di poter tornare in sede qualora si liberassero posti, **con precedenza** sui rimasti in lista d'attesa nella propria zona. (Modifica approvata con delibera n° 6 del Consiglio di Istituto dell'11.10.2011).
- 11) Per l'anno scolastico successivo, se il genitore è interessato, potrà riconfermare il bambino nella scuola di competenza. La domanda in questo caso dovrà essere presentata entro il termine stabilito per le iscrizioni.

- 12) Nei casi in cui la sede operativa e/o lavorativa (documentata) di almeno un genitore sia ubicata in zona diversa da quella di competenza, può essere richiesta la frequenza nella zona della sede lavorativa. Non è consentito richiedere l'ammissione in due scuole.
- 13) In caso di parità di punteggio in graduatoria, la precedenza è data alla maggiore età.
- 14) L'inserimento di bambini in lista di attesa è consentito entro il 31 Marzo (Delibera n° 5 del C. di I. del 07.02.2012).

Art. 03

Graduatoria: pubblicazione e ricorsi

- 1) Gli elenchi di coloro che hanno presentato domanda di iscrizione sono pubblicati all'albo di Istituto entro e non oltre 7 giorni dal termine delle iscrizioni.
- 2) Le graduatorie provvisorie degli ammessi alla frequenza e quelle delle liste di attesa, invece, vengono pubblicate entro e non oltre 45 giorni dopo il termine delle iscrizioni.
- 3) Avverso le graduatorie degli ammessi alla frequenza e quelle delle liste di attesa è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 14 giorni successivi alla pubblicazione.
- 4) Il Dirigente decide nei 14 giorni successivi alla presentazione del reclamo e procede alla pubblicazione definitiva delle graduatorie e delle liste.
- 5) Le graduatorie e le liste definitive sono pubblicate all'albo.
- 6) Avverso le graduatorie e le liste definitive è ammesso ricorso sulla base della normativa in vigore.

Art. 04

"Depennamenti" dalla Scuola dell'Infanzia e sue conseguenze

Si procede a depennamento quando nel mese si verifica un'assenza, **senza certificato medico o altra valida giustificazione scritta**, superiore alla metà dei giorni di attività didattica.

Qualora il "depennamento" si verificasse successivamente alla pubblicazione delle Liste degli ammessi e di attesa per l'anno successivo il Capo di Istituto provvede:

- al depennamento dell'alunno dall'elenco degli alunni "confermati-d'ufficio" per l'anno successivo;
- all'inserimento del primo alunno nella Lista di attesa al posto dell'alunno depennato;
- a comunicare il "depennamento" ai genitori dell'alunno, ricordando loro di poter presentare domanda per l'eventuale iscrizione per il successivo anno scolastico.

Art. 05

Riammissione dei bambini in caso di malattia

Ai sensi dell' art. 42, 5° comma, del D.P.R. 22.12.67 n. 1518, il bambino che si sia assentato dalla scuola per più di cinque giorni, vi è riammesso dietro presentazione di una dichiarazione del medico curante circa l' idoneità alla frequenza.

Ai sensi dell' art. 43, 1° comma, del D.P.R. 22.12.67 n. 1518, il bambino colpito da malattia infettiva o allontanato dalla scuola per aver avuto contatto o per essere convivente con infermo di malattia infettiva, è riammesso dietro certificazione del medico curante o del medico ASL.

Art. 06

Modifica del regolamento

Il presente regolamento può essere modificato su decisione a maggioranza dal Consiglio di Istituto fino al giorno precedente l'apertura delle iscrizioni.

Non è più modificabile dalla data d'inizio delle iscrizioni al settembre dell'anno scolastico successivo.

Allegati: Tabella dei criteri e dei punteggi.

Approvato in prima battuta dal Consiglio di Istituto del 02.11.2009. Riproposto a delibera in data 11/10/2013, delibera n° 4.