



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT)
Tel. 0573/800680
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479
e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it
www.iclamporecchio.edu.it

Al Direttore S.G.A.
Al sito web- Albo

Integrazione della Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;
VISTA la direttiva di massima già emanata prot. 5478/2019;
CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica da Covid-19;

emana

la seguente ulteriore integrazione alla direttiva di massima al D.S.G.A.

Il Piano delle attività dovrà essere adeguato al Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, art. 87, che prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza, o altra data indicata con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle Pubbliche Amministrazioni.

Le Pubbliche Amministrazioni, conseguentemente, limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro. Pertanto, per le attività improcrastinabili che non possono essere svolte da remoto, il Piano delle attività dovrà prevedere i contingenti minimi, stabiliti nel Contratto Integrativo vigente, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, e turnazioni del personale, tenendo presenti, in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- a. condizioni di salute,
- b. cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia,
- c. condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per tutto quanto detto, nell'Istituto, per assolvere ad eventuali attività improcrastinabili, si rende necessaria la presenza di n. 1 collaboratore scolastico/assistente amministrativo, o entrambi, in relazione al tipo di attività necessaria presso la sede centrale, in orario da definire con l'utenza/da individuare in base alle necessità.

Nella programmazione delle eventuali attività in presenza, dovranno essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione.

In relazione al lavoro agile, il Decreto Legge 18/2020 prevede anche che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017. Il D.s.g.a. si attiverà per fornire indicazioni circa le modalità operative e i software necessari per consentire il lavoro da remoto.

I rapporti con l'utenza saranno assicurati attraverso contatti telefonici, deviazione di chiamata, ed indirizzi e-mail istituzionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgsv 39/93)

