

Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"

Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) Tel. 0573/800680 Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479 e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it www.iclamporecchio.edu.it

Ai docenti

OGGETTO: Procedura per la gestione del calendario dei colloqui individuali

Tutti i docenti sono invitati ad effettuare le semplici operazioni di configurazione descritte nel manuale allegato entro SABATO 14 NOVEMBRE 2020 in modo da permettere alle famiglie di poter correttamente procedere alle prenotazioni.

I ricevimenti individuali si effettueranno nei seguenti periodi:

- I° Quadrimestre da Lunedì 16 Novembre 2020 a venerdì 18 Dicembre 2020.
- II° Quadrimestre da Lunedì 15 Febbraio 2021 a venerdì 21 Maggio 2021.

Istruzioni operative inserimento colloqui individuali

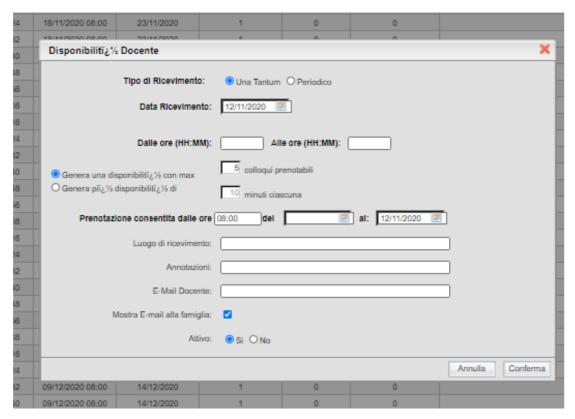
- 1 Per utilizzare tutti i servizi in modo ottimale è consigliato il browser gratuito Mozilla Firefox
- 2. Scegliere su Portale Argo l'icona di scuolanext
- 3. Inserire "Nome Utente" e "Password":
- 4. Aprire il menu "Comunicazioni" e selezionare la voce "Ricevimento Docenti":



5. Nella finestra successiva selezionare "Inserisci":



6. Inserire i seguenti dati:



Tipo ricevimento: Periodico (obbligatorio);

Giorno della settimana: a scelta, in base alla propria disponibilità;

Periodo: dal.....(obbligatorio);

Dalle ore (HH:MM) alle ore (HH:MM) (a scelta);

Max Prenotazioni: numero massimo di prenotazioni: minimo 5 (obbligatorio).

In caso di orario inferiore alle 18 ore, il dato può essere riproporzionato (per chiarimenti chiedere alla prof.ssa Leone);

Prenotazione consentita da: 5 a 1 giorni prima (obbligatorio);

Luogo di ricevimento: lasciare in bianco.

Annotazioni: eventuali (a scelta);

E-Mail Docente: dato facoltativo a scelta del docente:

Mostra E-Mail alla famiglia: dato facoltativo a scelta del docente;

Attivo: Si (obbligatorio);

Visualizzazione delle prenotazioni

1. In ARGO ScuolaNext aprire il menu "Comunicazioni" e selezionare la voce "Ricevimento Docenti"

2. Selezionare la data tra quelle disponibili e, successivamente,

la voce "Visualizza Elenco Prenotazioni":

